

APSTIPRINĀTS  
Valkas novada  
iepirkumu komisijas  
20.08.2010. sēdē,  
protokols Nr.1

## **ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

par publisko iepirkumu:

### **„Vijciema sporta zāles būvniecība”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VND/2010/7K

**Valka 2010**

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU.....</b>	<b>4</b>
<b>3. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS.....</b>	<b>4</b>
<b>4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
<b>6. KONKURSA PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANAS UN NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI.....</b>	<b>9</b>
<b>7. IEPIRKUMU KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....</b>	<b>10</b>
<b>8. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....</b>	<b>10</b>
<b>9. BŪVDARBU LĪGUMA SLĒGŠANAS NOSACĪJUMI.....</b>	<b>11</b>
<b>LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS.....</b>	<b>12</b>

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas numurs Nr. VND/2010/7K

## 1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	<b>Valkas novada dome</b>
<b>Adrese</b>	Semināra iela 9, Valka, LV4701
<b>Reģ. Nr.</b>	LV 90009114839
<b>Konta Nr. bankā</b>	a/s „SEB Banka” Bankas kods UNLALV2X Konta Nr. LV62UNLA0050014277068
<b>Kontaktpersona</b>	Daina Lankovska
<b>Tālruna Nr.</b>	64781201
<b>Faksa Nr.</b>	64707617
<b>e-pasta adrese</b>	<a href="mailto:daina.lankovska@valka.lv">daina.lankovska@valka.lv</a>
<b>Darba laiks</b>	8:00– 17:00
<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	<b>Valkas novada dome</b>
<b>Kontaktpersona tehn.jaut.</b>	<b>Mārīte Kalniņa</b>
<b>Tālruna Nr.</b>	<b>64728229</b>
<b>e-pasta adrese</b>	<b>vijciems@valka.lv</b>

2. Konkursā var piedalīties personas vai personu grupas (turpmāk - Pretendenti), kuru kvalifikācija atbilst Publisko iepirkumu likuma un šī nolikuma 4. nodaļas “Iesniedzamie dokumenti” prasībām.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

3. Ar konkursa nolikumu var iepazīties, kā arī to saņemt Semināra 29, Valkā, pēc konkursa izziņošanas, katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz plkst. 12:00 un no 13:00 līdz plkst. 16:00. Konkursa nolikums pieejams Valkas novada domes mājas lapā [www.valka.lv](http://www.valka.lv).

Konkursa nolikumu var saņemt līdz 2010.gada 28.septembrim plkst. 13:00.

## 4. Termiņi :

Aktivitāte	Datums	Laiks
Ieinteresēto personu sanāksme	10.septembrī	11:00
<b>Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai</b>	<b>28.septembrī</b>	<b>13.00</b>
Piedāvājumu atvēršanas sēde	28.septembrī	13.00
Paziņojuma par konkursa rezultātiem nosūtīšana	3 darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas par konkursa rezultātiem.	
Līguma noslēgšana	10 dienas pēc dienas, kad informācija par lēmuma pieņemšanu nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski un papildus viena darbadiena. Ja informācija nosūtīta pa	
	pastu , 15 dienas no nosūtīšanas dienas, un papildus viena darbadiena.	
Līguma darbības laiks	9 mēneši	-

7. **Pretendentu piedāvājumi iesniedzami ne vēlāk kā 2010.gada 28.septembrī plkst. 13:00 personīgi vai sūtīt pa pastu tā, lai tie tiktu saņemti noteiktajā termiņā.**

Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc 2010.gada 28.septembra plkst. 13:00, netiks izskatīti. Pasūtītājs drīkst izmainīt piedāvājumu iesniegšanas termiņu uz vēlāku laiku, informējot par to visus Pretendentus un nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Līdz ar to visas pasūtītāja tiesības un pienākumi attiecībā pret Pretendentiem saistībā ar iesniegšanas termiņu attiecas uz izmainīto datumu.

8. **Piedāvājuma atvēršana notiks 2008.gada 28.septembrī plkst. 13:00.**
9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **90** dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

10. **Iepirkuma priekšmets:** Vijciema sporta zāles būvniecība (saskaņā ar būvprojektu).
11. CPV kods: 45212200-8 (Sporta objektu celtniecības darbi).
12. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma variants par visu iepirkuma apjomu.
13. **Līguma izpildes vieta:**  
Vijciema pamatskola, Vijciema pagasts, Vijciema novads .

## **3. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

14. Iesniedzot konkursa piedāvājumu, Pretendentam kā piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz bankas galvojums (oriģināls) par summu Ls 7000,- (septiņi tūkstoši lati).
15. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 15.1. 9.punktā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam;
  - 15.2. līdz dienai, kad uzvarējušais Pretendents iesniedz līguma (saistību) nodrošinājumu;
  - 15.3. līdz līguma noslēgšanai.
16. Piedāvājumu, par kuru nav iesniegts atbilstošs un pareizi noformēts piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs noraidīs.
17. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un galvotājam jāizmaksā Pasūtītājam nolikumā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai atsakās noslēgt iepirkuma līgumu, vai arī, ja Pretendents neiesniedz līguma (saistību) nodrošinājumu saskaņā ar abu savstarpējā līguma noteikumiem.
18. Ja Pasūtītājs ir paziņojis Pretendentiem par piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, tas 5 dienu laikā nosūta Pasūtītājam rakstisku galvotāja apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

#### 4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

19. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar konkursa nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
20. Pretendentam konkursa piedāvājuma ietvaros ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:
- 20.1. Pretendentu atlases dokumenti. **Pretendentu atlases dokumentiem ir jāpievieno Pretendenta amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kuram ir pievienota informācija par Pretendentu** (3.pielikums, forma Nr.1). Kopā ar pretendentu atlases dokumentiem jāiesniedz dokumenti, kuri ir noteikti 21.1.-21.9. punktos.
- 20.2. Finanšu piedāvājuma dokumenti. Finanšu piedāvājums jāiesniedz par visu Tehniskajā specifikācijā minēto būvdarbu apjomu. Kopā ar finanšu piedāvājumu jāiesniedz dokumenti, kuri ir noteikti 21.10.-21.12. punktos.
- 20.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz par visu Tehniskajā specifikācijā minēto būvdarbu apjomu. Kopā ar tehniskā piedāvājuma dokumentiem jāiesniedz dokumenti, kuri ir noteikti 21.13.-21.16. punktos.
21. Pārbaudāmā informācija un dokumenti, kuri ir jāiesniedz Pretendentam:

Nr.p.k.	Pārbaudāmā informācija	Iesniedzamie dokumenti
<b>PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI</b>		
21.1.	Pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā	<b>Pretendenta rakstisks apliecinājums</b> , ka Pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā.
21.2.	Pretendentam, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma vai pieteikuma iesniegšanas dienas.	<b>Pretendenta rakstisks apliecinājums</b> , ka likumā noteiktā kārtībā, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti tā profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 3 gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas dienas.
21.3.	Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.	1. <b>Izziņa</b> no Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu

		<p>juridiskās personas uzdevumā;</p> <p>2. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.</p>
21.4.	<p>Pretendentam (vai apakšuzņēmējam, ja attiecīgo būvdarbu izpildei tiks pieaicināts apakšuzņēmējs) saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu ir nepieciešamie sertifikāti iepirkumā minēto būvdarbu veikšanai.</p>	<p>Sertifikāti attiecīgu darbu izpildei.</p>
21.5.	<p>Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā (izņemot uzņēmumus, kas dibināti vēlāk) vismaz trīs reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu.</p>	<p>Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu bilances, peļņas – zaudējumu aprēķinus un naudas plūsmas pārskatus, kuri apliecina Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu.</p>
21.6.	<p>Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir būvprakses sertifikāts, kas dod tiesības vadīt iepirkumā minētos būvdarbus. Būvdarbu vadītājam ir pieredze vismaz trīs līdzīga rakstura (pēc būvdarbu apjoma un būves veida) būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>1.Pretendenta apliecinājums par atbilstību minētajām prasībām, norādot būvobjektus (tajā skaitā būvdarbu apjomu un būves veidu), kuros būvdarbu vadību ir veicis Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs;</p> <p>2.Būvdarbu vadītāja CV atbilstoši</p> <p>3.pielikumam, forma Nr.4.</p>
21.7.	<p>Pretendentam ir pieejamas pietiekamas tehniskās iespējas nodrošināt pasūtījuma izpildi.</p>	<p>Pretendentam pieejamās tehnikas, ražošanas iekārtu, instrumentu u.c. tehniskā nodrošinājuma, kas nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai, saraksts.</p>
21.8.	<p>Pretendentam ir pieredze vismaz 3 līdzīga rakstura (pēc būvdarbu apjoma un būves veida) būvobjektu būvniecībā pēdējo trīs gadu laikā.</p>	<p>1. Informācija par pretendenta pieredzi līdzīgu būvdarbu veikšanā (3.pielikums, forma Nr. 3).</p> <p>2. Vismaz 3 pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem attiecībā uz līdzīga rakstura (pēc būvdarbu apjoma un būves veida) būvobjektu būvniecībā.</p>
21.9.	<p>Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms.</p>	<p>Informācija par Pretendenta apakšuzņēmējiem (3.pielikums, forma Nr.2.</p>
<b>FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</b>		
21.10.	<p>Pretendenta piedāvātā cena.</p>	<p>1.Pretendents finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu konkursa nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti būvprojektam atbilstoši būvdarbi. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (Ls) bez pievienotās vērtības nodokļa</p>

		(PVN), atsevišķi norādot PVN un līguma summu, ieskaitot PVN. 2.Pretendents iesniedz pieteikuma vēstuli saskaņā ar formu (2.pielikums).
21.11.	Izvērstā tāme atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.  Tāmei jāietver visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas.  Tāmi sagatavo, pamatojoties uz konkursa nolikumā esošajiem būvdarbu apjomiem.  Tāmē jāietver visas izdevumu pozīcijas, lai izpildītu Tehniskās specifikācijas prasības. Tāmē neiekļauj pozīciju „Neparedzēti izdevumi”.	Pretendents iesniedz <b>Izvērsto tāmi</b> par visu būvdarbu apjomu, nepieciešamības gadījumā sadalot būvdarbus kārtās (posmos).
21.12.	Samaksas noteikumi. Piedāvātajiem samaksas noteikumiem jāatbilst Būvdarbu līgumā (4.pielikums) paredzētajiem noteikumiem. Avansa maksājums nepārsniegs 20% no kārtējā būvdarbu izpildes (posma).	Pretendenta piedāvātie samaksas noteikumi, ievērojot konkursa nolikuma un Būvdarbu līguma (4.pielikums), noteikumus.
<b>TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS</b>		
21.13.	Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst konkursa nolikuma Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.	1. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvājums pilnībā atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām. Jānorāda jebkura neatbilstība vai novirze no noteiktajām prasībām. Atsauce uz 21.11.punktā minēto tāmi. 2. Sniedzamo būvdarbu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu saraksts (informācija sniedzama brīvā formā). 3. Izvērstu būvdarbu izpildes grafiku un paredzamo finanšu plūsmas grafiku, norādot darba plānu un metodes, plānotās aktivitātes, resursus, cilvēku dienu apjomus un citu saistīto informāciju.
21.14.	Pretendenta piedāvātie būvdarbu izpildes termiņi.	Detalizēts Pretendenta piedāvātais <b>laika grafiks</b> , norādot darbu izpildes termiņus.
21.15.	Piedāvātie garantijas termiņi un noteikumi. Piedāvātajam garantijas termiņam kā minimums ir jābūt 36 mēneši no būvdarbu nodošanas ekspluatācijā.	Pretendenta rakstisks apliecinājums par Pretendenta piedāvāto <b>būvdarbu garantijas termiņu</b> , kas nedrīkst būt mazāks par 36 mēnešiem no būves nodošanas ekspluatācijā.
21.16.	Pretendents savlaicīgi (Būvdarbu līguma projektā noteiktajā termiņā) un likumā	Pretendenta apliecinājums, ka, iepirkuma līguma noslēgšanas

	noteiktajā apmērā veiks savu kā būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.	gadījumā, iesniegs būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi likumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši līguma noteikumiem.
<b>Dokumenti, kas būs jāiesniedz tam pretendentam 10 darbdienu laikā, kurš tiks atzīts par uzvarētāju</b>		
21.17.	Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu	Uzņēmumu reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes <b>izziņa</b> , kas apliecina, ka Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta.
21.18.	Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu vairāk par Ls 100 Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.	Valsts ieņēmumu dienesta vai citas valsts līdzvērtīgas nodokļu administrācijas iestādes <b>izziņa</b> , un kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu vairāk par Ls 100.

22. Ja apakšuzņēmēju darba apjoms pārsniedz 30% no kopējā piedāvājuma apjoma, tad par viņu ir jāiesniedz visa dokumentācija, kas minēta nolikuma 21.1. – 21.9. punktos.

22.1. Ja Pretendents nav konkursa piedāvājumā iesniedzis prasītos dokumentus, Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz to no turpmākās dalības.

22.2. Ja arī apakšuzņēmēja būvdarbu apjoms nepārsniedz 30%, bet tas ir pieaicināts veikt būvdarbus, kuru veikšanai nepieciešamas 21.4. punktā minētie sertifikāti, šie dokumenti ir jāiesniedz par pieaicināto apakšuzņēmēju.

23. Ieinteresētā persona var uzdot jautājumus par konkursu, iesniedzot tos rakstiski iepirkumu komisijai (kopija var tikt nosūtīta uz faksu). Ja no ieinteresētās personas ir saņemts rakstisks jautājums, iepirkumu komisija sagatavo rakstisku atbildi un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot iesniedzēju) 3 darba dienu laikā to nosūta visām ieinteresētajām personām, kuras saņēmušas konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums), un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus. Personām, kuras saņem nolikumu pēc informācijas sniegšanas, kopā ar nolikumu izsniedz arī informāciju par uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm.

24. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot visas personas, kuras ir saņēmušas konkursa nolikumu.

25. Pretendenti, kas būs snieguši nepatiesas ziņas vai vispār nebūs snieguši pieprasītās ziņas, tiks izslēgti no turpmākās dalības konkursā.

## 5. PIEDĀVĀJUMA SATURS UN NOFORMĒJUMS

26. Visiem Pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno notāra vai zvērināta (sertificēta) tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.

27. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.



28. Pretendentiem piedāvājums jāiesniedz drukātā veidā, lapas numurējot un parakstot katru lapu (var neparakstīt katru lapu, ja piedāvājums ir caursūts), atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
29. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (**viens oriģināls un viena kopija**).
30. Piedāvājums ievietojams vienā ārējā iepakojumā, kurā ievietojami 2 iekšējie iepakojumi. Pirmajā iekšējā iepakojumā ievietojams piedāvājuma oriģināls, otrajā piedāvājuma kopija.
31. Ārējam iepakojumam jābūt aizlīmētam un aizzīmogotam. Uz ārējā iepakojuma ir jānorāda:
  - Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - Pretendenta nosaukums un adrese;
  - atzīme “Konkurss Nr.VND/2010/7K. „**Vijciema sporta zāles būvniecība**”, neatvērt līdz 2010.gada 28.septembrim plkst. 13:00”.
32. Iekšējiem iepakojumiem jābūt aizlīmētiem, aizzīmogotiem un marķētiem ar attiecīgām atzīmēm „Oriģināls”, „Kopija”. Uz iekšējiem iepakojumiem jābūt norādei “Konkurss Nr.VND/2010/7K. „**Vijciema sporta zāles būvniecība**”.
33. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, pasūtītājs vai komisija atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē.
34. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu Pretendents iesniedz kopā ar piedāvājumu 30.punktā noteiktajā kārtībā.

## **6. KONKURSA PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANAS UN NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

35. Piedāvājumi, kuri saņemti pēc 7.punktā minētā termiņa, netiek izskatīti un tiek neatvērtā veidā atdoti Pretendentam.
36. Iepirkumu komisijas sēdē, kurā tiek atvērti piedāvājumi, drīkst piedalīties Pretendenti vai to pilnvaroti pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas. Pretendentiem vai to pilnvarotajiem pārstāvjiem un citām ieinteresētajām personām, kuras vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē, līdz atvēršanas sēdes sākumam jāpiesakās pie komisijas sekretāra, iesniedzot pilnvaru pārstāvēt Pretendenta intereses un uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
37. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sēdi, klātesošajiem Pretendentiem un to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu.
38. Sēdes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa konkursa nolikuma saņēmēju sarakstu un Pretendentu sarakstu.
39. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā, kurš Pretendentiem ir pieejams triju darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
40. Kad visi piedāvājumi ir atvērti un nosauktas piedāvātās līgumcenas, atvēršanas sēdi slēdz. Tālākajā komisijas darbā Pretendentiem un to pilnvarotajiem pārstāvjiem piedalīšanās nav atļauta.
41. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām.

42. Pretendentu atlases laikā Iepirkumu komisija noskaidro Pretendenta atbilstību šā nolikuma 21.1. – 21.9. punktu un 22. punkta prasībām:
- 39.1. Pretendentu atlase notiek saskaņā ar 21.1. – 21.9. punktos prasītajiem dokumentiem;
  - 39.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības konkursa procedūrā.
40. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes un pretendentu atlases komisija veic Piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.
- 40.1. Piedāvājumu atbilstības pārbaude notiek saskaņā ar 21.13. līdz 21.16. punktos minētajām prasībām un dokumentiem;
  - 40.2. Ja Pretendents nav iesniedzis visas konkursa nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst konkursa nolikuma vai tehnisko specifikāciju prasībām, komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības konkursa procedūrā.
41. Pēc piedāvājumu atlases un atbilstības pārbaudes komisija sāk piedāvājumu izvērtēšanu.
42. Iepirkumu komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst konkursa nolikumam.

## **7. IEPIRKUMU KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

43. Iepirkumu komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkumu komisijas locekļi atbild par šī likuma, normatīvo aktu un pašvaldības interešu ievērošanu.
44. Iepirkumu komisija risina visus ar konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
45. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.
46. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
47. Iepirkumu komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
48. Objektīva pamatojuma gadījumā Iepirkumu komisijai ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru.
49. Iepirkumu komisija pēc ieinteresēto personu rakstiska pieprasījuma ar jautājumu par konkursa nolikumu sniedz rakstisku atbildi uz šo jautājumu (skat. nolikuma 23.punktu)
50. Iepirkumu komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

## **8. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

51. Pasūtītājs vai komisija nodrošina visām ieinteresētajām personām iespēju iepazīties ar konkursa nolikumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā publicētajā paziņojumā norādītajā nolikuma saņemšanas vietā un laikā. Iepazīšanās ar nolikumu ir bez maksas.

52. **Pasūtītājs nodrošina būvdarbu vietas apskati, organizējot ieinteresēto personu sanākumi. Visas ieinteresētās personas būvdarbu vietu apskata vienlaikus 2010.gada 10.septembrī plkst.11:00 Vijciema pamatskolā, Vijciema pagastā, Valkas novadā.**
53. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ar to piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem noteikumiem un nosacījumiem un apņemas ievērot to kā pamatu piedāvājuma iesniegšanai un pasūtījuma izpildei (konkursa nolikuma 2.pielikums).
54. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu novērtēšanai.
55. Pretendenti, kas piedalījušies konkursā, ir tiesīgi pārsūdzēt Pasūtītāja un iepirkumu komisijas rīcību vai lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
56. Ja pretendents ir iebildumi par konkursa nolikumam pievienotā Būvdarbu līguma projekta (4.pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projektu netiks ņemti vērā.

## **9. BŪVDARBU LĪGUMA SLĒGŠANAS NOSACĪJUMI**

57. Būvdarbu līguma projekts ir pievienots šim konkursa nolikumam (4.pielikums), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
58. Būvdarbu līgumu rakstveidā sagatavo Pasūtītājs un iesniedz to konkursa uzvarētājam.
59. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu, ja ir pagājušas 10 dienas un papildus viena darbdienu pēc dienas, kad informācija par lēmuma pieņemšanu nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai ne agrāk kā nākamajā darbdienu, ja ir pagājušas 15 dienas un papildus viena darbdienu, kad informācija par lēmuma pieņemšanu nosūtīta visiem pretendentiem pa pastu.
60. Par atkāpšanos no būvdarbu līguma noteikumiem vai tā neizpildīšanu puses ir atbildīgas saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
61. Pasūtītājs patur tiesības neslēgt būvdarbu līgumu ar Pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānoto darbu finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Erna Pormeistere

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

### **Vijciema pagasta sporta zāles būvniecība**

1. Būvniecības veids: jaunbūve.
2. Pretendentiem piedāvājums jā sagatavo atbilstoši izstrādātajam būvprojektam, kura kopija tiek izsniegta kopā ar iepirkuma nolikumu.
3. Visiem darbiem garantijas termiņš ne mazāks kā 36 mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā brīža.
4. Darbu apjomi pieejami atsevišķa dokumenta veidā.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Erna Pormeisterē

## ***PRETENDENTA PIETEIKUMA VĒSTULE***

\_\_\_\_\_ [datums]

1. Iepazīnušies ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt iepirkumā „Vijciema zāles būvniecība”, iepirkuma identifikācijas Nr VND/2010/7K, paredzētos būvdarbus saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām un piekrītot visiem konkursa noteikumiem, par summu:

Piedāvājuma  
cena bez  
PVN

\_\_\_\_\_

*(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)*

Pievienotās  
vērtības  
nodoklis

\_\_\_\_\_

*(PVN 21% vārdos un skaitļos)*

Piedāvājuma  
cena ar PVN

\_\_\_\_\_

*(piedāvājuma cena ar PVN 21% vārdos un skaitļos)*

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies uzsākt būvdarbus ne vēlāk kā 2010.gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_, ja līgums tiks parakstīts ne vēlāk kā 2010.gada \_\_\_\_\_ . Pilnībā pabeigt būvdarbus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem apjomiem un nodot pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2011.gada \_\_\_\_\_.
3. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **90 dienas** no konkursa nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
4. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam konkursa nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un mūsu piedāvājuma piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds, \_\_\_\_\_

uzvārds, amats: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

**PRETENDENTA IESPĒJU PARBAUDES ANKETA**

## INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums:
2.	Reģistrācijas numurs:
3.	Adrese:
4.	Kontaktpersona :
5.	Telefons:
6.	Fax:
7.	E-mail:
8.	Reģistrācijas vieta:
9.	Reģistrācijas datums:
10.	Darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:
<b>Bankas nosaukums:</b>	
<b>Bankas kods:</b>	
<b>Konta numurs:</b>	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM)**

Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(u) paredzēto darbu īss apraksts

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

**PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ**

Nr.	Projekta nosaukums un projekta saņēmējs	Veikto būvdarbu apraksts, tajā skaitā būvju veidi un apraksts	Realizēto būvdarbu apjoms LVL	Valsts/ pilsēta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_



**CURRICULUM VITAE**

Līguma nosaukums: „Vijciema sporta zāles būvniecība”, iepirkuma identifikācijas Nr.  
VND/2010/7K

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā būvdarbu līguma izpildē:

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Personas kods:

4. Izglītība:

<b>Mācību Iestāde</b>	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas )

<b>Valoda</b>	<b>Lasītprasme</b>	<b>Runāt prasme</b>	<b>Rakstītprasme</b>

6. Piederība pie profesionālajām organizācijām:

7. Citas iemaņas:

8. Patreizējais amats:

9. Specializācija:

10. Darba pieredze:

Kompānijas Nosaukums:	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba apraksts:	

11. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

<b>Darba izpildes gads</b>	<b>Darba vieta</b>	<b>Amats/pozīcija</b>	<b>Klients, darba apraksts</b>


12. Pēdējo piecu gadu laikā realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto būvdarbu izpildē:

<b>Gads</b>	<b>Projekts/pasūtītājs</b>	<b>Kopējais būvdarbu apjoms projekta ietvaros (LVL)</b>	<b>Būves veids, īss apraksts</b>	<b>Pozīcija</b>

13. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

<b>No</b>	<b>Līdz</b>

kā \_\_\_\_\_ (norādīt pozīciju) strādāt pie līguma „Vijciema sporta zāles būvniecība”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND/2010/7K, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_ piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā šī konkursa ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

## **Būvdarbu līgums Nr. Vijciema sporta zāles būvniecība**

Valkā

2010.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Valkas novada dome**, kuru saskaņā ar Valkas novada pašvaldības nolikumu pārstāv domes priekšsēdētājs Kārlis ALBERGS, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, no vienas puses,  
un

..... personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā - Būvuzņēmējs, no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt iepirkumā Nr. .... nosauktos būvdarbus – Vijciema pagasta sporta zāles būvniecību, atbilstoši IU „Arhitekta Gunta Kursīte” izstrādātajam būvprojektam (1.pielikums), Valkas novada domes atklātā konkursa tehniskajai specifikācijai, kas pusēm ir zināma, un ..... piedāvājumam (finansu piedāvājuma tāmes līguma 2.pielikumā - Tāmes), turpmāk tekstā - Piedāvājums.
- 1.2. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā noteiktos objektu izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no šī Līguma un būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Līgumam pievienoto būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvniecības vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka būvniecības iecere ir realizējama un ka Tāmēs ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību saistītie izdevumi.

### **2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 2.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
- 2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pēc Pasūtītāja, kā arī būvuzrauga vai autoruzrauga pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti.

- 2.5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
- 2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu konkursa piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs, kam ir attiecīgs spēkā esošs sertifikāts, un atbildīgais personāls. Būvdarbu vadītāja un atbildīgā personāla nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
- 2.7. Būvdarbu veikšanas vietas norobežošana, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.
- 2.8. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmēju ar būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar būvniecības vietā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām. Vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem. Būvuzņēmējs būvdarbus veic taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 2.9. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 2.10. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Līguma darbības laikā.
- 2.11. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
- 2.13. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 2.14. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti sapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis un būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātās personas. Sapulces tiek sasauktas pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja ierosinājuma.
- 2.15. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.16. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 2.17. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt būvdarbu veikšanu. Ja būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
- 2.18. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no būvprojekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja un projektētāja piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu

veikšanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.

### 3. ATĻAUJAS

- 3.1. Pasūtītājam jāsaņem būvatļauja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzņēmējs trīs darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu un citus būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus, pretējā gadījumā Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par būvatļaujas saņemšanas nokavējuma sekām.
- 3.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja Puses nav vienojušās par citu kārtību.
- 3.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par būvdarbiem.

### 4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līguma summu **Ls** ..... (.....vārdiem/), t.sk. PVN 21%. (turpmāk līguma tekstā - "Līguma summa"), saskaņā ar Tāmēm. Cena noteikta Būvuzņēmēja Piedāvājumā, un tā nav grozāma.
- 4.2. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgрузu apglabāšanas un būvniecības vietas uzturēšanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un normatīvajos aktos noteiktos maksājumus, kas jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 4.3. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam avansa maksājumu 20% apmērā no Līguma summas 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un no brīža, kad Būvuzņēmējs ir iesniedzis šādus dokumentus:
  - Līgumam atbilstošu Līguma izpildes nodrošinājumu;
  - Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu;
  - atbilstošu rēķinu.
- 4.4. Atlikušo Līguma summas daļu – 80% Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina un garantijas laika apdrošināšanas polises saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 4.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
- 4.6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

### 5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 5.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk ne vēlāk kā **2010.gada .....**
- 5.2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic pa posmiem (kārtām) Darbu veikšanas grafikā (3.pielikums), noteiktajos termiņos.

- 5.3. Pilnīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar pieņemšanas-nodošanas aktu Būvuzņēmējs pabeidz līdz **2010. gada .....**
- 5.4. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
- 5.5. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes posma (kārtas) termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
- 5.5.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas būvdarbu apjomā;
- 5.5.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar būvdarbu izpildes apturēšanu;
- 5.5.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
- 5.5.4. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 10.punkts).
- 5.6. Būvuzņēmējam nav tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.
- 5.7. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.5. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

## **6. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**

- 6.1. Būvuzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas (4.pielikums).
- 6.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu vai neatmaksāto avansa summu.
- 6.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir Pasūtītājam pieņemamas bankas galvojums, kura saturs atbilst Līgumam pievienotajai Līguma izpildes nodrošinājuma formai (4.pielikums) vai ir saskaņots ar Pasūtītāju.
- 6.4. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma un ir spēkā līdz pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.

## **7. APDROŠINĀŠANA**

- 7.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt sekojošus apdrošināšanas līgumus:
- 7.1.1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2005.gada 28.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”

noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minētās apdrošināšanas līgumu;

7.1.2. Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par 5% (pieciem procentiem) no Līguma summas, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju.

7.2. Punktā 7.1.1. noteiktās garantijas Būvuzņēmējs uztur spēkā visā būvdarbu veikšanas laikā. Punktā 7.1.2. noteikto garantiju Būvuzņēmējs uztur spēkā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešus no Būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā brīža.

## **8. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA**

8.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem būvdarbiem.

8.2. Būvuzņēmējs nekavējoties pēc Būvdarbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to gatavību nodošanas procedūrai. Būvdarbu pārbaudi pirms pieņemšanas ekspluatācijā nodošanas procedūras ietvaros veic Pasūtītāja izveidota komisija, pie pārbaudes darbībām pieaicinot Būvuzņēmēja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu nodošanas procedūru uzsākšanai, kurš nedrīkst būt vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Būvdarbu gatavību nodošanas procedūrai saņemšanas, un par to rakstiski informē Būvuzņēmēju.

8.3. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam tehnisko instalāciju funkcionēšanas izmēģinājumu plānu. Mērījumi un funkcionēšanas izmēģinājumi, par kuriem Puses vienojušās, tiek veikti pirms nodošanas procedūras sākuma, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šādi mērījumi un izmēģinājumi tiks veikti vēlāk. Pasūtītājam savlaicīgi (ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš) tiek piedāvāta iespēja piedalīties mērījumu un funkcionēšanas izmēģinājumu izdarīšanā.

8.4. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 8.3.punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradusies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņa klātbūtnes, līguma 8.3.punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.

8.5. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms objekta nodošanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijas satur ikdienā veicamos pasākumus, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.

8.6. Nodrošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.

8.7. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta atbilstoši būvniecības normatīvajiem aktiem.

8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.

8.9 Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.

8.10. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

- 8.11. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
- 8.12. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodoti Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.
- 8.13. Galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.

## **9. PUŠU ATBILDĪBA**

- 9.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi.
- 9.2. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu nes Būvuzņēmējs.
- 9.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 9.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus vai noteiktos starptermiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20 % no kopējās Līguma summas.
- 9.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4.punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,2% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% no nokavētā maksājuma summas. Līgumsods neattiecas uz avansa maksājuma nokavējumu.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 10.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus Līguma grozījumus vai arī to izbeidz.

## **11. GARANTIJAS SAISTĪBAS**

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību un atbilstību Līgumam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem būvdarbos, kas radusies



garantijas termiņā. Garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_ mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

- 11.2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
- 11.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
- 11.4. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses var pieaicināt ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 11.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, tiek piemēroti 11.6. punkta noteikumi.
- 11.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

## 12. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:
  - 12.2.1. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;
  - 12.2.2. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņus, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
  - 12.2.3. Būvuzņēmējs neievēro pamatotos būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
  - 12.2.4. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 12.3. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) dienas.

- 12.4. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no kopējās Līguma summas.
- 12.5. Izbeidzot Līgumu 12.1.-12.3. punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
- 12.6. Ja faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Būvuzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

### 13. CITI LĪGUMA NOSACĪJUMI

- 13.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Ja rodas neparedzēts darbu finansējuma samazinājums (Valsts budžeta apropriāciju) neatkarīgi no Pasūtītāja un Būvuzņēmēja, noformē ar atsevišķu abu pušu vienošanos. Ja Pasūtītājs nevar vienoties ar Būvuzņēmēju un noslēgt šo vienošanos, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas vai kompensācijas par labu Būvuzņēmējam. Norēķini tiek veikti par faktiski paveikto darbu uz līguma laušanas brīdi.
- 13.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas piedāvāt izdarīt grozījumus Būvdarbu apjomos. Gadījumā, ja Pasūtītāja piedāvātie grozījumi Būvdarbu apjomos ietekmē Līguma izpildes termiņus vai Līguma summu, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā par to rakstiski informē Pasūtītāju. Šādā gadījumā grozījumi Būvdarbu apjomos vai tehniskajā projektā ir spēkā tikai pēc tam, kad ir panākta rakstiska pušu vienošanās par grozījumu izdarīšanu Līgumā.
- 13.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, adrese vai kontaktpersona, tā nekavējoties, ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 13.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam.
- 13.6. Šī līguma visi pielikumi, kā arī visi šī līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

### 14. KONTAKTPERSONAS

- 14.1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses:  
Vijciema pagasta pārvaldniece Mārīte Kalniņa, t: 64728229, 26457989, e-pasts:  
[vijciems@inbox.lv](mailto:vijciems@inbox.lv).
- 14.2. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_ ; tālrunis: \_\_\_\_\_

### 15. LĪGUMA PIELIKUMI

- 1.pielikums "BŪVPROJEKTS".

- 2.pielikums "FINANŠU PIEDĀVĀJUMS UN TĀMES".  
3.pielikums "DARBU VEIKŠANAS GRAFIKS".  
4.pielikums „LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA FORMA”

#### 16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:  
Valkas novada dome,  
Semināra iela 9, Valka, LV-4701  
Reģ. Nr. 90009114839,  
A/S „SEB banka“  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV62UNLA0050014277068

Būvuzņēmējs:  
reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
Adrese \_\_\_\_\_  
Norēķinu konts:  
\_\_\_\_\_  
/amats, paraksts/

priekšsēdētājs

Pasūtītāja pārstāvis\_\_  
/amats, paraksts, datums/

---

Kārlis Albergs

**Līguma izpildes nodrošinājums**  
(bankas galvojuma forma)

2010. gada "\_\_\_\_" . \_\_\_\_\_

.....

Tā kā \_\_\_\_\_ (Būvuzņēmēja nosaukums)  
(turpmāk tekstā saukts "Būvuzņēmējs") ir uzņēmies izpildīt  
\_\_\_\_\_ (Būvdarbu projekta nosaukums) būvdarbus starp  
**Valkas novada domi** un (Būvuzņēmējs) noslēgtajā 2010.gada. \_\_\_\_\_ Līgumā Nr.  
\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) un likumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos,

un tā kā Līgumā ir norādīts, ka Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam *bankas galvojumu* 20% (divdesmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas kā nodrošinājumu Būvuzņēmēja Līguma saistību pilnīgai izpildei,

un tā kā mēs esam piekrituši dot Būvuzņēmējam galvojumu,

MĒS, \_\_\_\_\_ (bankas nosaukums un adrese) apstiprinām, ka mēs galvojam jums par Būvuzņēmēja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Jums par summu, kas nepārsniedz \_\_\_\_\_ (summa vārdos un skaitļos). Mēs apņemamies, saņemot jūsu pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Būvuzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības, bez iebildumiem vai argumentiem izmaksāt jebkuru summu vai summas, kas nepārsniedz iepriekšminēto, neprasot Jums pierādīt vai pamatot savu prasību vai pieprasītās summas lielumu.

Jebkura prasība saistībā ar šo galvojumu ir jānosūta uz zemāk norādīto adresi zemāk noteiktajā termiņā, kurā galvojums ir spēkā.

Šis galvojums ir spēkā līdz 201\_\_ . g. \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_.

Galvotāja paraksts un zīmogs: