

APSTIPRINĀTS
Valkas novada domes
Iepirkumu komisijas
2010. gada 18. marta sēdē
protokols Nr.1 Tehniskā projekta
izstrāde “ Foto, kino un mūzikas
klubam” bijušajos PSRS armijas
militārajos bunkuros Valkā

ATKLĀTA KONKURSA

**Tehniskā projekta
izstrādei
„Foto, kino un mūzikas klubam”
bijušos PSRS armijas militārajos bunkuros
Valkā**

Pasūtījuma identifikācijas Nr. VND 2010/3-K/ESTLAT

NOLIKUMS

Valka, 2010

Saturs

1. Vispārīga informācija.....	3
1.1. Iepirkuma mērķis.....	3
1.2. Iepirkuma metode un identifikācijas numurs.....	3
1.3. Finansējuma avots.....	3
1.4. Informācija par pasūtītāju.....	3
1.5. Informācija par nolikuma saņemšanu.....	3
1.6. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums un laiks.....	3
1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš.....	3
1.8. Līguma izpildes laiks un vieta.....	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta raksturojums.....	4
2.2. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija un darba uzdevums.....	4
3. Informācija par piedāvājumu noformējumu un iesniegšanu.....	4
3.1. Piedāvājumu iesniegšana.....	4
3.2. Piedāvājuma noformējums.....	4
4. Prasības pretendentiem.....	5
5. Iesniedzamie dokumenti.....	6
5.1. Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā jābūt šādiem dokumentiem.....	6
5.2. Finanšu piedāvājums.....	8
5.3. Tehniskais piedāvājums.....	8
6. Konkursa nolikuma grozījumi un papildinformācija.....	8
7. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.....	8
8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.....	9
8.1. Iepirkuma komisijas tiesības.....	9
8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi.....	9
9. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	9
9.1. Pretendentu tiesības.....	9
9.2. Pretendentu pienākumi.....	9
10. Pielikumi.....	9

1. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma mērķis

1.1.1. Noteikt lētāko piedāvājumu Tehniskā projekta izstrādei "Foto, kino un mūzikas klubam" bijušajos PSRS armijas militārajos bunkuros (rekonstrukcija ar funkcijas maiņu) Valkā.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

1.2.1. VND 2010/3-K/ ESTLAT

1.3. Iepirkuma metode

1.3.1. Iepirkuma metode ir atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu.

1.4. Pasūtītājs

1.4.1. Nosaukums: Valkas novada dome.

1.4.2. Reģistrācijas numurs 90009114839.

1.4.3. Adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV – 4701.

1.4.4. Bankas rekvizīti: A/s "SEB Banka" Smiltenes filiāles Valkas norēķinu grupa, kods UNLAV2X017.

1.4.5. Konta Nr. LV62UNLA0050014277068.

1.4.6. Atbildīgā kontaktpersona projekta realizācijas jautājumos: Valkas novada domes Attīstības un projektu vadības daļas projektu vadītājs Ernests Lībietis, T.64722236.

1.4.7. Kontaktpersona konkursa procedūras jautājumos: Daina Lankovska, Finanšu nodaļas iepirkumu speciāliste tālr. 64781201, fakss 64707617.

1.5. Nolikuma saņemšana

1.5.1. Atklāta konkursa nolikuma drukāto variantu var saņemt Valkas novada domē Finanšu nodaļā, Semināra ielā 29, Valkā, darba dienās no plkst. 08³⁰ – 12⁰⁰ un 13⁰⁰- 16³⁰ līdz 2010.gada 29.aprīlim.

1.5.2. Ar konkursa nolikumu iepazīties iespējams uz vietas Valkas novada domē Semināra ielā 29, Valkā, darba dienās no plkst. 08³⁰ – 12⁰⁰ un 13⁰⁰- 16³⁰ līdz 2010.gada 29.aprīlim.

1.5.3. Atklāta konkursa nolikuma elektronisko versiju pēc pretendenta rakstiska pieprasījuma var izsūtīt uz pretendenta pieprasījumā norādīto e-pasta adresi. Pretendenta pieprasījumā jānorāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktinformācija, atklāta konkursa nosaukums un/vai identifikācijas numurs un e-pasts uz kuru nolikumu izsūtīt. Pieprasījums jānosūta pa pastu vai pa faksu (64707617) vai pa e-pastu (daina.lankovska@valka.lv), ja pieprasījums tiek nosūtīts pa faksu vai e-pastu paralēli šī dokumenta oriģināls nosūtāms pa pastu.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no atklāta konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) 3.1.4. punktā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.6.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.7. Līguma izpildes laiks un vieta:

1.7.1. Līguma izpildes laiks: 2010.gada 30.septembris;

1.7.2. Līguma izpildes vieta: Tehniskā projekta izstrādi Izpildītājs veic savās telpās un ar saviem tehniskajiem līdzekļiem. Projekts jāiesniedz Pasūtītājam Valkas Novada domē, Semināra ielā 29, Valkā.

1.8. Cita informācija

1.8.1. Objektu apskate notiks 2010.gada 9.aprīlī plkst. 11.00 pie bunkuriem Tālavas ielā 23, Valkā visiem ieinteresētajiem pretendentiem vienlaicīgi. Ieinteresētajām personām par savu piedalīšanos objekta apskatē **obligāti** jāpaziņo iepriekš, nosūtot pieteikumu pa e-pastu daina.lankovska@valka.lv vai ernests.libietis@valka.lv, vai faksu 64707617.

1.8.2. Papildus informācijas par atklāta konkursa nolikumu (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pretendents informāciju pieprasījis laikus.

1.8.3. Pretendents informāciju konkursa gaitā pasūtītājam pieprasa rakstveidā, latviešu valodā nosūtot dokumentu pa pastu vai faksu (faksa numurs 64707617), ja pretendents dokumentu nosūta pa faksu, paralēli šī dokumenta oriģināls nosūtāms pa pastu.

1.8.4. Papildus informāciju un skaidrojumus par atklāta konkursa nolikumu Pasūtītājs publicēs Valkas novada domes mājas lapā www.valka.lv, sadaļā – Pašvaldības iepirkumi –atklāts konkurss (<http://www.valka.lv/?id=685>) un nosūtīs ieinteresētiem piegādātājiem uz ieinteresēto piegādātāju norādīto e-pasta adresi.

1.8.5. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju brīdī, kad tā publicēta portālā <http://www.valka.lv/?id=685>.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Tehniskā projekta izstrāde “Foto, kino un mūzikas klubam” bijušajos PSRS armijas militārajos bunkuros Valkā.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram 74200000-1.

2.2. Iepirkuma priekšmeta darba uzdevums

2.2.1. Iepirkuma priekšmeta darba uzdevums noteikts nolikuma 1.pielikumā “Darba uzdevums”.

3. Informācija par piedāvājumu noformējumu un iesniegšanu

3.1. Piedāvājumu iesniegšana

3.1.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu latviešu valodā aizlīmētā aploksnē vai paketē, kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 3.2.1. punkta prasībām.

3.1.2. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopumā.

3.1.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

3.1.4. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītāja telpās, Semināra ielā 29, Valkā, LV-4701, darba dienās no plkst. 08³⁰ – 12⁰⁰ un 13⁰⁰- 16³⁰ līdz 2010.gada 29.aprīlim pulksten 10.00, iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu, sākot no dienas, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Visu atbildību par pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas pretendents. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

3.2. Piedāvājuma noformēšana

3.2.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums: Valkas novada domei;
- Pasūtītāja adrese: Semināra iela 29, Valka, LV – 4701;

Piedāvājums atklātam konkursam ar norādi „Piedāvājums atklāta konkursa tehniskā projekta izstrādei „Foto, kino un mūzikas klubam” bijušajos PSRS armijas militārajos bunkuros Valkā”, Id.nr: VND 2010 /3- K /ESTLAT”;

- Pretendenta nosaukums un adrese.

3.2.2. Ja aploksne nav aizzīmogota un marķēta saskaņā ar šī nolikuma prasībām, pasūtītājs nav atbildīgs par tās pirmstermiņa atvēršanu.

3.2.3. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls un 1 kopija), ieskaitot pieteikumu dalībai atklātā konkursā tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 1 kopija);
- finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 1 kopija).

3.2.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem), lapām jābūt numurētām, un jāatbilst piedāvājuma pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma aizmugurē jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu. Auklu gali jāpārliemē, jāparaksta un jāapzīmogo. Piedāvājumam jābūt parakstītam, kuru paraksta

pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām, vai pretendenta pilnvarota persona. Piedāvājums jāievieto 3.2.1. punktā minētajā aploksnē vai paketē.

3.2.5. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORĢINĀLS” un „KOPIJA”

3.2.6. Piedāvājumam jāatbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām. Piedāvājuma izklāstam jābūt īsam un koncentrētam.

3.2.7. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, labojumiem, dzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām. Ja piedāvājuma dokumentos pretendents ir atklājis kļūdas vai izdarījis izmaiņas vai papildinājumus, tad tos jāizklāsta piedāvājuma beigās un jāparaksta personai, kura paraksta visus konkursā iesniedzamos dokumentus.

3.2.8. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Visiem svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

(pretendenta apliecinājums nozīmē:

uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”,

pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,

paraksts un paraksta atšifrējums;

vietas nosaukums un datums;

pretendenta zīmoga nospiedums)

3.2.9. Pretendents iesniedz parakstītu un apzīmogotu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

3.2.10. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām, vai pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, tad kopā ar pieteikumu pretendentam jāiesniedz pārstāvību pamatojošs dokuments (Dokuments, tā kopija par Pretendenta pilnvarotās personas, kura ir parakstījusi piedāvājumu un tiesīga slēgt iepirkuma līgumu, pilnvaru apjomu).

3.2.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

3.2.12. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai:

(pretendenta apliecinājums nozīmē:

uzraksts „KOPIJA PAREIZA”,

pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,

paraksts un paraksta atšifrējums;

vietas nosaukums un datums;

pretendenta zīmoga nospiedums).

3.2.13. Piedāvājums netiek izskatīts, ja tas nav iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām.

3.2.14. Iesniegtie atklāta konkursa piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.1.3. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. Prasības pretendentiem

4.1. Prasības attiecībā uz pretendenta profesionālo darbību.

4.1.1. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;

4.1.2. pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, Publisko iepirkumu likuma 39. panta 3. daļas noteiktajā laika periodā;

4.1.3. pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts;

4.1.4. pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;

- 4.1.5. pretendents nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi Publisko iepirkumu likuma 39. panta 3. daļas noteiktajā laika periodā.
- 4.1.6. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs);
- 4.1.7. 4.1.1. – 4.1.6. punkta nosacījumi attiecas arī uz visiem apakšuzņēmējiem un katru personu apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība.
- 4.1.8. Pretendents un tā piesaistītie apakšuzņēmēji (kas izpildīs darbus būvprojektēšanas jomās, kurās fiziskajai personai patstāvīgai darbībai saskaņā ar Būvniecības likuma 8.panta pirmo daļu nepieciešams būvprakses vai arhitekta prakses sertifikāts) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti būvkomersantu reģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienības vai personālsabiedrība, būvkomersanta reģistrā ir reģistrēti tie personu apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki, kas izpildīs darbus būvprojektēšanas jomās, kurās fiziskajai personai patstāvīgai darbībai saskaņā ar Būvniecības likuma 8.panta pirmo daļu nepieciešams būvprakses vai arhitekta prakses sertifikāts. Citu valstu Pretendentam ir attiecīgas licences vai kāda cits dokuments, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

4.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

4.2.1. Pretendents likuma noteiktā kārtībā un apjomā veicis valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no darba ņēmēja ienākumiem un citu likumā noteikto nodokļu maksājumus.

4.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

4.3.1. Pretendentam ir pieredze līdzīga apjoma un rakstura industriālo būvju, objektu rekonstrukcijai ar funkcijas maiņu tehnisko projektu izstrādē, vai līdzīgu kultūras iestāžu, mūzikas klubu, kinoteātru tehnisko projektu izstrādē vismaz 3 objektos.

4.3.2. Pretendents var nodrošināt darba izpildei nepieciešamo personālu;

4.3.3. Pretendents var nodrošināt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo transportu, biroja telpas, to uzturēšanu, mēbeles, datortehniku, programmnodrošinājumu un kancelejas piederumus;

4.4. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam Projektēšanas daļas veikšanu līdz 30% no Projektēšanas līguma piedāvājuma cenas.

4.5. Piedāvājumi, kuri neatbilst 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. punktā norādītajām prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā atklāta konkursa procedūrā nepiedalās.

4.6. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

4.6.1. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis atklāta konkursa nolikumā pieprasīto informāciju;

4.6.2. Pretendents ir iesniedzis vairākus piedāvājumus uz šo iepirkumu vai Pretendents ir personu grupa, un kāds no tās dalībniekiem iesniedzis atsevišķi piedāvājumu uz šo iepirkumu;

4.6.3. Pretendents ir pārkāpis šajā nolikumā apakšuzņēmējiem noteiktos ierobežojumus.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā jābūt šādiem dokumentiem:

5.1.1. Pretendenta pieteikums (3.pielikums) dalībai atklātā konkursā.

Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, tad kopā ar pieteikumu pretendents jāiesniedz pārstāvību pamatojošs dokuments (Dokuments, tā kopija par Pretendenta pilnvarotās personas, kura ir parakstījusi piedāvājumu un tiesīga slēgt iepirkuma līgumu, pilnvaru apjomu).

Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu, proti, jānorāda, kādus pienākumus, izpildot iepirkuma līgumu, uzņemsies katrs no personu apvienības dalībniekiem.

5.1.2. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija juridiskām personām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu grupas dalībnieku reģistrācijas apliecību vai sertifikātu kopijas. Uzrādīto apakšuzņēmēju būvkomersantu reģistrācijas apliecību kopijas.

Ja piedāvājumu iesniedz fizisku personu apvienība, tad nodokļu maksātāju reģistrācijas apliecību kopijas.

5.1.3. Pretendenta un uzrādītajiem apakšuzņēmējiem Būvkomersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta apliecināta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu;

5.1.4. Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, kas neizpildīs darbus būvniecības jomās, kurās fiziskajai personai patstāvīgai darbībai saskaņā ar Būvniecības likuma 8.panta pirmo daļu nepieciešams būvprakses vai arhitekta prakses sertifikāts, attiecīgu nozari regulējoši dokumentu (licences, sertifikāti utt) kopijas, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.

5.1.5. Pretendenta izziņa par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu (bez PVN) pēdējo triju gadu laikā (2008, 2007, 2006). (Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu (bez PVN) nostrādātājā periodā). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība – šī punkta prasībām atbilstoša izziņa par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu, norādot atsevišķi katra dalībnieka finanšu apgrozījumu (5.pielikums).

5.1.6. Pēdējos trīs gados (2007, 2008, 2009) veikto līdzīga apjoma un rakstura tehnisko projektu izstrāde, norādot vismaz 3 objektus.

5.1.7. Pretendenta piedāvātā Būvprojekta vadītāja sertifikāta kopija projektēšanā. Ja Būvprojektu vadītāja profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai sertifikāts, vai arī citi dokumenti, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.

5.1.8. Pretendenta piedāvātā Būvprojekta vadītāja izglītība (pievienot izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas) un darba pieredze (pievienot CV saskaņā ar 9.pielikumu).

5.1.9. Būvprojekta vadītāja, apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minēto darbu līguma projektā norādītajā laikā. (8.pielikums) .

5.1.10. Pretendenta piesaistīto galveno speciālistu saraksts, kas tiks iesaistīti minētā Būvprojekta izstrādē. (7.pielikums)

5.1.11. Pretendenta piesaistīto galveno speciālistu apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minēto Projektēšanu norādītajā laikā.(8.pielikums).

5.1.12. Pretendenta piesaistīto galveno speciālistu, kuri ir tiešie pakalpojumu sniedzēji, kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts atbilstoši Nolikuma pievienotajai formai (sk.6.pielikumu). Klāt pievienojot attiecīgo personu būvinženiera arhitekta vai citas specialitātes prakses sertifikāta kopijas.

5.1.13. Informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms (9.pielikums). Piedāvājumā jāuzrāda visi piesaistītie apakšuzņēmēji.

5.1.14. Apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību piedalīties projekta izstrādē. (11.pielikums).

5.1.15. Ja pretendents nepiesaista apakšuzņēmējus, viņš iesniedz apliecinājumu, ka konkrēta līguma izpildei nepiesaistīs nevienu apakšuzņēmēju.

5.1.16. Pretendentam, kam saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritēriju būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkumu komisija pieprasīs:

5.1.16.1. Ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdotu Uzņēmumu reģistra (Komercreģistra) vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotu izziņu (ja dalībvalsts tādas izsniedz) vai tās apliecinātu kopiju, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā.

5.1.16.2. Izziņu vai tās apliecinātu kopiju, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kurā pretendents reģistrēts, un, kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.

5.2. Tehniskais piedāvājums:

5.2.1. Pretendenta sagatavots apraksts saskaņā ar Darba uzdevumu un gatavību to izpildīt. Tehniskais nodrošinājums (ieskaitot datorprogrammu nodrošinājumu), Organizatoriskā strukturshēma, uzrādot personālu un norādot veicamo darbu veidu.

5.2.2. Darbu izpildes kalendārais grafiks.

5.3. Finanšu piedāvājums:

5.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu atklāta konkursa nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikta tehniskā projekta izstrāde atbilstoši dotajam darba uzdevumam (pielikums nr.4).

5.3.2. Finanšu piedāvājums, kur jānorāda vienības un izmaksas pozīcijas cenas.

5.3.3. Cena jānorāda Latvijas latos bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.3.4. Atsevišķi jānorāda pievienotās vērtības nodoklis un cena ar pievienotās vērtības nodokli;

5.3.5. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskā projekta izstrādi. Tehniskā projekta cenā jāiekļauj samaksa par autoruzraudzības veikšanu būvdarbu laikā, līguma noslēgšanas gadījumā.

6. Konkursa nolikuma grozījumi un papildinformācija

6.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā „Publisko iepirkumu likumā” noteiktajā kārtībā. Ja nolikumā tiek izdarīti grozījumi un ir pagājuši puse no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai ilgāks laiks, par to tiek paziņots Iepirkumu uzraudzības birojam un pagarināts pieteikumu iesniegšanas termiņš, lai tas nebūtu īsāks par 15 kalendārajām dienām;

6.2. Iepirkuma komisija pēc iespējamā pretendenta laikus iesniegta rakstveida pieprasījuma sniedz papildu informāciju par konkursa nolikumu un tehnisko specifikāciju. Iepirkuma komisija šo informāciju sagatavo un nosūta triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6.3. Konkursa nolikuma grozījumus un papildus informāciju nosūta visiem pretendentiem, kuri reģistrēti kā nolikuma saņēmēji, kā arī tiem pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus.

7. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Komisija piedāvājumus izvērtē sekojošā kārtībā:

7.1.1. Izvērtē piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām (3.2.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.

7.1.2. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem (4.,5.nodaļai), noskaidrojot pretendentu kompetenci un atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai. Ja pretendents neatbilst kādai no atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām vai nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, komisija turpmāk tās piedāvājumu neizskata.

7.1.3. Pēc pretendentu atlases komisija nosaka tehnisko piedāvājumu atbilstību. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

7.1.4. Pēc tehnisko piedāvājumu pārbaudes komisija vērtē finanšu piedāvājumus. Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām vai tajā nav iekļautas visas prasītās izmaksas vai darbu apjomi, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

7.1.5. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikuma prasībām.

7.1.6. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.1.7. Ja vairākiem pretendentiem iesniegto piedāvājumu cena ir vienāda, par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kuram lielāka pieredze būvprojektu izstrādāšanā.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības

8.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

8.1.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 3.2. punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no nolikuma 4.,5.nodaļas prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

8.1.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

8.1.4. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

8.1.5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

8.2.1. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa beigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Pretendenta tiesības

9.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

9.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.1.3. Iesniegt sūdzību par atklāta konkursa nolikumu un atklāta konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).

9.1.4. Apsēkot objektu, iepriekš to rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju.

9.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

9.2. Pretendenta pienākumi

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

9.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

10. Pielikumi

- 1.pielikums. Darba uzdevums;
- 2.pielikums. Plānošanas un arhitektūras uzdevums;
- 3.pielikums. Pretendenta pieteikuma forma;
- 4.pielikums. Pretendenta finanšu piedāvājums;
- 5.pielikums. Pretendenta finanšu apgrozījums;
- 6.pielikums. Pretendenta pieredzes apraksts;
- 7.pielikums. Galveno speciālistu saraksts;
- 8.pielikums. Piesaistīto speciālistu apliecinājums;
- 9.pielikums. CV forma;

- 10.pielikums. Pretendenta apakšuzņēmēju saraksts;
- 11.pielikums. Apakšuzņēmēju apliecinājums;
- 12.pielikums: Tehniskās apsekošanas atzinums (adresē www.valka.lv)
- 13.pielikums: Topogrāfija (www.valka.lv)
- 14.pielikums: Līguma projekts.