



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Semināra iela 9, Valka, LV-4701; tālr./fakss-64722234, E-mail: novads@valka.lv;
Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV62UNLA0050014277068 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle Valkas KAC kods UNLALV2X

NOLIKUMS

2009.gada 24.septembrī

Nr.16

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2009.gada 24.septembra lēmumu
(protokols Nr.7, 17.§.)

Valkas novada domes Pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļas NOLIKUMS

*Izdots, pamatojoties uz Latvijas Republikas
Likuma „Par pašvaldībām” 21. panta 1. daļas 8. punktu,
41. panta 1. daļas 2. punktu.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Valkas novada domes Pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļa (turpmāk tekstā – Nodaļa) ir Valkas novada domes struktūrvienība, kas sniedz komunālos pakalpojumus un veic Valkas pilsētas teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbus.
- 1.2. Nodaļas darbību reglamentē Latvijas Republikas likums „Par pašvaldībām”, citi Latvijas Republikas likumi un normatīvie akti, Valkas novada domes Nolikums, šis Nolikums un citi domes lēmumi un rīkojumi.
- 1.3. Nodaļas grāmatvedības un finanšu uzskaiti veic domes Centralizēta grāmatvedība.
- 1.4. Nodaļas adrese – „Austras”, Valka, LV-4701.

2. Nodaļas darbības joma, mērķi un uzdevumi

- 2.1. Nodaļas darbības joma ir Valkas pilsētas teritorijas labiekārtošana un uzkopšana.
- 2.2. Nodaļas darbības mērķis ir Valkas pilsētas teritorijas labiekārtošanas un uzkopšanas darbības organizēšana, speciālā transporta uzturēšana un darba organizēšana, un Valkas pilsētas iedzīvotāju un juridisko personu nodrošināšana ar atsevišķiem komunālajiem pakalpojumiem.
- 2.3. Savas darbības mērķa īstenošanai Nodaļa veic sekojošus uzdevumus:
 - 2.3.1. organizē un veic pilsētas administratīvās teritorijas (t.sk. iekšpagalumu, autobusa pieturu) labiekārtošanu un uzkopšanu;
 - 2.3.2. veic pilsētas ielu, ceļu uzturēšanu un uzraudzību, remontu;
 - 2.3.3. veic ceļa zīmju uzturēšanu, remontu, uzstādīšanu, nomaiņu;
 - 2.3.4. veic gājēju ietvju uzturēšanu, remontu;
 - 2.3.5. veic koku un krūmu zāģēšanu pilsētā;
 - 2.3.6. organizē un veic zālāju pļaušanu;
 - 2.3.7. veic puķu un košumkrūmu iegādi, stādīšanu, kopšanu;
 - 2.3.8. organizē sniega tīrīšanas un ielu un ietvju kaisīšanas darbus ziemas sezonā;
 - 2.3.9. veic pilsētas rotāšanu uz Ziemassvētkiem;
 - 2.3.10. veic smilšu maisījuma sagatavošanu ielu, trotuāru kaisīšanai ziemas periodā;
 - 2.3.11. organizē atkritumu savākšanu un aizvešanu pilsētas teritorijā;
 - 2.3.12. veic pilsētas ielu un teritorijas apgaismojuma elektrotīkla apkalpošanu;
 - 2.3.13. sniedz transporta pakalpojumus, nodrošina ar speciālo transportu citas novada domes nodaļas;
 - 2.3.14. nodrošina atsevišķu pakalpojumu sniegšanu, ja tas netraucē tiešo darbu veikšanu;

- 2.3.15. kapu teritorijas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
 - 2.3.16. nodrošina dzīvnieku patversmes darbu;
 - 2.3.17. organizē algotu pagaidu darbu veicēju darbu;
 - 2.3.18. organizē un uzrauga pilsētas sabiedriskās tualetes darbu;
 - 2.3.19. organizē un uzrauga Valkas pilsētas bērnu spēļu laukuma un skeitparka darbību.
- 2.4. Uzdevumu izpildei Nodaļa veic savu darbību, sadarbojoties ar citām novada domes nodaļām, iestādēm un struktūrvienībām, ņemot vērā Valkas novada domes lēmumus, rīkojumus un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus. Konkrētus nosacījumus uzdevumu izpildei nosaka dome un tie ir obligāti Nodaļai.
- 2.5. Nodaļa veic dokumentu noformēšanu un nodošanu glabāšanai arhīvā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3. Nodaļas struktūra

- 3.1. Nodaļas pārvalde tiek veikta atbilstoši Nodaļas pārvaldes shēmai (Nolikuma pielikums Nr. 1.).
- 3.2. Nodaļas struktūras izveidošana, reorganizācija vai likvidēšana ir Valkas novada domes kompetence.
- 3.3. Nodaļa veic darbības, kas nodrošina Nodaļas mērķu un uzdevumu izpildi pilnā apjomā.

4. Nodaļas pārvalde un kontrole

- 4.1. Nodaļas darbs tiek organizēts atbilstoši šim nolikumam un domes apstiprinātiem Nodaļas Darba kārtības noteikumiem.
- 4.2. Nodaļas darbu vada nodaļas vadītājs. Nodaļas vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba ar domes izpilddirektora rīkojumu. Nodaļas vadītāja darba pienākumi un atbildība ir noteikti darba līgumā un amata aprakstā, nosakot viņa tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī darba samaksu un notikumus atbrīvošanai no darba saskaņā ar likumdošanu. Darba līgumu ar nodaļas vadītāju slēdz domes izpilddirektors.
- 4.3. Nodaļas vadītājs ir tieši pakļauts domes izpilddirektoram.
- 4.4. Nodaļas darbību pārrauga Valkas novada domes Saimniecisko lietu komiteja.
- 4.5. Nodaļas vadītāju prombūtnes laikā aizvieto nodaļas speciālists.
- 4.6. Nodaļas vadītājs ir tiesīgs patstāvīgi izlemt viņa pārziņā nodotos ar Nodaļas darbību saistītos jautājumus un viņa pienākums ir:
 - 4.6.1. pārstāvēt Nodaļas intereses citās valsts un pašvaldību iestādēs pēc domes priekšsēdētāja pilnvarojuma;
 - 4.6.2. nodrošināt domes lēmumu izpildi;
 - 4.6.3. līdz katra gada 15. oktobrim iesniegt domes Budžeta un iepirkumu nodaļā Nodaļas nākošā gada budžeta pieprasījumu atbilstoši budžeta un iepirkumu nodaļas norādījumiem;
 - 4.6.4. atbildēt par Nodaļai piešķirto finanšu līdzekļu un materiālo resursu lietderīgu izlietošanu;
 - 4.6.5. sniegt domei atskaiti par darbu;
 - 4.6.6. organizēt Nodaļas lietvedību un statistikas datu uzskaiti.
- 4.7. Nodaļas vadītājs atbild par nodaļas darba rezultātiem.
- 4.8. Nodaļas vadītājam ir tiesības:
 - 4.8.1. nepieciešamības gadījumā iesniegt domei priekšlikumu par papildus līdzekļu piešķiršanu Nodaļas darbības mērķu realizēšanai, turpmākās attīstības nodrošināšanai;
 - 4.8.2. iesniegt domes patstāvīgajām komitejām izskatīšanai priekšlikumus par Nodaļas darba nodrošināšanu un attīstību.
- 4.9. Nodaļas darbība tiek kontrolēta Valkas novada domes Nolikuma un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Nodaļas darbinieki

- 5.1. Nodaļas darbību nodrošina tās darbinieki:
 - 5.1.1. uz nenoteiktu laiku iesaistītie darbinieki;
 - 5.1.2. uz noteiktu laiku iesaistītie darbinieki;
 - 5.1.3. uz noteikta darba izpildīšanas laiku iesaistītie darbinieki.
- 5.2. Nodaļas darbiniekiem savi pienākumi jāpilda saskaņā ar noslēgto darba līgumu, apstiprinātiem amatu aprakstiem, Nodaļas darba kārtības noteikumiem, domes lēmumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Darba līgumus ar Nodaļas darbiniekiem slēdz domes izpilddirektors.
- 5.4. Nodaļas darba vietu sarakstu un darba samaksu apstiprina Valkas novada dome.
- 5.5. Šis nolikums ir spēkā ar tā apstiprinājuma brīdi un ir saistošs visiem Pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļas darbiniekiem.

- 5.6. Šo nolikumu apstiprina, papildina vai groza ar Valkas novada domes lēmumu pēc domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai Pilsētas teritorijas apsaimniekošanas nodaļas vadītāja ieteikuma un domes Saimniecisko lietu komitejas atzinuma saņemšanas.

