

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

Nolikums

Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta programmas „Pārrobežu sadarbība”
apakšprojekta „Valkas un Valgas kopējās mākslas vides attīstība” un Valkas mākslas skolas
prezentācijas materiāla izstrāde
Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2010/16M/ NVDFI

1.Pasūtītājs

Valkas novada dome,

Semināra 9, Valka, LV-4701

reģ. Nr. 90009114839

banka: AS „SEB banka”

bankas kods: UNLALV2X

konta Nr. LV62UNLA0050014277068

tālrunis: 64722234

fakss: 64722234

e-pasts: daina.lankovska@valka.lv

Kontaktpersona: Daina Lankovska, tel. 64781201

Kontaktpersona tehnikajos jautājumos: Maruta Stabulniece, tel.64724078, 26498580

2.Iepirkuma priekšmets

Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta programmas „Pārrobežu sadarbība”
apakšprojekta „Valkas un Valgas kopējās mākslas vides attīstība” un Valkas mākslas skolas
prezentācijas materiāla izstrāde

CPV kods:79800000-2

3.Līguma izpildes laiks un vieta

3.1.Līguma izpildes laiks –2 mēneši no līguma noslēgšanas datuma.

3.2.Līguma izpildes vieta –Valka, Mākslas skola

4.Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks

4.1.Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2010.gada 11.oktobrim pulksten 13.00 Valkas novada domē,
Semināra 29, Valkā, LV-4701.

4.2.Izmantojot pasta pakalpojumus, tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti
līdz 2010.gada 11.oktobrim pulksten 13.00.

4.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc 4.1. un 4.2.punktos minētā termiņa, netiks vērtēti un tiks
nosūtīti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

5.Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 60 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6. Piedāvājuma varianti un apjoms.

Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājuma par visu iepirkuma apjomu.

7. Prasības piedāvājumu iesniegšanai un noformēšanai

7.1. Piedāvājumi par visu iepirkuma apjomu iesniedzami latviešu valodā **vienā oriģinālā** (uz piedāvājuma uzraksts „ORĢINĀLS”) un **vienā kopijā** (uz piedāvājuma uzraksts „KOPIJA”).

7.2. Piedāvājuma lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām, ar satura rādītāju. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina pretendenta pārstāvis.

7.3. Piedāvājumam jābūt ievietotam aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā. Uz iepakojuma ir jānorāda:

7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

7.3.3. atzīme : Piedāvājums iepirkuma procedūrai – ‘Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta programmas „Pārrobežu sadarbība” apakšprojekta „Valkas un Valgas kopējās mākslas vides attīstība” un Valkas mākslas skolas prezentācijas materiāla izstrāde.

Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2010/16M/ NVDFI neatvērt līdz 2010.gada 11.oktobrim plkst. 13.00

7.4. Piedāvājumi jānogādā personiski vai pa pastu.

7.5. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8. Iepirkuma izskaidrojumi

8.1. Iespējamais pretendents, kurš pieprasa izskaidrojumu par kādu no instrukcijā vai tai pievienotajos dokumentos minētajiem punktiem, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta konkrētizētu lūgumu, adresējot to iepirkuma komisijai.

8.2. Iepirkuma komisija, pēc iespējamā pretendenta pieprasījuma, sniedz papildu informāciju par iepirkumu ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laicīgi.

9. Pretendentu atlases prasības

9.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu grupa, kura atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja tiks konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta 1.daļā minētajiem gadījumiem.

10. Iesniedzamie dokumenti

10.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

10.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos veikt Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta programmas „Pārrobežu sadarbība” apakšprojekta „Valkas un Valgas kopējās mākslas vides attīstība” un Valkas mākslas skolas prezentācijas materiāla izstrādi.

Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2010/16M/ NVDFI saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo uz savas veidlapas.

10.2. Pretendentu atlases dokumenti

10.2.1. Vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2.pielikums).

10.2.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kurš apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pretendentu izslēgšanas nosacījumi:

10.2.3. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

10.2.4. Pasūtītājam no izraudzītā Pretendenta ir tiesības pieprasīt izziņu par nodokļu nomaksu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests. Ja Pretendents 10 dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Pretendentu.

10.2.5. Pretendenta pieredzes apraksts līdzīgu pakalpojumu sniegšanā.

10.3. Tehniskais piedāvājums

10.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

10.4. Finanšu piedāvājums

10.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

10.4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

11.1. Vispārīgie noteikumi

11.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – komisija), kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu**. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

11.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.

11.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

11.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma 7.punktā norādītajām prasībām.

11.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

11.3. Pretendentu atlase

11.3.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasi.

11.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

11.3.3. Pretendentu atlases laikā komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

11.3.4. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina pretendenta atbilstību

izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

11.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

11.4.1. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

11.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai.

11.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists.

11.4.4. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

11.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana.

11.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

11.5.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma prasībām.

11.5.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

11.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.5.5. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrai tiks iesniegt tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

12. Iepirkuma līgums

12.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

12.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ņemto vērā piedāvājumā norādītās cenas.

13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas tiesības

13.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

13.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

13.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām.

13.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

13.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

13.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

13.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

13.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma.

13.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

13.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

13.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

13.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

13.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu.

13.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas, paziņot to pretendentiem.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

14.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

14.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

14.2. Pretendenta pienākumi:

14.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

14.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

14.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumi:

Nr.1 Tehniskās specifikācijas,

Nr.2 Informācija par pretendentu,

Nr.3 Finanšu piedāvājums.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

G.Bašķis

Tehniskā specifikācija

Reklāmas materiāls –

1.Grafiskā dizaina izstrāde kabatiņai, brošūrām kartiņām (fotogrāfiju skanēšana, zīmējumu, fotogrāfiju un teksta izvietošana, noformēšana)

2.Specifikācija: (Kabatiņa)

Formāts: A4 platums 215 x augstums 302 x biezums 5mm
Krāsainība: 4+0(cmyk)
Papīrs: viensusējs kartons 240g/m²
Apsstrāde: Izcirsts un salīmēts,
Tirāža: 1500gb.
Piegāde: Pēc norādītās adreses

3.Specifikācija: (Brošūras)

Formāts: A4 210 x 297mm
Apjoms: 8 lapaspuses (4 lapas) 3 dažādas brošūras, katrā 2 valodās (latviešu,igauņu)
Krāsainība: 4 + 4 (cmyk)
Papīrs: Amberofsets 170g/m²
Apstrāde: skavots,
Tirāža: 1 veids 200gb; 2 veids; 800gb. 3 veids 500gb.
Piegāde: Pēc norādītās adreses

4.Specifikācija: (Kartiņas)

Formāts: A4 210 x 297mm
Apjoms: 7; 10 un 18; veidu kartiņas (kopā 35 veidi)
Krāsainība: 4 + 4 (cmyk)
Papīrs: Invercorte reatio matt 280g/m²
Apstrāde: Apgrieztas, sapakotas pa veidiem
Tirāža: 10 veidi x 200gb.; 18 veidi x 500gb.; 7 veidi x 800gb.
Piegāde: Pēc norādītās adreses

Finanšu piedāvājuma forma

Pretendents _____
piedāvā veikt

Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta programmas „Pārrobežu sadarbība”
apakšprojekta „Valkas un Valgas kopējās mākslas vides attīstība” un Valkas mākslas skolas
prezentācijas materiāla izstrādi
par:

Kopējā piedāvājuma līgumcena bez PVN	
PVN 21%	
Kopējā piedāvājuma līgumcena ieskaitot PVN	

Datums _____

(Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds, paraksts,

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1	Nosaukums:
2	Adrese:
3	Kontaktpersona:
4	Telefons:
5	Fakss:
6	Fakss:
7	Reģistrācijas vieta:
8	Reģistrācijas gads:
9	Nodarbināto skaits:
10	Darbības sfēra (īss apraksts):
11	Finanšu rekvizīti: Bankas nosaukums: Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) Bankas kods: Konta numurs:
	Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: