



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, LV-4701; tālr./fakss-64722234, E-mail: novads@valka.lv;

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2009.gada 26.novembrī

Nr.9.

Apstiprināti
ar Valkas novada domes
2009.gada 26.novembra lēmumu
(sēdes protokols Nr.9,44.§)

Par sociālo pabalstu piešķiršanu

Izdoti saskaņā ar
LR Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.pantu,
LR likumu “Par pašvaldībām” 15. panta 1. daļas 7. punktu,
43. panta 1.daļas 13.punktu,

I Vispārīgie noteikumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 1.1. **ārkārtas situācija** - stihiska nelaime vai iepriekš neparedzami, no personas darbības neatkarīgi apstākļi (piemēram, ugunsgrēks, plūdi, vētra, smaga trauma, kas apdraud personas veselību un dzīvību, apgādnieku zaudējums, ģimenes locekļa nāve u.c.);
 - 1.2. **GMI** – garantētais minimālais ienākums;
 - 1.3. **ģimenes locekļi** – laulātie, bērni un personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;
 - 1.4. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecināši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību un palīdzētspēju, noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības vai izziņa par trūcīgas, maznodrošinātas personas (ģimenes) statusu;
 - 1.5. **izdevumus apliecināši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa, rēķini, speciālista apstiprinātas izziņas par izdevumiem;
 - 1.6. **klients** – persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas sociālajā dienestā un lūdz sociālo pabalstu;
 - 1.7. **mājsaimniecība** - vienas personas vai laulībā, radniecībā vai citās attiecībās saistītu un vienā mājoklī (dzīvoklī, mājā) dzīvojošu personu kopīga saimniecība;
 - 1.8. **pabalsts** – pašvaldības materiāls atbalsts naudas izteiksmē vai samaksa par pakalpojumu klientam;
 - 1.9. **trūcīga persona (ģimene)** – persona (ģimene), kura par tādu atzīta atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
 - 1.10. **vientuļš pensionārs (invalīds)** – pensijas vecuma persona, kurš faktiski dzīvo viens, kuram nav likumīgo apgādnieku vai arī likumīgie apgādnieki atbilst trūcīgas personas statusam;

- 1.11. **veselības aprūpe** – izdevumi veselības apdrošināšanas polises iegādei, stacionārās ārstēšanas izdevumu kompensācijai, medikamentu kompensācijai, zobu ārstēšanas un protezēšanas izdevumu segšanai, okulista sniegto pakalpojumu un brillu apmaksai, rehabilitācijas izdevumu segšanai.
2. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas esošās situācijas uzlabošanai.
4. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai un vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Pārējos pabalstus piešķir personai (ģimenei), kuras pēdējā deklarētā pamata dzīvesvietu ir pašvaldības administratīvā teritorija ne mazāk kā 3 mēnešus.
6. Pārējie pašvaldības noteiktie pabalsti tiek izmaksāti pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai.
7. Pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai saņēmējs nevar pretendēt uz šajos noteikumos 10., 12., 13., 14. un 16. punktā minētajiem pabalstiem.

II Pabalstu veidi

8. Pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai.
9. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā.
10. Pabalsts veselības aprūpei.
11. Ikmēneša pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai.
12. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai.
13. Pabalsts kurināmā iegādei.
14. Ēdināšanas pabalsts izglītības iestādēs.
15. Ēdināšanas pabalsts „Zupas virtuvē”.
16. Pabalsts transporta izdevumu segšanai.

III Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

17. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
18. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
19. Ja GMI līmeņa saņēmējs izmanto Nakts patversmes pakalpojumus, samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek atreķināta no pabalsta un ieskaitīta pakalpojuma sniedzēja kontā.

IV Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

20. Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā piešķir līdz **Ls 200.00** (Divi simti latī) vienai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai, kā arī ja zaudējumi netiek kompensēti no darba devēja vai apdrošināšanas kompānijas līdzekļiem.
21. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās brīža.
22. Pabalsta pieprasītājam dokumentāli jāpierāda zaudējumu apmērs.
23. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu:
 - 23.1. pabalsta apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, pakalpojumi kapos – bedres rakšana, bedres stiprināšana, bedres aizbēršana, morga pakalpojumi, nelaiķa ģērbšana);
 - 23.2. gadījumā, ja Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā pabalsta summa nekompensē neatliekamās apbedīšanas izdevumus, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp neatliekamajiem apbedīšanas izdevumiem un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto pabalsta summu.
24. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pašvaldība slēdz

V Vienreizējs pabalsts veselības aprūpei

25. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām personām (ģimenēm), kā arī vientuļam pensionāram (invalidam), kura pensija ir mazāka par 80% no valstī apstiprinātās minimālās darba algas:
- 25.1. kopējā pabalsta summa vienai personai ir ne vairāk kā Ls 60.00 (sešdesmit latī) kalendārājā gadā;
- 25.2. lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei klients iesniedz Sociālajā dienestā ienākumus un materiālo stāvokli apliecinoši dokumentus, kā arī izdevumus apliecinošus dokumentus (oriģinālus).

VI Ikmēneša pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai

26. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai piešķir trūcīgām personām, kā arī pensijas vecuma personai vai invalidam, kuras vecuma vai invaliditātes pensija ir mazāka par 80% no valstī apstiprinātās minimālās darba algas:
- 26.1. personām, kuras **slimības laikā vai atveseļošanās periodā** vecuma dēļ, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav likumīgo apgādnieku vai arī tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību, pabalstu **piešķir uz atveseļošanās vai slimības laiku**;
- 26.2. bērniem invalīdiem vai pieaugušām personām ar fiziska vai garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešama aprūpe mājās un kurām nav likumīgo apgādnieku vai arī tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību, pabalstu piešķir uz **nenoteiktu laiku**.
27. Pabalstu piešķir klientam, kuram saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu ir nepieciešams aprūpes mājā pakalpojums un kuram ir persona, kas veic aprūpi. Klienta atkārtotu izvērtēšanu veic **ne retāk kā vienu reizi gadā**.
28. Lai saņemtu pabalstu, klients iesniedz Sociālajā dienestā izziņu no ģimenes ārsta par savu veselības stāvokli un sociālās aprūpes nepieciešamību.
29. Pabalstu piešķir tikai gadījumos, ja **objektīvu iemeslu dēļ klientam nevar nodrošināt pakalpojumu** – aprūpe mājās.
30. Pabalsta aprūpes mājās nodrošināšanai apmērs ir atkarīgs no nepieciešamo aprūpes pakalpojumu apjoma, kas tiek iedalīts četros līmeņos:
- 30.1. **pirmā līmeņa aprūpe** - ietver **ikdienas mājas darbu veikšanu**, bez klienta personiskā aprūpes
– dzīvokļa uzkopšana, malkas, ūdens ienešana, pārtikas piegāde, atkritumu iznešana, veļas mazgāšana un gludināšana u. c. – 5 stundas nedēļā – pabalsts **Ls 20.00** (divdesmit latī) **mēnesī**;
- 30.2. **otrā līmeņa aprūpe** - ietver **ikdienas mājas darbu veikšanu** – dzīvokļa uzkopšana, malkas, ūdens ienešana, pārtikas piegāde, atkritumu iznešana, veļas mazgāšana un gludināšana u. c. un **daļēju klienta personisko aprūpi** – palīdzība apģērbties un izģērbties, mazgāšanās - 10 stundas nedēļā – pabalsts **Ls 40.00** (četrdesmit latī) **mēnesī**;
- 30.3. **trešā līmeņa aprūpe** - ietver **ikdienas mājas darbu veikšanu** – dzīvokļa uzkopšana, malkas, ūdens ienešana, pārtikas piegāde, atkritumu iznešana, veļas mazgāšana un gludināšana, ēst gatavošana, trauku mazgāšana u. c., **klienta personisko aprūpi** – palīdzība apģērbties un izģērbties, mazgāšanās, nagu griešana, bārdas skūšana un pavadona pakalpojumi - 15 stundas nedēļā – pabalsts **Ls 60.00** (sešdesmit latī) **mēnesī**;
- 30.4. **ceturtnā līmeņa aprūpe** - ietver **patstāvīgu uzraudzību un aprūpi guļošanā, kopjamam klientam visu diennakti** - visu ikdienas mājas darbu veikšanu, pilnu personisko aprūpi - pabalsts **Ls 80.00**(astoņdesmit latī) mēnesī.
31. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai kopējais apmērs var sasniegt **960 latus gadā** vienai personai (atkarībā no nepieciešamā pakalpojumu daudzuma).
32. Piešķirto pabalstu pēc klienta lūguma var ieskaitīt tās personas kontā, kura veic aprūpi.
33. Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai **netiek piešķirts** personām, kuras saņem valsts nodrošināto pabalstu invalidam, kuram nepieciešama īpaša kopšana.
34. Ja pabalsts aprūpei mājās nodrošināšanai ir piešķirts līdz 2009.gada 31.decembrim, tas paliek spēkā arī turpmāk un netiek pārrēķināts.

VII Vienreizējs pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

35. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām ģimenēm, kurās ir nepilngadīgi bērni, kā arī bērni līdz 19 gadu vecumam (ieskaitot), ja tie mācās vispārīgā izglītībā mācību iestādes klātienē:

3

- 35.1. skolas piederumu un mācību grāmatu iegādei - **Ls 20.00** (divdesmit lati) vienam skolēnam no 6 līdz 19 gadu vecumam, ja mācās vispārīgā izglītībā mācību iestādes klātienē, ko izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā;
- 35.2. apģērba iegādei - **Ls 20.00** (divdesmit lati) katram bērnam, ko izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā.

VIII Vienreizējs pabalsts kurināmā iegādei

36. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgam personām (ģimenēm), kā arī vientuļam pensionāram (invalidam), kura pensija ir mazāka kā 80% no valstī apstiprinātās minimālās darba algas.
37. Pabalsts tiek piešķirts mājražniecībai.
38. Pabalsts tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā.
39. Pabalsta lielums:
- 39.1. trūcīgām personām vai ģimenēm, ja tajās visi ģimenes locekļi, nav darba spējīgi (nepilngadīgi bērni, invalīdi, pensionāri) - **Ls 50.00** (piecdesmit lati);
- 39.2. trūcīgām personām vai ģimenēm, ja tajās ir ģimenes locekļi darbaspēju vecumā - **Ls 30.00** (trīsdesmit lati);
- 39.3. vientuļam pensionāram invalidam, kura pensija ir mazāka kā 80% no valstī noteiktās minimālās darba algas - **Ls 30.00** (trīsdesmit lati).

IX Ēdināšanas pabalsts izglītības iestādē bērnam

40. Tiesības uz pabalstu ir trūcīgām ģimenēm, kuru bērni apmeklē pirmskolas izglītības iestādes vai mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes dienas nodaļā.
41. Pabalstu piešķir:
- 41.1. uz trim mēnešiem, ja ģimenē ir kaut viena darba spējīga persona (par darbaspējīgiem nav uzskatāmi pilna laika klātienē studenti līdz 25 gadiem);
- 41.2. uz sešiem mēnešiem, ja ģimenē nav darba spējīgu personu.
42. Ēdināšanas pabalstu izglītības iestādē bērnam bez ģimenes materiālā stāvokļa izvērtēšanas var piešķirt pēc pamatotas bāriņtiesas, izglītības iestāžu, mediķu vai sociālo darbinieku sniegtās informācijas.
43. Ēdināšanas pabalstu izglītības iestādē ieskaita tā pakalpojuma sniedzēja kontā, ar kuru pašvaldībai ir noslēgts līgums par bērnu ēdināšanu.
44. Ja pašvaldībai nav noslēgts līgums ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, pabalsts vienu reizi mēnesī tiek ieskaitīts tā bērna kontā, kuram piešķirts ēdināšanas pabalsts un kurš mācās ārpus novada profesionālajā izglītības iestādē. Pabalstu aprēķina - mācību dienu skaits reizināts ar Ls 1,10 (viens lats un desmit santīmi).

X Ēdināšanas pabalsts.

45. Tiesības uz ēdināšanas pabalstu ir trūcīgām personām (ģimenēm), ārkārtas situācijā nonākušām personām un Nakts patversmes iemītniekiem, kā arī aprūpē esošām personām, pēc pamatota sociālā darba speciālista ieteikuma.
46. Ēdināšanas pabalsts - „Zupas virtuves” taloni tiek piešķirts :
- 46.1. trūcīgām personām, ģimenēm;
- 46.2. ārkārtas situācijā nonākušajām ģimenēm ;
- 46.3. nakts patversmes iemītniekiem;
- 46.4. aprūpē esošajām personām, ja budžetā apstiprināto līdzekļu ietvaros ir apmierinātas iepriekšminētās mērķgrupas.
47. „Zupas virtuves” talonus var piešķirt citā pašvaldībā patstāvīgo dzīvesvietu deklarējušām personām (ģimenēm), kuras nonākušas ārkārtas situācijā, bet ne ilgāk kā uz 10 darba dienām.
48. Taloni „Zupas virtuves” apmeklēšanai tiek izsniegti vienu reizi nedēļā (pirmdienās vai piektdienās) uz piecām dienām, izņemot ārkārtas situācijā nonākušām personām.

49. Talonus „Zupas virtuvei” izsniedz pamatojoties uz izziņu par trūcīgas personas (ģimenes) statusu, lēmumu par ievietošanu Nakts patversmē, pamatota sociālā darba speciālista ieteikuma.
50. Ēdināšanas pabalstu ieskaita tā pakalpojuma sniedzēja kontā, ar kuru pašvaldībai ir noslēgts līgums par 44.punktā minēto personu ēdināšanu.

4

XI Pabalsts transporta izdevumu segšanai.

51. Tiesības uz pabalstu ir:
 - 51.1. trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri apmeklē pirmskolas izglītības iestādes vai mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes dienas nodaļā un izmanto sabiedrisko transportu nokļūšanai līdz mācību iestādei ārpus novada robežām;
 - 51.2. trūcīgām personām, kā arī vientuļam pensionāram (invalidam), kura pensija ir mazāka par 80% no valstī apstiprinātās minimālās darba algas, ja transports nepieciešams veselības aprūpes nodrošināšanai.
52. Kopējā pabalsta summa vienai personai ir ne vairāk kā **Ls 30.00 (trīsdesmit lati)** kalendārajā gadā.
53. Lai saņemtu pabalstu transporta izdevumu segšanai klients iesniedz Sociālajā dienestā ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, kā arī izdevumus apliecinošus dokumentus (oriģinālus) un ārsta apliecinājumu par nepieciešamajiem pakalpojumiem, ja tiek pieprasīts 51.2.apakšpunktā minētais pabalsts un izziņa no mācību iestādes, ja tiek pieprasīts 51.1. apakšpunktā minētais pabalsts.

XII Pabalsta piešķiršanas kārtība

54. Klients vai viņa pilnvarota persona vēršas pašvaldības Sociālajā dienestā ar iesniegumu, kurā norāda vēlamo sociālās palīdzības veidu.
55. Vēršoties Sociālajā dienestā klients **uzrāda** personu apliecināšu dokumentu un **iesniedz** ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja pabalsts tiek piešķirts pēc materiālā stāvokļa izvērtēšanas, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami, lai izvērtētu klienta atbilstību šiem saistošajiem noteikumiem.
56. Sociālā darba speciālists (sociālās palīdzības organizators) pēc klienta iesnieguma un visu izvērtēšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas 5 darba dienu laikā novērtē klienta vajadzības pēc pabalsta un iesniedz Sociālā dienesta vadītājas vietniecei lēmuma projektu.
57. Sociālā dienesta vadītājas vietniece pēc lēmuma projekta saņemšanas ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem (1.pielikums).
58. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā klientam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība.
59. Ja tiek pieprasīti saistošo noteikumu 8.,12.,13.,14.,15. p. noteiktie pabalsti, Sociālais dienests ar pilngadīgajiem pabalsts saņēmējiem slēdz vienošanos par līdzdarbību.

XIII Klienta līdzdarbības pienākumi

60. Sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un pārējiem ģimenes locekļiem.
61. Nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka pabalsta saņemšanu vai apmēru.
62. Aktīvi iesaistīties esošās problēmas risināšanā, izmantot jebkādu likumīgu iespēju palielināt ienākumus, izmantot iespējas gūt no valsts sociālās drošības sistēmas visus ienākumus, kas viņam pienākas, darba spējīgiem bezdarbniekiem sastāvēt NVA uzskaitē un izmantot NVA piedāvātos pakalpojumus – kursus, sabiedriskos darbus u.c.
63. Sadarboties ar Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem, atļaut Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem apmeklēt tās pastāvīgo dzīvesvietu, atļaut Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem pieprasīt izvērtēšanai nepieciešamos dokumentus no valsts un pašvaldības iestādēm, darba devēja un kredītiestādēm, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai.
64. Ierasties Sociālajā dienestā, lai novērtētu vienošanās izpildes gaitu.
65. Saņemto pabalstu izlietot paredzētajam mērķim.
66. Ja kādam no ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (alkohola, narkotiku, azartspēļu u.c.), viņa pienākums ir izmantot piedāvātās ārstēšanās un rehabilitācijas iespējas.

XIV Sociālā dienesta tiesības

67. Sociālais dienests ir tiesīgs atteikt piešķirt, samazināt vai pārtraukt izmaksāt pabalstu personai (ģimenei), kura sniegusi nepatiesas ziņas vai, kura atsakās vai bez attaisnojoša iemesla pārtrauc pildīt līdzdarbības pienākumus, pieņemot motivētu rakstveida lēmumu, norādot tajā lēmuma pārsūdzības kārtību:
- 67.1. ja pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, atkārtoti pieprasīt pabalstu var ne ātrāk kā 3 mēnešus pēc pabalsta izmaksas pārtraukšanas dienas;

5

- 67.2. atsakot vai pārtraucot izmaksāt pabalstu ģimenei, tiek nodrošināta bērna neaizskaramā pabalsta daļa – bērna uzturs, mācību līdzekļi, apģērbs u.c., kā arī netiek samazināta pabalsta daļa pensionāriem un invalīdiem.
68. Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem ir tiesības apsekot ģimeni (personu), kura lūgusi piešķirt pabalstu.
69. Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem ir tiesības pieprasīt izvērtēšanai nepieciešamos dokumentus no valsts un pašvaldības iestādēm, darba devēja un kredītiestādēm.

XV Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība un noteikumu izpildes kontrole

70. Sociālā dienesta lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt palīdzības pieprasītājs var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Valkas novada domei, sūdzību pat to iesniedzot Valkas novada domē, Semināra ielā 9, Valka, LV – 4701.
71. Valkas novada domes lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas palīdzības pieprasītājs var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Antonijas ielā 6, Rīga, LV-1010.
72. Šo Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Valkas novada domes priekšsēdētāja vietnieks V.Zariņš.

XVI Saistošo noteikumu publicēšana un stāšanās spēkā

73. Saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
74. Ar šo saistošo noteikumu stāšanās spēkā brīdi spēku zaudē:
- Valkas pilsētas domes 2008.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.2 „Par sociālo pabalstu piešķiršanu”;
 - Valkas rajona Kārķu pagasta 2008.gada 21.janvāra saistošie noteikumi Nr.3/2008 „Par sociālās palīdzības pabalstiem”;
 - Valkas rajona Ērgemes pagasta 2006.gada 19.janvāra saistošie noteikumi Nr.1/2006 „Nolikums par sociālās palīdzības pabalstiem”;
 - Valkas rajona Valkas pagasta 2009.gada 13.janvāra saistošie noteikumi Nr.1/2009 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Valkas pagastā”;
 - Valkas rajona Valkas pagasta 2009.gada 13.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2009 „Materiālā palīdzība neizvērtējot ģimenes 9 personas) ienākumus”;
 - Valkas rajona Vijciema pagasta 2008.gada 27.februāra saistošie noteikumi Nr.4 „Par materiāliem atbalstiem”;
 - Valkas rajona Vijciema pagasta 2008.gada 19.marta saistošie noteikumi Nr.3 „Par sociālās palīdzības pabalstiem”;
 - Valkas rajona Zvārtavas pagasta 2006.gada 27.septembra saistošie noteikumi Nr.4-2006 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Zvārtavas pagastā”.

Sociālo pabalstu piešķiršanas shēma



