



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S „SEB BANKA” Smiltenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

NOTEIKUMI

Valkā

2016.gada 24.novembrī

Nr.7**APSTIPRINĀTI**

ar Valkas novada domes

2016.gada 24.novembra sēdes lēmumu

(protokols Nr.14, 11.§)

Valkas novada domes stipendiju piešķiršanas kārtība studējošajiem novada jauniešiem un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem

(ar 2018.gada 31.maija noteikumu Nr.3 grozījumiem)

*Izdota saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
15.panta 1.daļas 4.punktu, 21.panta 1.daļas
23.punktu, 41.panta 1.daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valkas novada domes stipendiju piešķiršanas kārtība studējošajiem novada jauniešiem un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā studējošie jaunieši un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņi var pretendēt uz Valkas novada domes stipendijām un to piešķiršanas nosacījumiem.
- 1.2. Valkas novada domes stipendiju (turpmāk tekstā - stipendija) piešķiršanas mērķi ir:
 - 1.2.1.rosināt Valkas novada jauniešus apgūt novadā nepieciešamas specialitātes;
 - 1.2.2.veicināt Valkas novada studējošo jauniešu un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu atgriešanos strādāt novadā.
- 1.3. Valkas novada dome (turpmāk tekstā - dome) katru gadu pašvaldības budžetā plāno līdzekļus, kas nepieciešami Noteikumos norādīto mērķu īstenošanai.
- 1.4. Dome katru gadu līdz 1.jūnijam nosaka akadēmiskajā gadā stipendiju piešķiršanai atbalstāmās studiju/mācību programmas (programmas, kuras turpina atbalstīt un no jauna atbalstāmās).
- 1.5. Stipendija šo Noteikumu izpratnē ir finanšu līdzekļi, kas tiek izmaksāti studējošajiem vai profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem (turpmāk tekstā – Stipendiāti) no Valkas novada pašvaldības budžeta vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp Stipendiātu un domi (turpmāk tekstā - līgums).
- 1.6. Stipendiju izmaksā no tās piešķiršanas brīža līdz līgumā paredzētā termiņa beigām par katru akadēmiskā mācību gada mēnesi, bet ne vairāk kā 10 (desmit) mēnešus gadā un neatkarīgi no tā, vai pretendents stipendijas saņemšanai (turpmāk tekstā - pretendents) saņem valsts piešķirto stipendiju.
- 1.7. Vienam pilna laika studiju/mācību programmas Stipendiātam mēnesī tiek piešķirta stipendija EUR 150,00 pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.
(ar 2018.gada 31.maija noteikumu Nr.3 grozījumiem)
- 1.8. Vienam nepilna laika studiju/mācību programmas Stipendiātam mēnesī tiek piešķirta stipendija EUR 100,00 pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.
(ar 2018.gada 31.maija noteikumu Nr.3 grozījumiem)
- 1.9. Vienam profesionālās izglītības iestādes vidējās profesionālās izglītības programmas Stipendiātam mēnesī tiek piešķirta stipendija 35% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas stipendijas piešķiršanas brīdī pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.
- 1.10.Dome ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga piešķirt un izmaksāt Stipendiātam paaugstinātu stipendiju par īpašu ieguldījumu Valkas novada attīstībā.
- 1.11.Domes un Stipendiāta saistības ir noteiktas līgumā.

2. Stipendijas piešķiršanas kritēriji

- 2.1. Pretendents ir tiesīgs saņemt stipendiju, ja viņš atbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.1.1.ir pilna laika augstākās izglītības profesionālo vai akadēmisko akreditēto programmu students vai ir nepilna laika augstākās izglītības profesionālo vai akadēmisko akreditēto programmu students vai ir profesionālās izglītības iestādes audzēknis, kurš strādā domes struktūrvienībās vai tai pakļautajās iestādēs mācību programmai atbilstošā specialitātē;
 - 2.1.2.ir sekmīgs un neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā.
- 2.2. Stipendiju nepiešķir pretendentiem:

- 2.2.1.kuru izvēlētā studiju/mācību programma neatbilst novadā noteiktajām atbalstāmajām studiju/mācību programmām;
- 2.2.2.kuri nav izpildījuši studiju/mācību plānu;
- 2.2.3.kuri uz laiku ir pārtraukuši studiju/mācību programmas apguvi.

3. Stipendiju piešķiršanas komisija (turpmāk tekstā - Komisija)

- 3.1. Komisiju sešu locekļu sastāvā, t.sk., Komisijas priekšsēdētāju, apstiprina dome. Komisijas sastāvā iekļauti domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas, Attīstības un plānošanas nodaļas, Personāla nodaļas pārstāvji un deputātu pārstāvji. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināti to nozaru pārstāvji, kuras konkrētajā gadījumā noteiktas kā prioritāras.
- 3.2. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, dokumentu sagatavošanu un uzskaiti nodrošina domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa.
- 3.3. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi.
- 3.4. Komisija lēmumus par stipendiju piešķiršanu pieņem ar balsu vairākumu.
- 3.5. Komisija nodrošina un uzrauga ar stipendiju piešķiršanu saistītos jautājumus:
 - 3.5.1.konkursa organizēšana stipendiju piešķiršanai, tā izsludināšana un lēmumu priekšlikumu sagatavošana domei;
 - 3.5.2.pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšana un priekšlikumu sagatavošana domei;
- 3.6. Komisija sadarbībā ar domes Attīstības un plānošanas nodaļu sagatavo un iesniedz domei priekšlikumus par nākamā gada prioritārajiem virzieniem stipendiju piešķiršanā.
- 3.7. Komisija sagatavo priekšlikumus plānotajam stipendiju skaitam, nepieciešamajam finansējumam nākamajā budžeta gadā un iesniedz domē budžeta līdzekļu pieprasījumu.
- 3.8. Komisija ir atbildīga par šo Noteikumu un ar to saistīto domes lēmumu izpildi stipendiju piešķiršanā, līguma ar Stipendiātu īstenošanā un pagarināšanā (mācību rezultātu kontrole, papildu dokumentu pieprasīšana, sekošana līguma nosacījumu ievērošanai u.c.), kā arī par Noteikumos noteiktās procedūras ievērošanu. Kontroli par līgumā noteikto Stipendiāta saistību izpildi veic domes Personāla nodaļas pārstāvis.
- 3.9. Komisijas priekšlikums par stipendijas piešķiršanu vai līguma grozīšanu ar Stipendiātu tiek iesniegts domē.
- 3.10.Pēc Komisijas ieteikuma par Stipendiāta pilnīgu vai daļēju atbrīvošanu no līgumā noteikto saistību izpildes lemj dome.

4. Stipendiju piešķiršanas kārtība

- 4.1. Stipendija tiek piešķirta atklāta konkursa (turpmāk tekstā - konkurss) kārtībā.
- 4.2. Konkurss izsludināms divu mēnešu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas par atbalstāmajām studiju/mācību programmām.
- 4.3. Pretendentam, kurš vēlas saņemt stipendiju, jāiesniedz domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļā šādi dokumenti:
 - 4.3.1.domei adresēts personīgs pieteikums stipendijai, kurā norādīts pretendenta vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, bankas norēķinu konta numurs, izglītības iestāde, augstākās izglītības iestāžu studentiem – fakultāte; studiju/mācību programma (norādot – pilna vai nepilna laika), specializācija, iegūstamā kvalifikācija, studiju/mācību uzsākšanas gads vai studiju kurss un studiju/mācību ilgums;
 - 4.3.2.papildus dokumenti, ja Komisija tādus pieprasījusi;
 - 4.3.3.izziņa no izglītības iestādes par pretendenta uzņemšanu studiju/mācību programmā (1.kursa 1.semestrī);
 - 4.3.4.izziņa no izglītības iestādes, kas apliecina pretendenta studiju/mācību plāna/programmas izpildi Izglītības iestādē, Stipendiāta mācību sekmes un studiju/mācību turpināšanu Izglītības iestādē (izņemot pretendentiem, kuri studē 1.kursa 1.semestrī);
 - 4.3.5.pašrocīgi parakstīts apliecinājums nodibināt darba tiesiskās attiecības studiju/mācību laikā vai pēc studiju/mācību beigšanas ar domi vai tai pakļautajām iestādēm un pēc studiju/mācību pabeigšanas strādāt domē vai tai pakļautajās iestādēs atbilstoši iegūtajai izglītībai.
- 4.4. Komisija:
 - 4.4.1. vērtē tikai tos pretendentes, kuru iesniegtie dokumenti atbilst šajos Noteikumos noteiktajām prasībām;
 - 4.4.2. neatgriež pretendenta konkursam iesniegtos materiālus;
 - 4.4.3. ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām izvērtē pretendente pieteikumus, pieņem lēmumu un iesniedz priekšlikumus domei par stipendiju piešķiršanu;
 - 4.4.4. var uzaicināt izvēlētos pretendentes ierasties Komisijas sēdē.
- 4.5. Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa 5 (piecu) darba dienu laikā apkopo konkursa pieteikšanās termiņā saņemtos dokumentus un iesniedz izskatīšanai Komisijā.
- 4.6. Domes lēmumu par konkursa rezultātiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas paziņo pretendentam, un dome noslēdz līgumu ar Stipendiātiem, kuriem piešķirta stipendija.

5. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 5.1. Pretendentam ir tiesības:
 - 5.1.1.atsaukt savu konkursam iesniegto pieteikumu;
 - 5.1.2.iepazīties ar pieteikšanās kārtību konkursam pirms pieteikuma iesniegšanas;
 - 5.1.3.iesniegt pretenziju par Komisijas faktisko rīcību domes priekšsēdētājam.

5.2. Pretendentam ir pienākumi:

5.2.1. iesniedzot pieteikumu, ievērot konkursa sludinājumā noteiktās prasības, atbildēt par iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu, kā arī par iesniegto dokumentu kopiju atbilstību oriģinālam;

5.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas jautājumiem.

6. Stipendiāta tiesības un pienākumi

6.1. Stipendiāta pienākumi:

6.1.1. pildīt līguma nosacījumus;

6.1.2. rakstiski informēt domi par izmaiņām studiju/mācību plāna vai studiju/mācību programmas apgūvē, par studiju/mācību pārtraukšanu vai izbeigšanu;

6.1.3. pēc studiju/mācību pabeigšanas un izglītības apguvi apliecinošu dokumentu saņemšanas strādāt domē vai tai pakļautajās iestādēs atbilstoši iegūtajai izglītībai tik kalendāros mēnešus, cik saskaņā ar līgumu ir saņemta stipendija.

6.1.4. atmaksāt domei tās izmaksāto Stipendiju pilnā apmērā, kā arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija, šādos gadījumos:

6.1.4.1. ja Stipendiāts tiek atskaitīts no izglītības iestādes vai pārtrauc tajā studijas/mācības pēc paša iniciatīvas un bez attaisnojoša iemesla (attaisnojums – smaga slimība, veselības stāvoklis, kas liedz turpināt studijas/mācības u.c.);

6.1.4.2. ja dome Stipendijas izmaksu Stipendiātam pārtraukusi, pamatojoties uz to, ka Stipendiāts no domes neatkarīgu apstākļu dēļ ir pārtraucis studijas/mācības, Stipendiāts ir nesekmīgs vai netiek ieskaitīts nākošajā Izglītības iestādes kursā vai atklājas, ka Stipendiāts ir sniedzis nepatiesas ziņas Stipendijas saņemšanai;

6.1.4.3. ja Stipendiāts nepilda Noteikumu 6.1.3.punktu.

6.2. Stipendiāta tiesības:

6.2.1. saņemt stipendiju līgumā noteiktajā termiņā un apjomā;

6.2.2. atbilstoši studiju/mācību plānam prakti strādāt domē vai tai pakļautajās iestādēs.

7. Domes tiesības un pienākumi

7.1. Domei ir tiesības:

7.1.1. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu lēmumiem ir rekomendējošs raksturs;

7.1.2. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu vai konkursa pārtraukšanu;

7.1.3. pirms līguma slēgšanas pieprasīt Stipendiātam uzrādīt personu apliecinošus dokumentus un iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;

7.1.4. izbeigt līgumu ar Stipendiātu Noteikumos un līgumā noteiktajos gadījumos;

7.1.5. atbilstoši studiju/mācību programmai nodrošināt prakses vietu domē vai tai pakļautajās iestādēs;

7.1.6. atbilstoši iespējām rekomendēt speciālu pasūtījumu studiju/mācību noslēguma darbam;

7.2. Dome apņemas:

7.2.1. nodrošināt stipendijas izmaksu līgumā minētajos termiņos un apjomā un samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta stipendija;

7.2.2. pēc studiju/mācību pabeigšanas un izglītības apguvi apliecinošu dokumentu saņemšanas no Stipendiāta divu mēnešu laikā nodibināt darba tiesiskās attiecības ar Stipendiātu domē vai tai pakļautajās iestādēs, ja ir atbilstoša vakance.

par piešķirtās stipendijas izmaksas kārtību un nosacījumiem

Valkā

20____.gada ____.

Valkas novada dome, reģ. Nr.90009114839, turpmāk tekstā – Dome, kuras vārdā saskaņā ar Valkas novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Valkas novada pašvaldības nolikums” rīkojas tās priekšsēdētājs _____, un

_____, personas kods: _____, turpmāk tekstā - Stipendiāts,
Vārds Uzvārds

abi kopā saukti par Pusēm, atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1.**Līguma priekšmets**

- 1.1. Dome, pamatojoties uz Valkas novada domes 20____.gada _____ lēmumu “_____” (protokols Nr.____.š.), piešķir un izmaksā Stipendiātam stipendiju ____ mācību gadus studijām/mācībām _____ (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) studiju/mācību programmas “_____” pilna/nepilna laika programmā, bet Stipendiāts apņemas sekmīgi studēt/mācīties un pēc _____ izglītības iegūšanas nodibināt darba tiesiskās attiecības (turpināt darba tiesiskās attiecības, ja tās ir uzsāktas studiju/mācību laikā) Domē vai tai pakļautajās iestādēs Valkas novadā atbilstoši iegūtajai izglītībai.
- 1.2. Stipendijas piešķiršana un izmaksa notiek atbilstoši Domes 2016.gada 24.novembrī apstiprinātajiem Noteikumiem Nr.7 “Valkas novada domes stipendiju piešķiršanas kārtība studējošajiem novada jauniešiem un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem” (turpmāk tekstā – Noteikumi) un šī Līguma noteikumiem.

2.**Stipendijas apmērs un izmaksa**

- 2.1. Dome, pamatojoties uz Domes _____gada _____ lēmumu un šo Līgumu, vienu reizi mēnesī ne vairāk kā 10 (desmit) mēnešus katrā mācību gada laikā izmaksā Stipendiātam stipendiju _____ EUR mēnesī (turpmāk – Stipendija, pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas, noteikta atbilstoši Noteikumu ____ punktam - ____% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas stipendijas piešķiršanas brīdī pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas).
- 2.2. Dome piešķirtās ikmēneša Stipendijas izmaksu uzsāk par laika periodu, sākot no _____gada _____, un veic tās izmaksu līdz katrā nākošā mēneša 10.datumam.
- 2.3. Stipendiju pārtrauc maksāt pēc šā Līguma termiņa beigām, pēc mācību laika beigām vai gadījumos, ja uz Stipendiātu attiecas kāds no šā Līguma 3.2.punkta apakšpunktiem vai radusies neatbilstība stipendiju saņemšanas Noteikumiem.
- 2.4. Stipendija netiek maksāta katrā kalendārā gada jūlija un augusta mēnešos.
- 2.5. Stipendiju Dome ieskaita vienu reizi mēnesī Stipendiāta norādītajā bankas norēķinu kontā, kas norādīts Līguma 9.punktā. Stipendiāts par bankas norēķinu konta maiņu 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo Domei.

3.**Domes saistības**

- 3.1. Dome apņemas:
 - 3.1.1. izmaksāt Stipendiju Stipendiātam Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 3.1.2. nodrošināt Stipendiātu ar prakses vietu, ja tas nepieciešams saskaņā ar Izglītības iestādes studiju/mācību plānu;
 - 3.1.3. samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija;
 - 3.1.4. pēc studiju/mācību pabeigšanas un izglītības apguvi apliecinošu dokumentu saņemšanas no Stipendiāta 2 (divu) mēnešu laikā nodibināt darba tiesiskās attiecības ar Stipendiātu domē vai tai pakļautajās iestādēs, ja ir atbilstoša vakance.
- 3.2. Domei ir tiesības pārtraukt Stipendijas izmaksu, ja:
 - 3.2.1. Stipendiāts no Domes neatkarīgu apstākļu dēļ ir pārtraucis studijas/mācības vai paņēmis akadēmisko atvaļinājumu – šajā gadījumā Dome pārtrauc Stipendijas izmaksu, atjaunojot to līdz Līgumā paredzētā termiņa beigām pēc studiju/mācību atsākšanas un rakstiska Stipendiāta paskaidrojuma un dokumenta, kas apliecina studiju/mācību atsākšanu, saņemšanas;
 - 3.2.2. Stipendiāts ir nesekmīgs vai netiek ieskaitīts nākošajā Izglītības iestādes kursā;
 - 3.2.3. Atklājas, ka Stipendiāts ir sniedzis nepatiesas ziņas Stipendijas saņemšanai;
 - 3.2.4. Stipendiāts Līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Līguma 4.1.10.punktā noteikto apliecinājumu.
- 3.3. Domei ir tiesības pieprasīt no Stipendiāta studiju/mācību faktu, studiju/mācību plāna izpildi, mācību sekmes apliecinājumus un citus ar Līguma izpildi saistītus dokumentus.

4.**Stipendiāta saistības**

- 4.1. Stipendiāts apņemas:
 - 4.1.1. studēt/mācīties izvēlētajā specialitātē, izmantojot šim mērķim Domes piešķirto Stipendiju;
 - 4.1.2. noteiktajā termiņā sekmīgi nokārtot Izglītības iestādes studiju/mācību plānā paredzētās ieskaites un eksāmenus;
 - 4.1.3. nepārtraukt studijas/mācības Izglītības iestādē;
 - 4.1.4. pabeigt mācības attiecīgajā studiju/mācību programmā Izglītības iestādes noteiktajā

- mācību laikā;
- 4.1.5. pēc Izglītības iestādes beigšanas un specialitātes iegūšanas ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā iesniegt Domei Izglītības iestādes izsniegtu izglītības apguvi apliecinājošu dokumentu, nodibināt darba tiesiskās attiecības Domē vai tai pakļautajās iestādēs (ja darba tiesiskās attiecības nav uzsāktas studiju/mācību laikā) atbilstoši iegūtajai izglītībai;
- 4.1.6. pēc studiju/mācību pabeigšanas un izglītības apguvi apliecinājošu dokumentu saņemšanas strādāt Domē vai tai pakļautajās iestādēs atbilstoši iegūtajai izglītībai un nepārtraukt darba tiesiskās attiecības, kas ir nodibinātas ar Domi vai tai pakļautajām iestādēm pēc paša iniciatīvas (darbinieka uzteikums atbilstoši Darba likumam) tik kalendāros mēnešus, cik saskaņā ar Līgumu ir saņemta Stipendija (ja darba tiesiskās attiecības nodibinātas ar Domi vai tai pakļautajām iestādēm studiju/mācību laikā - skaitot no studiju/mācību pabeigšanas brīža);
- 4.1.7. ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā vai noslēdzot atsevišķu vienošanos ar Domi par apmaksas termiņu, atmaksāt Domei tās izmaksāto Stipendiju pilnā apmērā, kā arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija, šādos gadījumos:
- 4.1.7.1. ja Stipendiāts tiek atskaitīts no Izglītības iestādes vai pārtrauc tajā studijas/mācības pēc paša iniciatīvas un bez attaisnojoša iemesla (attaisnojums – smaga slimība, veselības stāvoklis, kas liedz turpināt studijas/mācības u.c.);
- 4.1.7.2. ja Dome Stipendijas izmaksu Stipendiātam pārtraukusi, pamatojoties uz šā Līguma 3.2.1. (izņemot gadījumu, ja Stipendiāts paņēmis akadēmisko atvaļinājumu), 3.2.2., 3.2.3. punktu;
- 4.1.7.3. ja Stipendiāts neizpilda Līguma 4.1.5. punkta un 4.1.6. punkta noteikumus vai ir uzteicis darba līgumu ar Domi vai tai pakļautajām iestādēm pēc paša iniciatīvas, vai tiek atbrīvots no darba saskaņā ar Darba likuma 101. pantu (pamatojoties uz apstākļiem, kas saistīti ar darbinieka uzvedību) pirms Līguma 4.1.6. punktā noteiktā termiņa;
- 4.1.7.4. ja Stipendiāts ir vienpusēji lauzis līgumu.
- 4.1.8. ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā vai, noslēdzot atsevišķu vienošanos ar Domi par apmaksas termiņu, atmaksāt Domei visu izmaksātās Stipendijas kopsummu, kā arī normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ar ko tiek aplikta Stipendija, ja Stipendiāts pēc studiju/mācību pabeigšanas un kvalifikācijas dokumentu saņemšanas izvēlas citu darba vietu.
- 4.1.9. rakstiski paziņot Domei par studiju/mācību pārtraukšanu vai izbeigšanu 10 (desmit) dienu laikā pēc šī fakta iestāšanās;
- 4.1.10. līdz katra mācību semestra sākumam iesniegt Domei rakstisku apliecinājumu no Izglītības iestādes, kas apliecina studiju/mācību turpināšanu Izglītības iestādē, Izglītības iestādes studiju/mācību plāna/programmas izpildi un Stipendiāta mācību sekmes Izglītības iestādē.

5. Pušu mantiskā atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo Līgumu.
- 5.2. Ja iestājas šī Līguma 4.1.8. punktā noteiktais gadījums un Stipendiāts labprātīgi neatmaksā Līguma ietvaros izmaksātās Stipendijas kopsummu un normatīvajos aktos noteiktos nodokļus Līguma 4.1.8. punktā noteiktajā termiņā, tad Stipendiāts papildus izmaksājot Stipendijas kopsummai un nodokļiem, izmaksā Domei nokavējuma līgumsodu 0,5% apmērā no atmaksājāmās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no atmaksājāmās summas.

6. Līguma laušana

- 6.1. Līguma vienpusēja laušana nav pieļaujama, izņemot normatīvajos aktos un šajā Līgumā paredzētos gadījumus.
- 6.2. Domei ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu Līguma 4.1.7.1., 4.1.7.2. un 4.1.7.3. punktos minētajos gadījumos. Līguma laušana neietekmē jebkuras citas Stipendiāta saistības, kas izriet no Līguma.
- 6.3. Stipendiātam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu ievērojot Līguma 4.1.7.4. punkta nosacījumus.
- 6.4. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu, norādot termiņu (ne mazāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas) Līgumā noteikto saistību izpildei. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma izpildes pārkāpumi netiek novērsti, tad Pusei, kuras intereses ir aizskartas, ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu ar ierakstītu pasta sūtījumu.

7. Strīdu izskatīšana

- 7.1. Līguma izpildes ietvaros radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, mēģinot panākt izlīgumu. Ja Puses nevar vienoties, katrai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas Puses, un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai un galīgai izpildei.
- 8.2. Līgums ir saistošs Pusēm, to tiesību un saistību pārņēmējiem un mantiniekiem.
- 8.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.4. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās. Abpusēji parakstītas vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Puses apņemas nekavējoties rakstiski paziņot viena otrai par adreses, bankas rekvizītu un citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

- 8.6. Stipendiāts apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju par šo Līgumu vai Domes darījumiem, vai darījuma operācijām piekritīgu vai konfidencialu informāciju, kas tam kļuvusi zināma Līguma darbības laikā un 2 (divus) gadus pēc Līguma darbības beigām, ja no Domes nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana.
- 8.7. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Līgums ir sagatavots uz ___ (_____) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9.

Pušu adreses, rekvizīti un paraksti

Dome

Valkas novada dome

Reģ.Nr.90009114839,
PVN Reģ.Nr.LV90009114839
Adrese: Semināra iela 9, Valka,
Valkas novads, LV-4701
AS „SEB banka”
Kods: UNLALV2X
konta Nr. LV16UNLA0050014283134

Domes priekšsēdētājs

Stipendiāts

Vārds Uzvārds
personas kods:
Adrese:
e-pasta adrese:
Bankas nosaukums:
Kods:
konta Nr.
Tālr.

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds