



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-mail: novads@valka.lv;
Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2011.gada 31.martā

Nr.10

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada domes
2011. gada 31. marta lēmumu
(sēdes protokols Nr.4,21. §.)

Grozījumi Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums”

Izdoti pamatojoties uz likuma
“Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu

Izdarīt Valkas novada domes 2009. gada 30. jūlija saistošos noteikumus Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. Izslēgt 6.6.apakšpunktu.
2. Papildināt saistošos noteikumus ar 7.18.1.-7.18.4.apakšpunktiem sekojošā redakcijā:
„7.18.1. Sociālās aprūpes nams;
7.18.2. Ērģemes bērnu nams – patversme;
7.18.3. Vijciema feldšeru punkts;
7.18.4. Ērģemes feldšerpunkts.”.
3. Izslēgt 7.19., 7.20., 7.24. un 7.25.apakšpunktus.
4. Izteikt 9.2.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„9.2. SIA Enefit Power & Heat Valka;”.
5. Izslēgt 10.10.apakšpunktu.
6. Papildināt saistošos noteikumus ar 10.11.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„10.11. biedrībā „Volejbola klubs „Valka””.
7. Izteikt 12.5.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„12.5. Iepirkuma komisiju 6 locekļu sastāvā”.
8. Izslēgt 12.7.apakšpunktu.
9. Izteikt 16.5.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„16.5. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskus dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, rīkojas ar pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu;”.

10. Izteikt 16.7.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„16.7.saskaņo domes izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba, ir tiesīgs veikt pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu no darba, parakstīt koplīgumu;”.
11. Izteikt 16.8.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„16.8. dod saistošus rīkojumus priekšsēdētāja vietniekam, izpilddirektoram, pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestāžu vadītājiem un pašvaldības kapitālsabiedrību valdes priekšsēdētājiem;”.
12. Izteikt 16.14.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„16.14. pārzina un metodiski vada izglītības, kultūras un sporta iestādes, būvvaldi, centralizēto grāmatvedību, finanšu nodaļu, personāla nodaļu un attīstības un plānošanas nodaļu;”.
13. Izteikt 17.punktu sekojošā redakcijā:
„17.Domes priekšsēdētājam ir vietnieks”.
14. Svītrot 18.punktā vārdus “juridskajos un sociālā darba jautājumos”.
15. Svītrot 18.3.apakšpunktā vārdus „kopā ar priekšsēdētāja vietnieku izglītības, kultūras, sporta un ārējo sakaru jautājumos”.
16. Izteikt 18.6.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„18.6. veic pārraudzību pār novada sociālās aprūpes iestāžu, speciālo iestāžu (pašvaldības policijas, bāriņtiesas) un dzimtsarakstu nodaļas darbību, nodrošina juridisko jautājumu risināšanu pašvaldībā;”
17. Izslēgt 19.punktu ar apakšpunktiem.
18. Svītrot 20.6.apakšpunktā vārdus „izpilddirektora vietniekam”.
19. Svītrot 20.9.apakšpunktā vārdus „bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos”.
20. Izteikt 21.punktu sekojošā redakcijā:
“21. Izpilddirektoram ir palīgs.”
21. Aizstāt 22.punktā vārdus „Grāmatvedības nodaļas pārstāvis” ar vārdiem „galvenais grāmatvedis”.
22. Izslēgt 25.11., 25.12. un 25.13.apakšpunktus.
23. Papildināt saistošos noteikumus ar 27.8., 27.9. un 27.10.apakšpunktu sekojošā redakcijā:
„27.8. sniedz atzinumus par zemes lietām;
27.9. sniedz atzinumus par īpašumu un teritorijas izmantošanu;
27.10. sniedz atzinumus par teritorijas apstādījumu plānošanu”.
24. Aizstāt 31.punktā skaitli un vārdu „2 nedēļas” ar skaitli un vārdu „18 dienas”.
25. Papildināt 48.punkta pirmo teikumu ar vārdiem „vai lēmums jānoraida”.
26. Svītrot 51.punktā vārdu „saimnieciskos”.
27. Svītrot 52.punktā vārdus „par pakalpojumiem pašvaldībai”.

28. Izteikt 53.punktu sekojošā redakcijā:
„53. Administratīvos līgumus un sadarbības līgumus slēdz domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs slēgt arī darba līgumus ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem un iestāžu vadītājiem un koplīgumus”.
29. Izteikt 68.punktu sekojošā redakcijā:
„68. Izpilddirektors domes sēdes sākumā ir tiesīgs sniegt īsu pārskatu par paveikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.”
30. Svītrot 69.punktā pēdējo teikumu.
31. Izteikt 87.punktu sekojošā redakcijā:
„87. Pašvaldības saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski un rakstveidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus publicē Valkas novada domes bezmaksas laikrakstā un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas. Pieņemtos saistošos noteikumus izvieto redzamā vietā pašvaldības domes ēkā, pagastu pārvaldēs un publicē pašvaldības interneta mājas lapā.
Pašvaldības nolikums un saistošie noteikumi par pašvaldības budžetu trīs dienu laikā no to pieņemšanas elektroniski un rakstveidā jānosūta zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc parakstīšanas, ja saistošajos noteikumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās laiks.
Pašvaldības saistošie noteikumi teritorijas plānošanas jautājumos stājas spēkā saskaņā ar Teritorijas plānošanas likuma noteikumiem.
Saistošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un pakalpojumu centros. Saistošo noteikumu pieejamību nodrošina kanceleja”.
32. Izteikt 90.punktu sekojošā redakcijā:
„90. Domes priekšsēdētāja vietniekam iedzīvotāju pieņemšanas laiks ir katru otrdienu no plkst. 15:00 – 18:00 Valkas novada domē, Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā.”
33. Svītrot 91.punktu.
34. Izteikt 92.punktu sekojošā redakcijā:
„92. Izpilddirektoram iedzīvotāju pieņemšanas laiks ir katru pirmdienu no plkst.15:00 – 18:00 Valkas novada pašvaldības administrācijā, Semināra ielā 29, Valkā, Valkas novadā. Izpilddirektors var noteikt papildus pieņemšanas laikus.”
35. Izteikt 108.punktu sekojošā redakcijā:
„108. Pašvaldības administrācijas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt domes priekšsēdētājam. Domes priekšsēdētāja izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Valkas novada domē.”

Valkas novada domes priekšsēdētājs

K.Albergs

2011.gada 7.aprīlī

**Saistošo noteikumu
Grozījumi Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajos
noteikumos Nr.1
„Valkas novada pašvaldības nolikums”
paskaidrojuma raksts**

1.	Īss satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi (turpmāk – SN) groza Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošos noteikumus Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums”.</p> <p>1. Tiek izslēgts 6.6.apakšpunkts, kas noteica, ka administrācijā ietilpst Juridiskā nodaļa, jo šāda nodaļa nav izveidota un netiek plānota.</p> <p>2. Papildinot nolikumu ar 7.18.1.-7.18.4. apakšpunktiem un izslēdzot 7.19., 7.20., 7.24. un 7.25.apakšpunktus strukturāli tiek sakārtotas iestādes, zem Valkas novada Sociālā dienesta pārskatāmi izvietojot sociāla rakstura iestādes: Sociālās aprūpes namu; Ērgemes bērnu namu – patversmi; Vijciema feldšeru punktu; Ērgemes feldšerpunktu.</p> <p>3. Tiek grozīts 9.2.punkts, jo SIA „Valkas Bioenergo kompānija” ir mainījusi nosaukumu uz SIA Enefit Power & Heat Valka.</p> <p>4. Tiek izslēgts 10.10.apakšpunkts, jo Valkas novada dome vairs nav dalībnieks nodibinājumā „Vidzemes attīstības aģentūra”.</p> <p>5. Noteikumi tiek papildināti ar 10.11.apakšpunktu, kas nosaka, ka Valkas novada dome ir biedrības „Volejbola klubs „Valka” dalībnieks.</p> <p>6. Ar grozījumiem 12.5.apakšpunktā tiek noteikts, ka Iepirkumu komisija ir 6 locekļu sastāvā (līdz šim 7 locekļi).</p> <p>7. Tiek izslēgts 12.7.apakšpunkts, kas paredzēja Administratīvo aktu strīdus komisiju 7 locekļu sastāvā. Šāda komisija nav izveidota un nav plānots izveidot, jo apstrīdētos administratīvos aktus lietderīgāk skatīt Valkas novada domē.</p> <p>8. Izsakot 16.5.apakšpunktu jaunā redakcijā, papildus līdzšinējam regulējumam tiek noteikts, ka priekšsēdētājs rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu.</p> <p>9. Izsakot 16.7.apakšpunktu jaunā redakcijā, tiek noteiktas priekšsēdētājam tiesības veikt pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu no darba, parakstīt koplīgumu, jo izpilddirektoram nav vietnieka.</p> <p>10. Izsakot 16.14.apakšpunktu jaunā redakcijā, tiek precizētas priekšsēdētāja pārziņā esošās sfēras: izglītības, kultūras un sporta iestādes, būvvalde, grāmatvedība, finanšu nodaļa, attīstības, projektu vadības un teritorijas plānošanas nodaļa un personāla nodaļa.</p>
----	---------------------	---

11. Izsakot 17.punktu jaunā redakcijā, tiek noteikts, ka domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks (līdz šim bija 2 vietnieki).

12. 18.punktā svītrojot vārdus „juridiskajos un sociālā darba jautājumos” tiek mainīts priekšsēdētāja vietnieka nosaukums no „priekšsēdētāja vietnieks juridiskajos un sociālā darba jautājumos” uz „priekšsēdētāja vietnieks”.

13. Svītrojot 18.3.apakšpunktā vārdus „kopā ar priekšsēdētāja vietnieku izglītības, kultūras, sporta un ārējo sakaru jautājumos”, tiek nostiprinātas priekšsēdētāja vietnieka tiesības priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā pildīt priekšsēdētāja pienākumus vienpersoniski.

14. Izsakot 18.6.apakšpunktu jaunā redakcijā, tiek precizētas priekšsēdētāja vietnieka pārziņā esošās sfēras: sociālās aprūpes iestādes, speciālās iestādes (pašvaldības policija, bāriņtiesa) un dzimtsarakstu nodaļa, nodrošina juridisko jautājumu risināšanu pašvaldībā.

15. Izslēdzot 19.punktu ar apakšpunktiem, tiek likvidēta priekšsēdētāja vietnieka izglītības, kultūras, sporta un ārējo sakaru jautājumos vieta.

16. Grozījumi 20.6.apakšpunktā, svītrojot vārdus „izpilddirektora vietniekam”, veicami, jo izpilddirektoram nav vietnieka un tāds netiek plānots.

17. Grozījumi 20.9.apakšpunktā svītrojot vārdus „bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos” veicami, lai izpilddirektoru nenodarbinātu ar attiecīgo pienākumu gadījumos, kad izpilddirektoram nekas nav ziņojams domei, bet nolikums šādu ziņojumu nosaka.

18. Izsakot 21.punktu jaunā redakcijā, tiek noteikts, ka izpilddirektoram ir palīgs. Līdz šim nolikuma 21.punkts paredzēja, ka izpilddirektoram ir vietnieks, bet šī vieta aizpildīta netika un arī nākotnē nav plānota.

19. Grozījumi nolikuma 22.punktā paredz, ka pēc kārtējām domes vēlēšanām priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam, sastādot par to pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un galvenais grāmatvedis (līdz šim Grāmatvedības nodaļas pārstāvis).

20. Grozījumi izslēdzot 25.11., 25.12. un 25.13.apakšpunktus izdarāmi, jo Finanšu un attīstības komiteja attiecīgās funkcijas neveic, bet to dara Saimniecisko lietu komiteja, kuras izskatāmie jautājumi tiek papildināti ar attiecīgajiem apakšpunktiem: 27.8., 27.9. un 27.10.

21. 31.punktā tiek aizstāts skaitlis un vārds „2 nedēļas” ar skaitli un vārdu „18 dienas”. Grozījumi nepieciešami, jo praksē komiteju sēdes notiek sākot ar 18.dienu pirms domes sēdes.

22. 48.punktā pirmais teikums papildināms ar vārdiem „vai lēmums jānoraida”, jo komiteja ne vienmēr uz sēdi virza citādu lēmuma projekta variantu, bet lēmumu noraida.

23. 51.punktā svītrojams vārds „saimnieciskos”, jo domes priekšsēdētājs ir tiesīgs parakstīt ne tikai saimnieciskos, bet visus līgumus.

24. 52.punktā svītrojami vārdi „par pakalpojumiem pašvaldībai”, jo izpilddirektoram jābūt tiesīgam parakstīt līgumus ne tikai par pakalpojumiem pašvaldībai, bet arī par piegādēm (preču pirkšanu).

25. Grozījumi noteikumu 53.punktā saistīti ar to, ka domes priekšsēdētājam ir jābūt tiesīgam slēgt darba līgumus ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem un iestāžu vadītājiem un koplīgumus, jo izpilddirektoram nav paredzēts vietnieks.

26. Grozījumi 68.punktā paredz tiesības izpilddirektoram domes sēdes sākumā sniegt īsu pārskatu par veikto darbu un pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā (līdz šim izpilddirektoram bija pienākums sniegt īsu pārskatu).

27. Grozījumi 69.punktā, izslēdzot pēdējo teikumu „Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā”, paredzēti, lai domes sēdes darba kārtībā nebūtu obligāti jāiekļauj atskaites, jo tas sarežģī kancelejas darbu sagatavot sēdes darba kārtības projektu.

28. Noteikumu 87.punkts izteikts jaunā redakcijā, jo ir izdarāmi grozījumi, kas saistīti ar Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas nosaukuma aizstāšanu ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nosaukumu un ietverts regulējums, ka saistošo noteikumu pieejamību domes ēkā un pakalpojumu centros nodrošina kanceleja.

29. Grozījumi 90.punktā izdarīti nosakot priekšsēdētāja vietnieka iedzīvotāju pieņemšanas laiku katru otrdienu no plkst.15:00 – 18:00 (līdz šim bija noteikts laiks katru mēneša pirmo otrdienu no plkst.15:00 – 18:00).

30. 91.punkts svītrots ņemot vērā to, ka tiek samazināta domes priekšsēdētāja vietnieka izglītības, kultūras, sporta un ārējo sakaru jautājumos vieta.

31. Grozījumi 92.punktā izdarīti, nosakot izpilddirektoram iedzīvotāju pieņemšanas laiku katru pirmdien no plkst.15:00 – 18:00 (līdz šim bija noteikts laiks katru mēneša otro pirmdien no plkst. 15:00 – 18:00).

		32. Grozījumi 108.punktā izdarāmi, jo ir izslēgta Administratīvo aktu strīdus komisija un jānosaka jauna administratīvo aktu apstrīdēšanas kartība.
2.	SN projekta nepieciešamības pamatojums	Pēdējie grozījumi SN izdarīti 2010.gada 28.janvārī. Kopš SN pieņemšanas ir izmainījusies faktiskā situācija un ir nepieciešams noteikumus pielāgot atbilstoši praksei un faktiskajam stāvoklim pašvaldībā.
3.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	SN neietekmēs pašvaldības budžetu.
4.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
5.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz administratīvajām procedūrām	SN neradīs papildus slogu administratīvajām procedūrām, gluži otrādi – paredzēti atvieglojumi, jo pašvaldība atsakās no vienas komisijas – Administratīvo aktu strīdus komisijas.
6.	Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-mail: novads@valka.lv;
Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2011.gada 31.martā

Nr.12

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada domes
2011. gada 31. marta lēmumu
(sēdes protokols Nr.4,27. §.)

Grozījumi Valkas novada domes 2010.gada 30.jūnija saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības nodevām Valkas novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma ”Par pašvaldībām”
14.panta pirmās daļas 3.punktu,
likuma ”Par nodokļiem un nodevām”
12.panta pirmās daļas 1., 2., 4., 5., 7., 9.punktiem

1. Izdarīt Valkas novada domes 2010.gada 30.jūnija saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības nodevām Valkas novadā ” šādus grozījumus:

1.1. Izteikt 23.punktu šādā redakcijā:

„23. Par īslaicīgas (līdz vienam mēnesim) reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās šim mērķim paredzētos stendos par vienu reklāmas vienību (tabula Nr.1):

Tabula Nr.1

Nodeva	Valkas pilsētā		Visā Valkas novada teritorijā		Novada ciemu centros	
	Formāts	Nodeva LS	Formāts	Nodeva LS	Formāts	Nodeva LS
Īslaicīga reklāma (līdz vienam mēnesim) par vienu reklāmas vienību	Līdz A4	0.5	Līdz A4	0.5	Līdz A4	0.35
	A3	1.0	A3	1.0	A3	0.7
	A2	2.0	A2	2.0	A2	1.4
	Virš A2	10.0	Virš A2	3.0	Virš A2	4.0

1.2. Izslēgt 24.punktu.

1.3. Izteikt 25.punktu šādā redakcijā:

„25. Nodeva par pastāvīgu (no 2 mēneši līdz gadam un ilgāk) reklāmu tiek aprēķināta pēc formulas (tabula Nr.2):

Nodeva	1.zona Valka / pilsētas centra teritorija, kas robež. Ar Semināra Beverīnas Tālavas ielām, Valsts robežu; Rīgas iela visā tās garumā.	2.zona Valka / Pie pilsētas galvenajām ielām: Zemgales, Raiņa, Ausekļa, Rūjienas un A3 maršruta apvedceļa	3.zona Pārējā Valkas pilsētas teritorija un novada ciemu centru teritorija;	Novada teritorijā pie a/c Valka- Smiltene, Valka- Valmiera, Valka – Rūjiena
	Koeficients	Koeficients	Koeficients	Koeficients
Pastāvīga reklāma (no 2 mēneši līdz gadam un ilgāk) tiek aprēķināta pēc formulas $N=L \times M \times Z \times T$ <u>N</u> – nodeva <u>L</u> – reklāmas/ reklāmas nesēja laukums <u>M</u> – reklāmas izvietojanas laiks mēnešos <u>Z</u> – zonas koeficients <u>T</u> – tematiskais koeficients: 0.6 – kultūras pasākumi, dabas un veselības aizsardzības, sporta, izglītības, jaunatnes un tml. 0.8 – tūrisma reklāma; 1.0 – pārējās reklāmas; 1.2 – komercreklāmas;	1.1	1.0	0.9	0.7

1.4. Izteikt 26.punktu šādā redakcijā:

„26. Ar nodevu netiek aplikti sekojoši reklāmas objekti:

26.1. valsts un pašvaldības institūciju funkcionālo informāciju (tipveida ceļa zīmes, transporta pieturvietu zīmes, ielu nosaukumu norādes u.tml.);

26.2. ekspozīcija skatloga vitrinā;

26.3. informācija par uzņēmuma darba laiku;

26.4. sludinājumi, kas nepārsniedz A5 formātu un tiek izvietoti mazformāta sludinājumiem paredzētajās vietās.”

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Valkas Novada Vēstis”.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

K.Albergs

2011.gada 8.aprīlī

**Saistošo noteikumu
Par grozījumiem saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības nodevām
Valkas novadā”
paskaidrojuma raksts**

1.	Īss satura izklāsts	Saistošajos noteikumos (turpmāk – SN) ir precizētas nodevas par reklāmu, izkārtņu, sludinājumu un citu informatīvo materiālu izvietojumu atbilstoši jaunajiem SN „Par reklāmas un citu informatīvo materiālu izvietojumu publiskās vietās Valkas novadā”. Abi SN stāties spēkā vienlaicīgi.
2.	SN projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 3.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga ieviest vietējās nodevas un noteikt to apmērus.
3.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	SN būtiski neietekmēs pašvaldības budžetu.
4.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
5.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz administratīvajām procedūrām	Papildus resursi nav nepieciešami.
6.	Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-mail: novads@valka.lv;
Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2011.gada 31.martā

Nr.13

Apstiprināti
ar Valkas novada domes
2011.gada 31.marta lēmumu
(sēdes protokols Nr. 4,44.§.)

Kapsētu uzturēšanas un izmantošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punktu, 21.panta 1.daļas 16.punktu un 43.panta 3.daļu

I. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Valkas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kapsētu kārtības noteikumus, kapavietu piešķiršanas, apbedīšanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību, apsaimniekotāja un kapu pārvaldnieka tiesības un pienākumus.

1.1. Noteikumos lietotie termini:

1.1.1. **aktēšana** - pašvaldības izveidotas komisijas ikgadēja kapu apsekošana ar mērķi novērtēt kapavietas un konstatēt, kuras no tām atzīstamas par nekoptām, paplašināmām vai brīvām;

1.1.2. **apbedīto reģistrs** – kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido no mirušo reģistrācijas grāmatām un apbedījuma vietu shēmu kartotēkas,

1.1.3. **atļauja** – kapu pārvaldnieks izsniegts dokuments, kas atļauj veikt apbedījumu attiecīgajā kapavietā;

1.1.4. **kapavieta** – ierādīts noteikta izmēra zemes iecirknis mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai: kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu sastādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai, kā arī kuru iespējams norobežot;

1.1.5. **kapavietas uzturētājs** - persona, kura uz kapavietas ierādīšanas vai beztermiņa nomas līguma pamata ir tiesīga apglabāt savus tuviniekus un tikt apglabāta šajā kapavietā un kura uztur kapavietu labā kārtībā atbilstoši šiem saistošajiem noteikumiem (turpmāk – Noteikumi) un vispārpieņemtajām ētikas normām;

1.1.6. **kapsēta** - īpaša teritorija, kas ierādīta mirušo apbedīšanai, un tās teritorijā esošās būves. Kapsētā var būt zona, kas pilnībā vai daļēji slēgta turpmākiem apbedījumiem:

1.1.6.1. **atvērta kapsēta** - kapsēta ar brīvi izveidojamām kapavietām,

1.1.6.2. **daļēji slēgta kapsēta** - kapsēta, kurā mirušo var apbedīt ģimenes kapavietās, bet jaunu kapavietu ierādīšana ir ierobežota,

1.1.6.3. **slēgta kapsēta** – kapsēta, kas slēgta apbedījumiem un virsapbedījumiem;

1.1.7. **kapliča** - ēka kapsētā, mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijai;

1.1.8. **kapsētas pārvaldnieks** – pašvaldības darbinieks, kurš ir atbildīgs par kapsētas apsaimniekošanu un mirušo reģistra vešanu, un kurš ir tiesīgs ierādīt jaunu apbedījuma vietas un kapavietas, saskaņot bērū norises un veikt citas darbības atbilstoši Noteikumiem,

1.1.9. **nekopta kapavieta** – kapavieta, kas netiek kopta vismaz 5 gadus pēc kārtas.

1.2. Noteikumi ir obligāti un saistoši visām personām Valkas novada administratīvajā teritorijā un attiecas uz visām novada kapsētām, t.sk.:

Valkas pilsētas Cimzes kapiem (kadastra Nr. 94010010714 - daļēji slēgta kapsēta),
Meža kapiem (kadastra Nr. 94010060271- atvērta kapsēta) un Ebreju kapiem (kadastra Nr. 94010060270 - atvērta kapsēta),

Ērgemes pagasta Ērgemes kapiem(kadastra Nr. 94520080260 - atvērta kapsēta),

Vijciema pagasta Vijciema kapiem (kadastra Nr. 94920040498 - atvērta kapsēta),

Valkas pagasta Stoķu kapiem (kadastra Nr. 94880110028 - atvērta kapsēta)

Zvārtavas pagasta Aumeisteru kapiem (kadastra Nr. 94960060067 - atvērta kapsēta).

1.3. Kapsētas ir paredzētas mirušo iedzīvotāju apbedīšanai.

1.4. Apbedīšana ārpus kapsētām nav atļauta.

1.5. Kapusvētkus un svecišu vakarus organizē attiecīgā draudze vai pašvaldība sadarbībā ar draudzi. Par kapusvētku un svecišu vakaru norises laiku tiek savlaicīgi izlikts paziņojums informācijas stendā kapsētā un informācija var tikt ievietota plašsaziņas līdzekļos, kā arī pašvaldības mājas lapā.

2. KAPSĒTU KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

2.1. Kapsētas apmeklētājiem, kapavietu uzturētājiem, kopējiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas īpašnieka, uzturētāja un pārvaldnieka norādījumi.

2.2. Kapsētas pārvaldnieks apmeklētājus pieņem pēc iepriekšējas pieteikšanās (personīgi vai pa tālruni).

2.3. Kapliča tiek izmantota mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. To drīkst apmeklēt tikai ar kapu pārvaldnieka atļauju.

2.4. **Kapusvētki notiek katru gadu:**

2.4.1. Valkas pilsētas Cimzes kapos, Meža kapos un Stoķu kapos - augusta pirmajā svētdienā,

2.4.2. Ērgemes kapos - jūlija pēdējā sestdienā,

2.4.3. Vijciema kapos – augusta pirmajā svētdienā,

2.4.4. Aumeisteru kapos - jūlija pēdējā svētdienā,

2.5. **Sveciņu vakari notiek katru gadu:**

2.5.1. Ērgemes kapos – septembra pēdējā sestdienā,

2.5.2. Vijciema kapos – septembra pēdējā sestdienā,

2.5.3. Aumeisteru kapos - septembra otrajā sestdienā.

2.5.4. Valkas pilsētas Cimzes kapos, Meža kapos un Stoķu kapos – oktobra pirmajā sestdienā.

2.6. Apmeklētājiem kapsētās aizliegts:

2.6.1. pārvietoties ar slēpēm, skrituļslidām, velosipēdiem u.tml.;

2.6.2. braukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapu pārvaldnieka atļauja;

2.6.3. ievest mājdzīvniekus (izņemot gadījumus, ja saņemta kapsētas pārvaldnieka atļauja);

2.6.4. sniegt apbedīšanas un kapavietu kopšanas komercpakalpojumus bez kapsētas pārvaldnieka atļaujas;

2.6.5. piegružot kapsētas teritoriju, atkritumus izmest ārpus tam paredzētajām tvertnēm un vietām, dedzināt atkritumus, kā arī izmest sadzīves atkritumus;

2.6.6. ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās;

2.6.7. postīt kapsētas aprīkojumu (pieminekļus, plāksnes, stādījumus, soliņus, krustus, vāzes u.c.);

2.6.8. sēdēt un kāpt uz kapuvietām.

2.7. Kapu uzturētājiem ir aizliegts patvaļīgi mainīt vai paplašināt (t.sk. aizņemot celiņu) kapu pārvaldnieka ierādītās kapavietas teritorijas robežas.

- 2.8. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt **20** gadus pēc iepriekšējā apbedījuma.
- 2.9. Vecāki, aizbildņi, kā arī personas, kas aizstāj vecākus ir administratīvi un materiāli atbildīgas par bērnu rīcību kapsētā, ja tiek pārkāpti šie noteikumi un/vai radīti materiālie zaudējumi pašvaldībai, kapavietas uzturētājam vai kapu apmeklētājam.

3. PAŠVALDĪBAS UN KAPSĒTAS PĀRVALDĒKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Pašvaldības pienākums ir nodrošināt:
- 3.1.1. kapličas, iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu;
 - 3.1.2. kapsētu parcelācijas projektu izstrādāšanu un aktualizēšanu, tās sektoru, rindu un kapavieta nospraušanu dabā;
 - 3.1.3. kapavieta vēsturisko apzināšanu;
 - 3.1.4. apbedījumu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību; Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrs un apbedījumu plāns (papīra un elektroniskā formātā), kur jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušu apbedīšanu;
 - 3.1.5. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu;
 - 3.1.6. kapsētu attīstību teritorijas plānojumā;
 - 3.1.7. lietvedības kārtošānu par katru mirušā apbedīšanu;
 - 3.1.8. kapsētā esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu.
- 3.2. Pašvaldībai ir tiesības:
- 3.2.1. noteikt kapsētas izmantošanas noteikumus un **maksu par pakalpojumiem** (atsevišķi domes apstiprināti izcenojumi)
 - 3.2.2. noteikt kapsētas vai kapsētas zonas, kas pilnībā vai daļēji slēgtas turpmākiem apbedījumiem;
 - 3.2.3. noteikt kapsētā īpaši aizsargājamas vēsturisko apbedījumu teritorijas vai objektus papildus valsts nozīmes īpaši aizsargājamajiem objektiem un vēstures pieminekļiem;
 - 3.2.4. veikt ikgadēju kapsētu aktēšanu, lai novērtētu kapavietas un konstatētu, kuras no tām atzīstamas par nekoptām, paplašināmām vai brīvām;
 - 3.2.5. apzāģēt vai novākt kapavieta kokaugus, ja tie pārsnieguši šajos noteikumos minētos gabarītus, kļuvuši bīstami vai zaudējuši estētisko vērtību;
 - 3.2.6. kapsētas teritorijā redzamā vietā uz informācijas stenda izvietot informāciju par kapsētas kārtības noteikumiem, kapsētā pieejamiem pakalpojumiem un to izcenojumiem.
- 3.3. Kapsētas pārvaldniekam ir pienākums:
- 3.3.1. nospraust, uzmērīt, ierādīt dabā kapsētas sektorus, rindas un kapavietas;
 - 3.3.2. nodrošināt lietvedības kārtošānu par katra mirušā apbedīšanu;
 - 3.3.3. ierādīt dabā kapavieta un apbedījuma vietu;
 - 3.3.4. nodrošināt maksas iekasēšanu par kapsētā sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 3.3.5. nodrošināt ārpus kapavietām esošo apstādījumu kopšanu;
- 3.4. Kapsētas pārvaldniekam ir tiesības pieprasīt, lai kapsētas apmeklētāji ievērotu Noteikumus un vispārpieņemtās ētikas normas.

4. KAPAVIETAS UZTURĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Persona iegūst kapavietas nomas tiesības ar šo tiesību pāreju vai pēc kapavietas ierādīšanas dabā un kapavietas nomas līguma (pielikumā) noslēgšanu.
- 4.2. Kapavieta var ierādīt un nomas līgumu var noslēgt, pamatojoties uz:
- 4.2.1. miršanas apliecību;
 - 4.2.2. pilnvarojumu par ģimenes vai tuvinieku kapavietas pārņemšanu;
 - 4.2.3. kapavietas piešķiršanu apliecinošu ierakstu mirušo reģistrā vai citu šī fakta dokumentāru apstiprinājumu.

4.3. Kapsētas pārvaldnieks ierāda kapavietu un noslēdz beztermiņa kapavietas nomas līgumu. Kapavietas uzturētājs apņemas kopt iznomāto kapavietu, veicot šo darbu pats vai algojot kapa vietas kopēju.

4.4. Daļēji slēgtā kapsētā, ja kapavietā nav vietas jauniem apbedījumiem un nav pieļaujams virsapbedījums, kapsētas pārvaldnieks kapavietas uzturētājam piešķir jaunu kapavietu vai paplašina esošo (ja tas iespējams) šādos gadījumos:

4.4.1. ja kapavietas uzturētājam mirušais ir laulātais vai pirmās šķiras augšupejošais vai lejupejošais radnieks, kā arī brālis vai māsa;

4.4.2. ja kapavietas uzturētājs ir mirušajam vienīgais tuvinieks.

4.5. Kapavietas uzturētājam ir tiesības tikt apglabātam viņam ierādītajā kapavietā kā arī apbedīt savus piederīgos, ja ir saņemta kapsētas pārvaldnieka atļauja.

4.6. Kapavietas uzturētāja pienākums ir **gada** laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un to regulāri kopt.

4.7. Veicot kapu kopšanas darbus, darba rīki un materiāli ir jānovieto tā, lai netraucētu kustību kapsētā. Pēc darbu pabeigšanas vai beidzoties darba dienai, darba vieta ir jāsakārto, atkritumi jānovieto tam paredzētajās vietās.

4.8. Košumkrūmi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par **0,90m** un platumā nedrīkst pārsniegt kapavietas ārējās robežas, izņēmuma gadījumi ir pieļaujami tikai ar kapsētas pārziņa atļauju. Kapavietas stādījumi ir regulāri jākopj.

4.9. Kapavietas norobežojošās apmales nedrīkst pārsniegt 0,2m augstumu.

4.10. Kapavietas nožogojumam aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus: šiferi, skārdu, ķieģeļus, plastmasas izstrādājumus un citus nepiemērotus materiālus, mūra nožogojuma veidošanai iepriekš saņemama kapsētas pārziņa atļauja. Ja izdarīts pārkāpums, to novērst kapu pārvaldnieka noteiktajā termiņā.

4.11. Aizliegts bez kapu pārvaldnieka atļaujas stādīt kokus un izcirst kokus, kuru diametrs 1,3m augstumā lielāks par 0,12m. Par nokaltušiem, bojātiem vai estētisko vērtību zaudējušiem kokiem ir jāinformē kapsētas pārvaldnieks.

4.12. Atkritumi pēc kapu sakopšanas jānogādā atkritumu savākšanas vietās uzstādītajos konteineros vai kaudzēs. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā citās vietās.

4.13. **Kapavietas uzturētājam ir pienākums apkopt ārējo platību gar kapavietas robežām 1m platumā** (nokasīt, novākt kritušās lapas un zarus u.tml.).

4.14. Kapavietu, kas netiek kopta piecus gadus pēc kārtas, šim mērķim pašvaldības izveidota komisija var atzīt par neuzraudzītu un gadījumā, ja kapavietas uzturētājs arī pēc lēmuma saņemšanas par kapavietas atzīšanu par neuzraudzītu nekādas darbības nav veicis, kapavietas nomas līgums var tikt vienpusēji lauzts.

4.15. Restaurēt vai izvest pieminekļus, to elementus drīkst tikai ar kapu pārvaldnieka rakstisku atļauju.

4.16. Ja kapavietas uzturētājs 1 gada laikā nav labiekārtojis un kopis nomā nodotās kapavietas brīvo vai papildus saņemto platību, kapsētas pārvaldnieks nomniekam nosūta rakstveida brīdinājumu par kapavietas brīvās platības uzturēšanas līguma izbeigšanu un kapavietas brīvās platības piešķiršanu citai personai. Ierādīt brīvo platību citai personai var ne ātrāk kā 6 mēnešus pēc iepriekšminētā brīdinājuma nosūtīšanas.

4.17. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Kapavieta	Platums, m	Garums, m	Laukums m ²
Kapavieta zārkam			
Vienvietīga	1,75	3,0	5,25
Divvietīga	3,0	3,0	9
Trīsvietīga	4,0	3,0	12
Četrvietīga	5,0	3,0	15
Kapavieta urnai			
Vienvietīga	0,75	3,0	2,25
Divvietīga	1,5	3,0	4,5
Trīsvietīga	2,17	3,0	6,5

5. APBEDIŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Apbedīšana notiek otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās un sestdienās no pulksten 09:00 līdz 17:00.
- 5.2. Valsts svētkos, pirmdienās, svētdienās, mirušo atceres dienās kapsēta apbedīšanai ir slēgtas.
- 5.3. Kapsētas pārvaldnieks, pamatojoties uz dzimtsarakstu iestādes izdotu miršanas apliecību vai izziņu, ierāda vietu jaunam kapam un saskaņo apbedīšanas laiku.
- 5.4. Bezpiederīgo apbedīšana notiek sadarbībā ar pašvaldības sociālo dienestu.
- 5.5. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2m, platumam - 1m, dziļumam - 1,5m līdz zārka vākam. Minimālais attālums starp atsevišķiem blakusesošiem kapiem ir 0,5m, bet starp kapu rindām - 1,0m (atkāpes pieļaujamas tikai ar kapsētas pārvaldnieka atļauju). Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.
- 5.6. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1m dziļumā.
- 5.7. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. KAPLIČAS APSAIMNIEKOŠANA

- 6.1. Apsaimniekotājs iznomā bērnu rīkotājiem kapliču sēru pasākumiem.
- 6.2. Kapliča tiek izmantota mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. To drīkst apmeklēt tikai ar kapu pārvaldnieka atļauju. Pārējā laikā kapliča ir slēgta.
- 6.3. Atvadu ceremonijas ilgumu kapličās saskaņot ar kapu pārvaldnieku.

7. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU PĀRKĀPŠANU

- 7.1. Kontroli par šo noteikumu ievērošanu veic Valkas novada Pašvaldības policija, sadarbojoties ar kapsētu pārvaldniekiem.
- 7.2. Par šo noteikumu 1.4.punkta pārkāpšanu vainīgām personām var tikt piemērots administratīvais sods līdz **Ls 500,00**.
- 7.3. Par šo noteikumu 2.7. punkta un 2.8.punkta pārkāpšanu vainīgām personām var tikt piemērots administratīvais sods – brīdinājums vai naudas sods līdz **Ls 100,00**, ja par attiecīgo pārkāpumu nav noteikts sods citos tiesību aktos.
- 7.4. Kontrolēt noteikumu izpildi un sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences ietvaros ir tiesīgas valsts policijas un pašvaldības policijas amatpersonas.
- 7.5. Administratīvos protokolus izskatīt un sodu piemērot ir tiesīga Administratīvā komisija.

Domes priekšsēdētājs

K. Albergs

„Kapsētu uzturēšanas un izmantošanas noteikumi”

**Līgums Nr. _____
par kapavietas uzturēšanu**

_____ 20__ .gada _____

Valkas novada dome, ____ kapsētas pārvaldnieka _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz 20__ gada _____ rīkojumu Nr. _____, no vienas puses, un kapavietas uzturētājs (turpmāk – uzturētājs)

_____ personas kods _____ - _____

(vārds, uzvārds)

adrese, e-
pasts
tālrunis:

_____ otras puses, turpmāk līgumā sauktas – puses, savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura līgumu, kas ir saistošs pušu tiesību, pienākumu un saistību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Kapsētas pārvaldnieks nodod un uzturētājs pieņem uzturēšanā

_____ (vietu skaits)
kapavietu, kas atrodas _____,
_____ sektorā, _____ rindā, _____ vietā,
ar kopējo platību _____ m², kur _____ (datums vai
_____ gads)
tiks apbedīts (ir apbedīts)

_____ (vārds, uzvārds)

1.2. Uzturētājs par kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmēju norāda:

_____ personas kods _____ - _____

(vārds, uzvārds)

_____ (adrese, e-pasts, tālrunis)

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Kapavietas uzturētāja pienākumi:

2.1.1. ievērot Valkas novada saistošos noteikumus Nr. 13 „Kapsētu uzturēšanas un izmantošanas noteikumi” un kapsētas pārvaldnieka norādījumus;

2.1.2. paziņot kapsētas pārvaldniekam par dzīvesvietas jauno adresi;

2.1.3. informēt Līguma 1.2.punktā norādīto personu par līguma nosacījumiem;

2.1.4. regulāri kopt un uzturēt labā kārtībā kapavietu un ārējo platību gar kapavietas robežām 1m platumā (nokasīt, novākt kritušās lapas un zarus u.tml.).

2.2. Kapavietas uzturētāja tiesības:

2.2.1. kapavietas kopšanu uzdot veikt citām personām;

2.2.2. mainīt līguma 1.2.punktā norādīto personu, noslēdzot ar kapsētas pārvaldnieka par to attiecīgus līguma grozījumus;

2.3. Kapsētas pārvaldniekam ir pienākums kapavietas uzturētāja nāves gadījumā noslēgt līgumu par kapavietas uzturēšanu ar kapavietas uzturētāja tiesību un pienākuma pārņēmēju.

3. Līguma darbības termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 3.2. Līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 3.3. Līgums izbeidzas gadījumos, ja:
 - 3.3.1. kapavieta atbrīvojas pārapbedīšanas gadījumā;
 - 3.3.2. ja trīs gadu laikā pēc uzturētāja nāves nepiesakās neviens uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs;
 - 3.3.3. kapavieta netiek kopta vismaz piecus gadus (pamatojoties uz ikgadēju aktēšanu) un par to ir pieņemts attiecīgās institūcijas lēmums.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Visus strīdus puses risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta, – Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Kapsētas pārvaldnieks nav atbildīgs par kapavietas aprīkojuma zādzību vai bojājumu, kuru izdarījušas trešās personas.
- 4.3. Šī līguma grozījumi vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā ar brīdi, kad puses tos parakstījušas.
- 4.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku katrai pusei pa vienam.

5. Pušu paraksti

Valkas novada dome
Semināra iela 9, Valka, Valkas
novads, LV-4701
Reģ. Nr. LV90009114839,
A/S SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.
LV62UNLA0050014277068

Kapavietas uzturētājs

**Saistošo noteikumu
„Kapsētu uzturēšanas un izmantošanas noteikumi”
paskaidrojuma raksts**

1.	Īss satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi (turpmāk – SN) reglamentē vienotu kārtību visās Valkas novada kapsētās, kur tiek veikti apbedījumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pašvaldības un kapsētas pārvaldnieka pienākumus, 2) kapavietu uzturētāju un kapsētas apmeklētāju pienākumus, 3) kapavietas ierādīšanas un apbedīšanas kārtību, 4) ikgadējo pašvaldības komisijas kapavietu novērtēšanas kārtību, lai apsekotu ilgstoši nekoptās kapavietas u.tml. <p>SN ir uzskaitīti arī visu kapsētu mirušo piemiņas pasākumi.</p> <p>Sākot ar Valkas pilsētas Cimzes kapiem, visās kapsētās ir paredzēts izstrādāt parcelāciju, kapu plānus un apbedīto reģistrus. Pēc tam ar katru kapavietas uzturētāju tiks noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums (SN pielikumā).</p> <p>SN noslēgumā ir noteikta atbildība, kāda tiek piemērota vainīgajai personai par noteikumu pārkāpšanu.</p>
2.	SN projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas otrais punkts nosaka, ka viena no pašvaldības funkcijām ir gādāt par kapsētu izveidošanu un uzturēšanu. Pašvaldība ir visu novada kapsētu zemes īpašniece vai tiesiskā valdītāja.
3.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	SN ietekmēs pašvaldības budžetu, jo būs jāparedz izdevumi mērniecības un apbedīto reģistra ieviešanas darbiem.
4.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
5.	Informācija par plānoto projekta ietekmi uz administratīvajām procedūrām	Papildus resursi nav nepieciešami.
6.	Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav

