



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S "SEB BANKA" Smitenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2017.gada 25.maijā

Nr.4

APSTIPRINĀTS

ar Valkas novada domes
2017.gada 25.maija sēdes lēmumu
(protokols Nr.5, 7.§)

Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Pumpuriņš” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valkas pilsētas speciālā pirmsskolas izglītības iestāde „Pumpuriņš” (turpmāk tekstā – iestāde) ir pašvaldības – Valkas novada domes (turpmāk tekstā Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs, simbolika, noteikta parauga veidlapas. Iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
4. Iestādes juridiskā adrese: Puškina iela 10, Valka, Valkas novads, LV-4701.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Puškina iela 10, Valka, Valkas novads, LV-4701.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:

- 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai.
- 9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
 - 10.1. **Speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem** (izglītības programmas kods 01015511).
 - 10.2. **Speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem** (izglītības programmas kods 01015611).
11. Iestādei ir tiesības izstrādāt arī citas izglītības programmas atbilstoši valsts noteiktajām pirmsskolas izglītības vadlīnijām un citiem normatīviem aktiem.
12. Pēc vecāku ierosinājuma, saskaņojot ar Dibinātāju, Iestāde var īstenot interešu izglītības programmas.
13. Iestādē mācības notiek latviešu valodā.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.
15. Iestādē uzņem izglītojamos no divu gadu vecuma visu gadu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
16. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
 - 16.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 16.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 16.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir rotaļnodarbības. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
18. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.
19. Pirmsskolas izglītības satura apguves rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
20. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm) atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina Iestādes izdota izziņa.
21. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.
22. Iestādē darbojas diennakts režīma grupa.

V. Izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumi

23. Izglītojamo un viņu vecāku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada Vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Par Vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
25. Iestādes pedagogus, speciālistus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Par pedagogu un speciālistu ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
26. Vadītāja, pedagogu un darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba

- likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja, pedagogu un darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Vadītājs nosaka personāla pienākumus. Dibinātājs apstiprina personāla darba samaksu.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādē darbojas pedagoģiskā padome dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai.
31. Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada Vadītājs, tās sastāvā ir iestādes pedagogi un atbalsta personāls.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

33. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās Vadītājs atbilstoši noteiktajai normatīvajai kārtībai.
34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (mācību gada darba plānu, iekšējās kārtības noteikumus, Darba kārtības noteikumus, Ugunsdrošības noteikumus, pedagoģiskās padomes reglamentu, pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas reglamentu, iestādes arhīva reglamentu, Ekspertu komisijas reglamentu u.c.). Iekšējos normatīvos aktus apstiprina Vadītājs.
35. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana pamatojas uz Administratīvā procesa likumu.
36. Interesu konflikta risinājums balstās uz attiecīgajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
37. Iestādes darbinieku pieņemtus lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Vadītājs.
38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam *Valkas novada domei, Semināra ielā 9, Valka, Valkas novads*.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

39. Iestādei ir tiesības veikt saimniecisko un citāda veida darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
40. Vadītājs ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām savu pilnvaru ietvaros atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums un Dibinātāja noteiktā iestādes finansēšanas kārtība. Finansēšanas avoti ir:
- 41.1. valsts mērķdotācija iestādes darbības nodrošināšanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 41.2. iestādes Dibinātāja finanšu līdzekļi;
 - 41.3. citi finanšu līdzekļi, kurus var saņemt
 - 41.3.1. no fizisku un juridisku personu ziedojumiem un dāvinājumiem,
 - 41.3.2. sniedzot Dibinātāja apstiprinātus maksas pakalpojumus;
 - 41.3.3. piedaloties projektos.
42. Iestādes budžeta tāmi apstiprina Dibinātājs.
43. Grāmatvedības uzskaiti veic Dibinātāja Grāmatvedības un finanšu nodaļa.
44. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju un tie izmantojami tikai:
- 44.1. iestādes attīstībai;
 - 44.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 44.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 44.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

45. Iestāde par ziedojumiem, kas saņemti mantas vai pakalpojuma veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvantitatīvos rādītājus un iesniedz to Grāmatvedības un finanšu nodaļā

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

47. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

48. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, vadītāja vai iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

51. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

53. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

53.1. higiēnas normām un noteikumiem;

53.2. darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumiem,

53.3. veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām;

53.4. ugunsdrošības normām un noteikumiem;

53.5. bērnu tiesību un aizsardzības noteikumiem.

54. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V.A.Krauklis

Valkas pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Pumpuriņš” struktūra



