



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALKAS NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S "SEB BANKA" Smiltenes filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

**NOLIKUMS**  
Valkā

2016.gada 27.oktobrī

**Nr.8**

APSTIPRINĀTS  
ar Valkas novada domes  
2016.gada 27.oktobra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.13, 1.§)

**Valkas novada Tūrisma un informācijas biroja  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta 1.daļas 8.punktu un  
41.panta 1.daļas 2.punktu*

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Valkas novada Tūrisma un informācijas birojs (turpmāk tekstā – TIB) ir Valkas novada domes (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestāde, kas izveidota, lai attīstītu tūrismu Valkas novadā, informētu par tūrisma pakalpojumiem un sniegtu palīdzību tūrisma pakalpojumu izmantošanā.
- 1.2. TIB darbību regulē Tūrisma likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti, Valkas novada domes lēmumi, Valkas novada domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku un izpilddirektora rīkojumi.
- 1.3. TIB adrese: Rīgas iela 22, Valka, Valkas novads, LV-4701.
- 1.4. TIB sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm, citām valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām.

**2. TIB MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN UZDEVUMI**

- 2.1. TIB mērķis ir veicināt visu tūrismā ieinteresēto pušu saskaņotu rīcību, kas kalpotu par pamatu vienotai tūrisma attīstībai un veidotu tūrisma produktu un pakalpojumu daudzveidību un kvalitāti, kā arī cilvēkresursu attīstību, tādējādi veicinot Valkas novada kā tūrisma galamērķa atpazīstamību.
- 2.2. TIB ir šādas funkcijas:
  - 2.2.1.veicināt un koordinēt tūrisma attīstību Valkas novadā;
  - 2.2.2.izstrādāt tūrisma attīstības perspektīvas Valkas novadā, sadarbojoties ar Pašvaldības institūcijām;
  - 2.2.3.popularizēt Valkas novada tūrisma iespējas vietējam un ārvalstu tirgiem;
  - 2.2.4.nodrošināt pieeju informācijai par tūrisma iespējām Valkas novadā, Latvijā un Igaunijā;
  - 2.2.5.veicināt tūrisma objektu saglabāšanu un iespējas tos izmantot tūrisma vajadzībām.
- 2.3. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, TIB veic šādus uzdevumus:
  - 2.3.1.vāc, uztur, sistematizē un atjauno informāciju, tai skaitā izmanto vienotu tūrisma informācijas datu bāzi un papildina to ar aktuālu informāciju par:
    - 2.3.1.1. Valkas novada tūrisma objektiem un pakalpojumiem, to darba laiku, ja tāds noteikts, izmaksām un iespējām tos apmeklēt;
    - 2.3.1.2. Pašvaldības un privāto tūrisma uzņēmumu galveno informāciju, to darba laiku, ja tāds noteikts, Valkas novadā.
  - 2.3.2.sniedz Latvijas tūristiem un iedzīvotājiem, kā arī ārzemju tūristiem objektīvu informāciju pēc klātienē vai elektroniski saņemta informācijas pieprasījuma par apmešanās, ēdināšanas, brīvā laika pavadīšanas iespējām, kultūras pasākumiem, apskates objektiem Valkas novadā, Latvijā un Igaunijā;
  - 2.3.3.sagatavo, izdod un izplata dažāda veida informatīvos un kartogrāfiskos materiālus par tūrisma iespējām Valkas novadā, koordinē to veidošanu;
  - 2.3.4.reklamē savus pakalpojumus, izmantojot plašsaziņas līdzekļus;
  - 2.3.5.veic Valkas novada reprezentāciju starptautiskās izstādēs;

- 2.3.6. sniedz informāciju par tūrisma iespējām Valkas novadā, ievieto informāciju tūrisma mājas lapās un sociālajos portālos;
- 2.3.7. sadarbojas ar vietējiem tūrisma pakalpojumu sniedzējiem;
- 2.3.8. veido TIB apmeklētāju statistiku un datu analīzi;
- 2.3.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atskaitās par TIB darbu Pašvaldībai un citām institūcijām;
- 2.3.10. nodrošina sadarbību ar Latvijas un starptautiskajām tūrisma attīstību veicinošām organizācijām;
- 2.3.11. reizi gadā sagatavo un iesniedz Pašvaldībai budžeta līdzekļu pieprasījumu TIB darbības nodrošināšanai;
- 2.3.12. izstrādā vietējos tūrisma maršrūtus;
- 2.3.13. pēta un analizē pieprasījumu pēc tūrisma pakalpojumiem, kā arī esošo infrastruktūru, dod ieteikumus Pašvaldībai u.c. ieinteresētajām pusēm tūrisma infrastruktūras uzlabošanai un maksimālai izmantošanai;
- 2.3.14. veicina ar tūrismu saistīto objektu ierīkošanu, labiekārtošanu un uzturēšanu;
- 2.3.15. izplata, tai skaitā pārdod tūrisma informatīvos maksas materiālus, kartes, ceļvežus, pastkartes u.c. novadu raksturojošus piemiņas priekšmetus;
- 2.3.16. sagatavo līgumus par tūroperatori un tūrisma aģentūru ceļojumu pārdošanu.

### **3. TIB STRUKTŪRA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. TIB darbu vada TIB vadītājs (viņa prombūtnes laikā – vadītāja pilnvarotā persona).
- 3.2. TIB amatu sarakstu nosaka Pašvaldība, darba samaksa tiek noteikta atbilstoši Pašvaldības darba apmaksas sistēmai.
- 3.3. TIB vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.
- 3.4. TIB darbinieku vispārējās tiesības un pienākumus nosaka Darba likums, "Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums" un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Pašvaldības izdotie iekšējie normatīvie akti, bet funkcionālo pienākumu sadali veic un TIB darbinieku tiešos pienākumus nosaka TIB vadītājs.
- 3.5. TIB vadītājs ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.6. TIB vadītājs saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un šo nolikumu, savas kompetences ietvaros:
  - 3.6.1. Vada un organizē TIB darbu, nodrošina tā darbību, ir atbildīgs par TIB funkciju izpildi;
  - 3.6.2. atbild par Valkas novada domes lēmumu, Valkas novada domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku un izpilddirektora rīkojumu un uzdoto pienākumu izpildi;
  - 3.6.3. kopā ar Pašvaldības Personāla nodaļu sagatavo TIB darbinieku amata aprakstus;
  - 3.6.4. pieņem un atbrīvo no darba TIB darbiniekus, izdod darbiniekiem saistošus norādījumus;
  - 3.6.5. seko iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanai;
  - 3.6.6. veic nepieciešamos pasākumus TIB funkciju veikšanai, nodoto vērtību saglabāšanai un resursu lietderīgai izmantošanai;
  - 3.6.7. tiesīgs sniegt informāciju preseī, televīzijai, radio u.c. masu medijiem;
  - 3.6.8. pārstāv TIB attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām, risina jautājumus, kas saistīti ar priekšlikumiem un sūdzībām.
- 3.7. TIB vadītāja un tā darbinieka pienākums ir neizpaust trešajām personām komercnoslēpumus un konfidencialu informāciju, kas tiem kļuvusi zināma sakarā ar darba pienākumu pildīšanu.
- 3.8. TIB ir tiesības:
  - 3.8.1. savas kompetences ietvaros, saskaņojot ar Pašvaldību, pārstāvēt Pašvaldību vietējā un starptautiskā mērogā;
  - 3.8.2. iesniegt Pašvaldībai ierosinājumus un priekšlikumus par tūrisma nozares attīstību un tās darbības pilnveidošanu Valkas novadā un izstrādāt priekšlikumus par investīciju piesaisti tūrisma attīstībai Valkas novadā;
  - 3.8.3. ierosināt un iesniegt Pašvaldībai priekšlikumus par jautājumiem, kuri ietilpst TIB kompetencē.
- 3.9. Saskaņojot ar Pašvaldību, TIB un tā darbinieku darba laiks var tikt noteikts atkarībā no sezonas īpatnībām un reālā noslogojuma.

### **4. TIB FINANŠU LĪDZEKĻI UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

- 4.1. TIB finanšu līdzekļus veido:
  - 4.1.1. Pašvaldības budžetā paredzētie līdzekļi;
  - 4.1.2. ieņēmumi par TIB sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
  - 4.1.3. ieņēmumi no informatīvo materiālu un suvenīru pārdošanas;
  - 4.1.4. ziedojumi un dāvinājumi;
  - 4.1.5. projektos piesaistītais finansējums;
  - 4.1.6. citi ieņēmumi, kas nav aizliegti ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.2. TIB sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Valkas novada domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
- 4.3. TIB pārdod tūroperatori un tūrisma aģentūru ceļojumus par aģentūru noteikto cenu, ja ar tām ir noslēgts līgums, saņemot starpnieka komisijas maksu, kas ir noteikta līgumā. Ieņēmumi no

- starpnieka komisijas maksas tiek ieskaitīti Pašvaldības kontā.
- 4.4. Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu līdzekļi tiek ieskaitīti Pašvaldības kontā, ieņēmumi var tikt izmantoti suvenīru klāsta atjaunošanai, TIB darbības nodrošināšanai.
  - 4.5. Saņemto dāvinājumu un ziedojumu līdzekļi tiek ieskaitīti Pašvaldības ziedojumu kontā un tos izmanto tikai tam paredzētajam mērķim.
  - 4.6. TIB finanšu un grāmatvedības operācijas veic Pašvaldības Grāmatvedības un finanšu nodaļa.
  - 4.7. TIB personāllietu sagatavošanu, noformēšanu un koordinēšanu nodrošina Pašvaldības Personāla nodaļa.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

V.A.Krauklis