



Projekts

LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S "SEB BANKA" Smiltenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Valkā

2018.gada 29.martā

Nr. __

APSTIPRINĀTS
Valkas novada domes
2018.gada 29.marta sēdes lēmumu
(protokols Nr.4, __.š.)

Par sociālā pakalpojuma "Aprūpe mājās" nodrošināšanu Valkas novadā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

I Vispārīgie jautājumi

- Noteikumos lietotie termini:
 - Aprūpe mājās** - pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.
 - Likumīgais apgādnieks** – persona, kurai ar Civillikuma 84.,179.,188.pantu uzlikts apgādāšanas pienākums (bērni, vecāki, laulātie, vecvecāki).
 - Aprūpētājs** – Sociālā dienesta darbinieks, kurš nodarbināts klienta dzīves vietā, kur veic klienta aprūpi.
- Šie saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - Saistošie noteikumi), nosaka aprūpes mājās piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma pārtraukšanu, pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
- Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt Valkas novadā dzīves vietu deklarējušas personas, kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi, kurām nav apgādnieku vai tie nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērni invalīdi vai pieaugušas personas ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi.
- Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu noteiktā kārtībā finansē no klientu, viņa likumīgo apgādnieku vai Valkas novada pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem. Pakalpojumu finansēšanai var tikt piesaistīti arī citi juridisko un fizisko personu līdzekļi.

II Aprūpes mājās pakalpojumu veidi un līmeņi

- Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:
 - pastāvīgu** aprūpi Sociālo pakalpojumu daļa sniedz personām, kuras vecuma, fiziska vai garīga rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, tām nav likumīgo apgādnieku, vai tie vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nespēj sniegt minētām personām nepieciešamo palīdzību.
 - pagaidu** aprūpi Sociālo pakalpojumu daļa sniedz personām, kas slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīviskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem.
- Lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes pakalpojumus, tiek noteikti 3 aprūpes pakalpojumu līmeņi.
- Aprūpe mājās pakalpojuma aprūpes līmeņa noteikšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 21.aprīļa noteikumu Nr.288 "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība" 4.pielikumu.
- Aprūpes pakalpojumu līmeņos veicamie darba uzdevumi, apmeklējumu skaits un darba ilgums ir sekojoši:
 - 1. aprūpes līmenis (1 – 2 reizes nedēļā līdz 16 stundām mēnesī):**
 - pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču piegāde;
 - grīdas mitrā uzkopšana;
 - komunālo un citu maksājumu kārtošana;

- 1.4. ģimenes ārsta izsaukšana;
- 1.5. preses pasūtīšana;
- 1.6. informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana;
- 1.7. malkas ienešana;
- 1.8. ūdens ienešana, iznešana;
- 1.9. atkritumu iznešana;
- 1.10. logu mazgāšana 2 reizes gadā;
- 1.11. aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā 1 reizi nedēļā;
- 1.12. pārrunas par nepieciešamo aprūpi un sadzīvi.
2. **2. aprūpes līmenis (2- 3 reizes nedēļā, līdz 24 stundām mēnesī)**, kas ietver 1. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības:
 - 2.1. pavadīšanu pie ārstiem, uz slimnīcu;
 - 2.2. palīdzību vannošānā;
 - 2.3. gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā;
 - 2.4. krāsns kurināšana.
3. **3.aprūpes līmenis (4-5 reizes nedēļā, līdz 40 stundām mēnesī)**, kas ietver 1. un 2. aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības:
 - 3.1. palīdzību medikamentu lietošanā;
 - 3.2. fizisko aktivitāšu veicināšanu;
 - 3.3. palīdzību ēdiena gatavošanā, trauku mazgāšanu;
 - 3.4. aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšanu (kāju un roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās);
 - 3.5. izgulējumu profilaksi;
 - 3.6. pampera nomaiņu;
 - 3.7. bez minēto pakalpojumu sniegšanas aprūpētāji nodrošina meistarų izsaukšanu uz mājām sadzīves remontdarbu veikšanai par klienta līdzekļiem.

III Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtība

9. Aprūpes mājās pakalpojumu saņemšanai klients Sociālā pakalpojumu daļā iesniedz sekojošus dokumentus:
 - 9.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;
 - 9.2. ģimenes ārsta izziņu par klienta veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību;
 - 9.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesību un piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 9.4. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums uzskatāmi:
 - 9.4.1. apgādnieka slimības laiks;
 - 9.4.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 9.4.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un lietām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku);
 - 9.4.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
 - 9.4.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
 - 9.4.6. apgādnieka nodarbinātība;
 - 9.4.7. apgādnieka dzīvesvietas attālums.
10. Sociālā darba speciālists 5 darba dienu laikā pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas, apmeklē klientu mājās vai slimnīcā, novērtē klienta vajadzības pēc sociālās aprūpes mājās pakalpojuma, izvērtē aprūpes līmeni un nosaka, kāds aprūpes līmenis un pakalpojuma apjoms klientam ir nepieciešams, kopā ar Aprūpētāju sastāda klienta individuālo aprūpes plānu – vienošanos par pakalpojuma saturu (1.pielikums).
11. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, Sociālo pakalpojumu daļas vadītājs pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma nepieciešamību un tā saņemšanas kārtību.
12. Aprūpētājs sniedz aprūpes mājās pakalpojumus atbilstoši sastādītajam aprūpes plānam un noteiktajam aprūpes grafikam, kas saskaņots ar klientu.
13. Sociālo pakalpojumu daļas vadītāja periodiski vai rodoties apstākļiem nepieciešamā aprūpes pakalpojumu apjomā pārskata sniegto aprūpes pakalpojumu nepieciešamību un saturu – pastāvīgās aprūpes gadījumā 1 reizi gadā, tad tiek veikts aprūpes mājās kvalitātes novērtējums (3.pielikums), pagaidu aprūpes gadījumā - reizi trijos mēnešos. Nepieciešamības gadījumā (mainoties veselības stāvoklim) pārskata aprūpējamās personas aprūpes apjomu un saturu. Pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa pakalpojumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
14. Gadījumos, kad klientam, kas saņem aprūpes pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz 3.aprūpes līmenī noteiktos pakalpojumus, Sociālo pakalpojumu daļas vadītāja var kārtot jautājumu par klienta ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

15. Aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts personām, kurām ir medicīniskas un psihiskas kontrindikācijas, līdz to novēršanai.
16. Aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts personām ar atkarības problēmām.
17. Gadījumos, kad objektīvu iemeslu dēļ klientam nevar nodrošināt aprūpes mājās pakalpojumu, tiek piešķirts pabalsts aprūpes mājās pakalpojumu nodrošināšanai:
 - 17.1. pabalstu aprūpes mājās pakalpojumu nodrošināšanai piešķir trūcīgai personai, kā arī pensijas vecuma personai vai personai ar invaliditāti, kuras vecuma vai invaliditātes pensija ir mazāka par 80% no valstī apstiprinātās minimālās darba algas;
 - 17.2. pirmā un otrā līmeņa aprūpes mājās pakalpojumu nodrošināšanai pabalsts ir EUR 28.46, trešā līmeņa aprūpes mājās pakalpojumu nodrošināšanai pabalsts ir EUR 56.91 mēnesī.
18. Lēmumu, kas pieņemts attiecībā uz aprūpes mājās pakalpojumu, var apstrīdēt Valkas novada domē, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

IV Aprūpes mājās pakalpojuma organizēšana

19. Aprūpi mājās pakalpojumu organizē, pārzina un kontrolē Valkas novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu daļa.
20. Aprūpes mājās pakalpojuma pamatuzdevumi ir:
 - 20.1. nodrošināt personas pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos;
 - 20.2. personu apsekošana mājās viņām pieņemamā laikā, personai nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojuma satura un apjoma noteikšana, pakalpojumu sniegšanas organizēšana un periodiska šo aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamības pārskaitīšana.
21. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic aprūpētāji ar attiecīgu izglītību vai zināšanām sociālās aprūpes darbā.
22. Aprūpētājs sistemātiski aizpilda darba uzskaites karti (2.pielikums), kurā norāda aprūpējamo personu, veiktos pakalpojuma veidus, to sniegšanas ilgumu.
23. Aprūpes mājās pakalpojums nenodrošina diennakts aprūpi.

V Aprūpes mājās pakalpojumu samaksas kārtība

24. Aprūpes mājās pakalpojums ir maksas pakalpojums. Vienas stundas apmaksa par pakalpojumu ir vienāda ar valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi attiecīgajā kalendārajā gadā.
25. Gadījumos, kad persona nespēj veikt samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu – to veic viņa apgādnieki, saskaņā ar LR Civillikumu.
26. Aprūpes pakalpojumi par pašvaldības līdzekļiem tiek sniegti personām, kurām nav likumīgo apgādnieku un ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu.
27. Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavināšanu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamo aprūpes pakalpojumu vai segt ar to saistītos izdevumus.
28. Ja klientam ir nekustamais īpašums, kas var tikt izmantots ienākumu gūšanai, naudas līdzekļu uzkrājumi skaidrā naudā vai kredītiestādēs, kā arī viņš ir izsniedzis aizdevumus, klients apmaksā aprūpes mājās pakalpojumu pilnā apmērā.
29. Aprūpes mājās pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem arī tiem aprūpējamiem, kuriem ir likumīgie apgādnieki, bet pastāv objektīvi apstākļi, kā dēļ viņi nespēj nodrošināt aprūpi, un viņiem piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss.

VI Aprūpes mājās pakalpojumu pārtraukšana

30. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:
 - 30.1. klients atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts (skatīt Saistošo noteikumu 16. un 17. punktu);
 - 30.2. klients izbraucis uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai uz ārzemēm;
 - 30.3. iestājas klienta nāve;
 - 30.4. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
 - 30.5. klients rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojumiem;
 - 30.6. klients ir noslēdzis uzturlīgumu;
 - 30.7. klients lieto alkoholu, necienīgi izturas pret aprūpētāju.

VII Noslēguma jautājums

31. Atzīt par spēku zaudējušiem Valkas novada domes 2012.gada 30.augusta saistošos noteikumus Nr. 19 "Par sociālā pakalpojuma "Aprūpe mājās" organizēšanu un saņemšanas kārtību Valkas novadā".

VIENOŠANĀS PAR SOCIĀLĀS APRŪPES NOSACĪJUMIEM

Aprūpējamā persona: _____

Aprūpētājs: _____

20__ gada _____

| Pakalpojuma saturs | Pakalpojuma sniegšanas biežums un laiks |
|--|--|
| 1. līmenis | 1-2x nedēļā Līdz 16 stundām mēnesī |
| Pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sadzīvi _____ Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana _____ Medikamentu un citu ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās, kā arī palīdzība to lietošanā _____ Dzīvojamo telpu uzkopšana 1x nedēļā, logu mazgāšana 2x gadā _____ Dzīvokļu īres un komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana _____ Palīdzība dokumentu kārtošanā _____ Apmeklējumi slimnīcā _____ Apģērba labošana _____ Atkritumu iznešana _____ Ūdens iznešana un ienešana _____ | |
| 2. līmenis (1. līmeņa aprūpe +) | 2-3x nedēļā, līdz 24 stundām mēnesī |
| Personiskā aprūpe _____ Mazgāšanās (vannā, dušā) _____ Nagu griešana, skūšanās _____ Palīdzība ēdienu gatavošanā _____ Veļas nodošana veļas mazgātavā un ķīmiskā tīrītavā _____ Pavadoņa pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā 3x mēnesī _____ Trauku mazgāšana _____ Veļas nomaiņa _____ | |
| 3. līmenis (1. līmeņa aprūpe + 2. līmeņa aprūpe +) | 4-5 reizes nedēļā, līdz 40 stundām mēnesī |
| Ēdiena pagatavošana un klienta barošana _____ Izkļūšana un iekļūšana gultā _____ Tualetes apmeklēšana _____ Apģērbšana un noģērbšana _____ Vingrojumi _____ Autiņbikšīšu nomaiņa _____ Podkrēsla izmantošana _____ | |
| | |

- Aprūpējamā persona nodrošina APRŪPĒTĀJU ar sanitāri higiēniskiem līdzekļiem, kuri nepieciešami pakalpojumu sniegšanai.
- Aprūpējamā persona ir tiesīga atteikties no APRŪPĒTĀJA un lūgt citu pakalpojuma sniedzēju, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.
- Aprūpējamā persona nodrošina APRŪPĒTĀJAM drošus un optimālus darba apstākļus:

- = garantē iekļūšanu telpā;
- = apzināti nekavē sanitāri higiēnisko normu ievērošanu;
- = nodrošina pieklājīgu attieksmi pret APRŪPĒTĀJU;
- = neatrodas apreibinošu vielu ietekmē;
- = aprūpējamā persona sniedz apstiprinājumu par saņemtajiem pakalpojumiem ar savu parakstu aprūpētāja darba uzskaites lapā.

Sociālo pakalpojumu daļas
slēdziens, komentāri:

Aprūpējamās personas paraksts: _____

Aprūpētāja paraksts: _____

Aprūpētāja darba uzskaites karte

20__ . gada __._____

Aprūpējamais _____

Aprūpētājs _____

| Datums | Darba apraksts | Darba laiks |
|--------|----------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Kopā mēnesī veikta aprūpe _____ stundas

Aprūpējamās personas paraksts _____

Aprūpētāja paraksts _____

Aprūpētāja darba uzskaites lapu nodeva _____
(Datums un paraksts)

Aprūpētāja darba uzskaites dokumentāciju pieņēma _____
(Datums un paraksts)

APRŪPES MĀJĀS KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

20__."__"._____

Klients : _____
(vārds, uzvārds)Aprūpētājs: _____
(vārds, uzvārds)KLIENTA RAKSTUROJUMS**Sociālā aktivitāte :** aktīvs vidēji aktīvs neaktīvs uzvedības traucējumi**Saskarsme :** normāla traucēta**Pastāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā):** uzkopt dzīvokli doties pastaigās
 apmeklēt ārstu kurināt krāsni pārvietojas tikai pa dzīvokli gulošs
 cita atbilde _____**Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:** stāvoklis uzlabojies stāvoklis pasliktinājies bez izmaiņām**Radu, draugu, paziņu, kaimiņu līdzdalība aprūpē:** ir nav daļēja palīdzība cita atbilde _____**Vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:** ir nav cita atbilde _____KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS**Pēc grafika - dienas, kurās tiek sniegta palīdzība:** pirmdiena otrdiena trešdiena ceturtdiena piektdiena nevar iepriekš pateikt
 vienojas pa tālruni vai mutiski par nākamo reizi , kad nepieciešama palīdzība**Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu:** apmierina daļēji apmierina neapmierina _____**Dzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā:** sakopts daļēji sakopts nesakopts cita atbilde _____

| Pakalpojums | Personas vērtējums | | | Sociālā darbinieka vērtējums | | |
|---|--------------------|--------|--------|------------------------------|--------|--------|
| | Labi | Vidēji | Slikti | Labi | Vidēji | Slikti |
| Personīgā higiēna un rūpes par izskatu | | | | | | |
| Sejas higiēnas nodrošināšana, matu sakārtošana | | | | | | |
| Mutes higiēnas nodrošināšana | | | | | | |
| Bārdas skūšana | | | | | | |
| Matu griešana (nolīdzināšana) | | | | | | |
| Ķermeņa augšdaļas apmazgāšana | | | | | | |
| Ķermeņa apakšdaļas apmazgāšana, intīmās higiēnas nodrošināšana (autiņbiksīšu nomaiņa) | | | | | | |
| Tualetes / tualetes krēsla lietošana | | | | | | |
| Roku nagu apgriešana | | | | | | |
| Kāju nagu apgriešana | | | | | | |
| Mazgāšanās | | | | | | |
| Palīdzība iekāpt/ izkāpt no vannas/dušas/ bļodas | | | | | | |
| Mazgāšanās vannā/ dušā/bļodā/gultā | | | | | | |
| Matu mazgāšana | | | | | | |
| Uzraudzība mazgāšanās laikā | | | | | | |
| Ģērbšanās | | | | | | |
| Apģērba sagatavošana | | | | | | |
| Virsdrēbju/āra apavu uzvilšana/ novilkšana | | | | | | |
| Ķermeņa augšdaļas apģērbšana/noģērbšana | | | | | | |
| Ķermeņa apakšdaļas apģērbšana/noģērbšana | | | | | | |
| Oryozes/protēzes pielikšana/noņemšana | | | | | | |
| Ēdināšana | | | | | | |
| Ēdiena pagatavošana | | | | | | |
| Ēdiena uzsildīšana | | | | | | |
| Ēdiena pasniegšana | | | | | | |
| Barošana | | | | | | |
| Dzeršana | | | | | | |
| Trauku mazgāšana | | | | | | |
| Plīts sakopšana | | | | | | |
| Pozicionēšana/pārvietošana | | | | | | |
| Pozicionēšana | | | | | | |
| Fiziska vai mehāniska palīdzība iekļūstot gultā, izkļūstot no gultas | | | | | | |
| Palīdzība mājas darbu veikšanā un sadzīvē | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Produktu, medikamentu u.c. ikdienas preču iegāde un piegāde | | | | | | |
| Palīdzība medikamentu lietošanā | | | | | | |
| Ūdens ienešana telpās/ iznešana no telpām | | | | | | |
| Kurināmā piegāde telpās | | | | | | |
| Krāsns, plīts kurināšana | | | | | | |
| Gultas veļas nomaiņa | | | | | | |
| Veļas mazgāšana veļas mašīnā | | | | | | |
| Veļas nodošana/ saņemšana veļas mazgātavā | | | | | | |
| Dzīvojamo telpu uzkopšana | | | | | | |
| Logu mazgāšana | | | | | | |
| Dzīvokļa īres, komunālo un citu maksājumu pēc vajadzības kārtošana | | | | | | |
| Pavadoņa pakalpojumi | | | | | | |
| Uzraudzība | | | | | | |
| Ir nepieciešama uzraudzība | | | | | | |
| Nav nepieciešama uzraudzība | | | | | | |
| Periodiska uzraudzība (gadījumos, kad notiek paredzēti citi veicamie darbi) | | | | | | |

SLĒDZIENS PAR APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA KVALITĀTI

- pakalpojuma kvalitāte vērtējama kā laba – pilnībā atbilst personas vajadzībām;
- pakalpojuma kvalitāte vērtējama kā vidēja - ir vērsta uz personas vajadzību apmierināšanu;
- pakalpojuma kvalitāte ir vērtējama kā slikta – formāla, trūkst ieinteresētības personas problēmu risināšanā;
- cits _____

Persona _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Sociālā darba speciālists _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Valkas novada domes saistošo noteikumu Nr.____
 „Par sociālā pakalpojuma "Aprūpe mājās" nodrošināšanu Valkas novadā"
paskaidrojuma raksts

| | |
|--|---|
| Pašreizējās situācijas raksturojums | <p>Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta 1.punkts nosaka, ka aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšana ir pašvaldības uzdevums.</p> <p>Pašlaik spēkā esošajos Valkas novada domes 2012.gada 30.augusta saistošos noteikumos Nr.19 „Par sociālā pakalpojuma “Aprūpe mājās” organizēšanu un saņemšanas kārtību Valkas novadā” ir jāveic būtiskas izmaiņas, jo ar 01.07.2017. ir stājušies spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un ar 01.01.2018. stājas spēkā grozījumi Ministru kabineta noteikumos Nr.288 ”Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”. Grozījumi saistīti ar grozījumiem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 20.pantā, kurā noteikts, ka Ministru kabinets nosaka kritērijus aprūpes līmeņa noteikšanai un klientu izvērtēšanai, kā arī nosacījumus sociālās aprūpes pakalpojumu saņemšanai dzīvesvietā un institūcijā un to saņemšanas kārtību. Līdz ar to ir lietderīgāk pieņemt jaunus saistošos noteikumus.</p> |
| Īss projekta satura izklāsts | <p>Saistošie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.</p> <p>Ar šiem saistošajiem noteikumiem tiek atzīti par spēku zaudējušiem Valkas novada domes 2012. gada 30. augusta saistošie noteikumi Nr.19 „Par sociālā pakalpojuma “Aprūpe mājās” organizēšanu un saņemšanas kārtību Valkas novada”.</p> |
| Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu | <p>Saistošie noteikumi var nedaudz palielināt pašvaldības budžeta izdevumus, jo ar katru gadu palielinās aprūpējamo personu skaits, līdz ar to nepieciešams palielināt aprūpētāju skaitu. Pakalpojumu pašlaik nodrošina 3 aprūpētājas. Aprūpētāju darba samaksa tiek aprēķināta atbilstoši nostrādātajām stundām un esošai samaksai par stundu likmi.</p> |
| Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | <p>Saistošie noteikumi neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> |
| Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām | <p>Saistošie noteikumi neietekmēs administratīvās procedūras.</p> |
| Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu | <p>Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.</p> |

Valkas novada domes priekšsēdētājs

V.A.Krauklis