



LATVIJAS REPUBLIKA

# VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, LV-4701; tālr./fakss-64722234, E-mail: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv);  
Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2010.gada 25.februārī

**Nr.10.**

APSTIPRINĀTI  
ar Valkas novada domes  
2010.gada 25.februāra lēmumu  
(sēdes protokols Nr.3,45.§.)

### Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts Valkas novada pašvaldībā

Izdoti pamatojoties uz likuma  
“Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta 1.daļu  
un „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma”  
35.panta 5.daļu

- Šajos saistošajos noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
  - ģimenes locekļi** - laulātie, bērni un personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras faktiski mitinās vienā dzīvoklī/mājoklī;
  - dzīvokļa (mājokļa) pabalsts** - pašvaldības sociālais pabalsts, kuru piešķir personai/ģimenei, lai sniegtu atbalstu īres, apsaimniekošanas un komunālo izdevumu daļējai segšanai;
  - dzīvoklis** - telpu komplekss, kas sastāv no vienas vai vairākām istabām un palīgtelpām (virtuve, koridori, sanitārie mezgli, vannas istaba u.c.), un tām ir tieša izeja uz koplietošanas kāpņu telpu vai koridoru;
  - mājoklis** - dzīvojamā māja;
  - maznodrošināta persona (ģimene)** - persona (ģimene), kura par tādu atzīta atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
  - trūcīga persona (ģimene)** - persona (ģimene), kura par tādu atzīta atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
  - vientuļš pensionārs/invalids** - pensijas vecuma persona vai persona ar invaliditāti, kura faktiski dzīvo atsevišķi no likumīgajiem apgādniekiem vai kuram nav likumīgo apgādnieku.
- Šie noteikumi nosaka to personu loku, kurām ir tiesības uz dzīvokļa (mājokļa) pabalstu kārtību, kādā tiek pieprasīts, piešķirts un izmaksāts dzīvokļa (mājokļa) pabalsts.
- Tiesības uz dzīvokļa (mājokļa) pabalstu ir Valkas novada teritorijā dzīvesvietu deklarējušām (reģistrējušām) trūcīgām personām (ģimenēm), maznodrošinātām personām (ģimenēm), vientuļam pensionāram/invalidam, ja viņu ienākumi nepārsniedz 80% no valstī apstiprinātās minimālās darba algas.
- Lai saņemtu dzīvokļa (mājokļa) pabalstu klients vēršas Sociālajā dienestā pie sociālās palīdzības organizatora vai sociālā darba speciālista ar iesniegumu, uzrādot atkarībā no piešķirtā statusa - izziņu par atbilstību trūcīgas personas (ģimenes) statusam, izziņu par atbilstību maznodrošinātas personas (ģimenes)

- statusam, vai pievienojot izziņu no VSAA par pensijas (pabalsta) apmēru, ja pabalsta pieprasītājs ir pensionārs vai invalīds.
5. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts tiek piešķirts tikai par dzīvokli/mājokli, kurš tiek izmantots ģimenes pamatvajadzību nodrošināšanai (netiek izīrēts, gūstot ienākumus).
  6. Sociālā darba speciālists (sociālās palīdzības organizators) pēc klienta iesnieguma saņemšanas 10 darba dienu laikā novērtē klienta atbilstību šiem saistošajiem noteikumiem un iesniedz Sociālā dienesta vadītāja vietniekam lēmuma projektu.
  7. Sociālā dienesta vadītāja vietnieks pēc lēmuma projekta saņemšanas ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.
  8. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā klientam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas kārtība.
  9. **Dzīvokļa** pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres (apsaimniekošanas) maksas, apkures un maksas par citiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, izdevumu daļējai segšanai, **nepārsniedzot faktiskās izmaksas**.
  10. Dzīvokļa pabalstu var pieprasīt persona ar kuru ir slēgts īres vai apsaimniekošanas līgums.
  11. Dzīvokļa pabalstu piešķir par laiku, uz kuru ir piešķirts trūcīgas personas (ģimenes) vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss, pensionāram/invalīdam (pensionāru/invalīdu ģimenei) uz 6 mēnešiem.
  12. Dzīvokļa pabalstu pamatojoties uz Sociālā dienesta rīkojumu, Centralizētā grāmatvedība pārskaita apsaimniekotāja kontā.
  13. Pabalsta apmērs ir:
    - 13.1. trūcīgai personai - līdz **20 latiem** mēnesī;
    - 13.2. trūcīgai ģimenei - līdz **20 latiem** mēnesī iesniedzējam + **2 lati** par katru nākamo ģimenes locekli;
    - 13.3. maznodrošinātai personai - līdz **15 latiem** mēnesī;
    - 13.4. maznodrošinātai ģimenei - līdz **15 latiem** mēnesī iesniedzējam + **2 lati** par katru nākamo ģimenes locekli;
    - 13.5. vientuļam pensionāram/invalīdam, ja viņa ienākumi nepārsniedz 80% no valstī apstiprinātās minimālās darba algas - līdz **15 latiem** mēnesī.
  14. Pēc 11.punktā minēto termiņu beigām klients var atkārtoti lūgt izvērtēt atbilstību šiem saistošajiem noteikumiem un piešķirt pabalstu.
  15. Mājokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumu daļējai segšanai.
  16. Mājokļa pabalstu piešķir personai uz kuras vārda ir reģistrēts īpašums vai slēgts īres līgums ar īpašnieku un kura atbilst 4.punktā minētajiem kritērijiem.
  17. Pabalstu piešķir vienu reizi kalendārajā gadā:
    - 17.1. trūcīgai personai (ģimenei) – **70 lati**;
    - 17.2. maznodrošinātai personai (ģimenei) – **50 lati**;
    - 17.3. vientuļam pensionāram/invalīdam, ja viņa ienākumi nepārsniedz 80% no valstī apstiprinātās minimālās darba algas – **40 lati**.
  18. Mājokļa pabalstu pamatojoties uz Sociālā dienesta rīkojumu, Centralizētā grāmatvedība izmaksā pabalstu pieprasītājam vai pārskaita pakalpojuma sniedzēja kontā.
  19. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.