



LATVIJAS REPUBLIKA

## **VALKAS NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S "SEB BANKA" Smitenes filiāle kods UNLALV2X  
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: [novads@valka.lv](mailto:novads@valka.lv)

### **NOLIKUMS**

Valkā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.7

**APSTIPRINĀTS**  
ar Valkas novada domes  
2017.gada 27.jūlija sēdes lēmumu  
(protokols Nr.10, 7.§)

### **Valkas novada Bērnu – jaunatnes sporta skolas NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.pantu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Valkas novada Bērnu – jaunatnes sporta skola (turpmāk tekstā - Iestāde) ir Valkas novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša sporta profesionālās ievirzes izglītības Iestāde.
2. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, var īstenot interešu izglītības sporta programmas.
3. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
4. Iestāde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs, noteikta parauga veidlapas. Iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
5. Iestādes juridiskā adrese: Semināra iela 27A, Valka, Valkas novads, LV-4701
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:
  - 7.1. Semināra iela 27A, Valka, Valkas novads, LV-4701;
  - 7.2. Varoņu iela 35B, Valka, Valkas novads, LV-4701;
  - 7.3. Raiņa iela 28a, Valka, Valkas novads, LV-4701;
  - 7.4. Ausekļa iela 5, Valka, Valkas novads S, LV-4701;
  - 7.5. Rīgas iela 41, Valka, Valkas novads, LV-4701;
  - 7.6. Ērgemes pamatskola, Ērgemes pagasts, Valkas novads, LV-4711;
  - 7.7. Vijciema pamatskola", Druvas" Vijciems, Vijciema pagasts, LV-4733;
  - 7.8. Kārķu pamatskola, Kārķu pagasts, Valkas novads, LV-4716.
8. Iestādes struktūrshēma noteikta Iestādes nolikuma pielikumā.

#### **II Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

9. Iestādes darbības mērķi:
  - 9.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
  - 9.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 9.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos ikvienam novada iedzīvotājam.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
11. Iestādes uzdevumi ir:
  - 11.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā,

- 11.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 11.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 11.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 11.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 11.6. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 11.7. sagatavot izglītojamos Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 11.8. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
- 11.9. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 11.10. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
- 11.11. organizēt sporta treneru un sporta skolotāju metodisko darbu.
- 11.12. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu iedzīvotājiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
- 11.13. izstrādāt savus un iesaistīties citu izstrādātāju projektos.

### **III Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

12. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
  - 12.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētikā, izglītības programmas kods 20V 813 00 1;
  - 12.2. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētikā, izglītības programmas kods 30V 813 00 1;
  - 12.3. profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas futbolā, izglītības programmas kods 20V 813 00 1;
  - 12.4. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma florbolā, izglītības programmas kods 20V 813 00 1;
  - 12.5. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma florbolā, izglītības programmas kods 30V 813 00 1;
  - 12.6. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma šahā, izglītības programmas kods 20V 813 00 1;
  - 12.7. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma ložu šaušanā, izglītības programmas kods 20V 813 00 1.
13. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dabinātāju.

### **IV Izglītības procesa organizācija**

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
15. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
16. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā mācību-treniņu grupā un atskaitīšana no iestādes notiek ievērojot Profesionālās izglītības likumā, izglītības programmās un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem.
17. Minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka Ministru kabinets (valsts finansētajām programmām un grupām). Citos gadījumos minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
18. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai – pārbaudīt izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
19. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, dalību dažāda līmeņa sporta sacensībās, kā arī sacensību tiesāšanu.
20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību treniņu nodarbība, nodarbību sarakstu katru mācību gadu apstiprina direktors. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, sacensībās un mācību treniņu nometnēs.
21. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
22. Izglītojamo sasniegumus vērtē, ievērojot sporta izglītības programmā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
23. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

24. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **V Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

25. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
26. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
27. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
29. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI Izglītojamo tiesības un pienākumi**

31. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
32. Katram izglītojamajam ir tiesības iesaistīties vairākās interešu izglītības programmās un vienā profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā.
33. Valkas novada Bērnu – jaunatnes sporta skolas izglītojamie, kuri uzņemti Murjāņu Sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu centros, ir tiesīgi sacensībās pārstāvēt sporta skolu un Valkas novadu.

#### **VII Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

34. Iestādē darbojas pedagoģiskā padome. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādē var veidot izglītojamo pašpārvaldi.
36. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanu pārrauga iestādes direktora vietnieks/-ce.

#### **VIII Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus, kurus apstiprina direktors:
  - 37.1. darba kārtības noteikumus;
  - 37.2. iekšējās kārtības noteikumus;
  - 37.3. pedagoģiskās padomes reglamentu;
  - 37.4. pedagogu darba kvalitātes piemaksu noteikšanas kārtību;
  - 37.5. citus iestādes iekšējo darbību reglamentējošos normatīvos aktus pēc nepieciešamības.
38. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana pamatojas uz Administratīvā procesa likumu.
39. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
40. Interešu konflikta risinājums balstās uz attiecīgajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
41. Iestādes darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt direktors.
42. Iestādes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Valkas novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā Semināra ielā 9, Valka, Valkas novads, LV – 4701.

#### **IX Iestādes saimnieciskā darbība**

43. Darba līgumus ar darbiniekiem slēdz direktors. Direktors ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām savu pilnvaru ietvaros atbilstoši Dabinātāja noteiktajai kārtībai.

44. Iestāde var sniegt pakalpojumus, saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātajām izmaksām (piemēram, telpu, inventāra noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

#### **X Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

45. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti. Iestādes finansēšanas avoti ir:
- 45.1. valsts budžeta līdzekļi;
  - 45.2. Dibinātāja budžets;
  - 45.3. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
    - 45.3.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
    - 45.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus, ko apstiprina Dibinātājs;
    - 45.3.3. piedaloties projektos.
46. Papildus finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 46.1. iestādes attīstībai;
  - 46.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 46.3. sporta aprīkojuma un inventāra iegādei;
47. Dibinātājs nosaka kārtību, kādā iestāde finansējama no pašvaldības budžeta.
48. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.
49. Iestādes finansiālās un grāmatvedības operācijas veic Dibinātājs.

#### **XI Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

50. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

#### **XII Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

51. Iestāde, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
52. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc
- 52.1. Dibinātāja iniciatīvas;
  - 52.2. direktora priekšlikuma;
  - 52.3. iestādes padomes priekšlikuma;
  - 52.4. pedagogiskās padomes priekšlikuma.
53. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Dibinātājs.

#### **XIII Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

54. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes reglamentu, ko izdod iestādes padome.
55. Iestāde normatīvajos aktos un Dibinātāja noteiktajā kārtībā veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:
- 56.1. sagatavo valsts statistikas pārskatu;
  - 56.2. sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu;
  - 56.3. aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai;
  - 56.4. informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;
  - 56.5. nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
57. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
58. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 58.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 58.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
59. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un dažādus speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Valkas novada Bēnu-jaunatnes sporta skolas  
struktūra.



