



# VALKAS MĀKSLAS SKOLA

---

Reģistrācijas Nr. 90000546103, tālr. 26498580  
Beverīnas iela 5, Valka, Valkas novada pašvaldība LV – 4701

## Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Valka 2021. gada 22. oktobrī

---

(vieta, datums)

### Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

---

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. māc. g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc. g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc. g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vizuāli plastiskā māksla	20V211001		P-17616	10.10.2018.	237	221

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. māc. g. (31.08.2021.)	8	
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021. māc. g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. māc. g.	nav	

### 1.3. Darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022. māc. g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
<b>1.3.1. Mācību saturs</b>		
1.3.1.1.	Iekļaut mūzikas izglītības programmas, tālākizglītības iespējas pedagogiem mācību programmas pilnveidošanai un efektīvai realizācijai.	Izglītošanās mūža garumā, tālākizglītības iespējas. Informācijas tehnoloģiju apguve
1.3.1.2.	Plānot un radīt materiāli tehnisko nodrošinājumu tekstilmākslas un ādas apstrādes programmas izveidei un realizācijai.	Mācību procesa dažādošana, jaunu iemaņu apgūšana.

### 1.3.2. Mācīšana un mācīšanās

1.3.2.1.	Rūpēties par katra izglītojamā spēju atklāt un pilnveidot savus talantus, atbalstīt plānotā mērķa sasniegšanu.	Izglītojamie pilnveidojuši savas spējas, sagatavoti iestājai profesionālās mākslas izglītības iestādē.
----------	--	--

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1.3.2.2.	Izglītojamo pieredzē balstīta jēgpilna mācību procesa organizēšana, veicinot mācību satura integrāciju un dzīves darbības prasmju attīstību, pilnveidojot pašvadības, domāšanas, digitālās, sadarbības kompetences.	Izglītojamo pašvērtēšanas sistēmas pilnveidošana, akcentējot skolēna darba ieguldījuma izvērtējumu.
1.3.2.3.	Sekot pedagogu atbildībai izglītojamo izpratnei par prasībām un līdzdalību mācību procesā, sekot izglītojamo sasniegumu dinamikai skatēs un ikdienas darbā.	Patstāvīga, efektīva atgriezeniskā saite sasniedzot izvirzītos mērķus.
1.3.2.4.	Pārskatīt audzēkņu uzņemšanas kārtību.	Skolas absolventi ir viena vecuma grupā, maksimāli orientēti turpināt izglītību ar mākslas nozarēm saistītās izglītības iestādēs.

### 1.3.3. Izglītojamo sasniegumi

1.3.3.1.	Motivēt izglītojamos sasniegumiem, īstenot pasākumus mācību sasniegumu pilnveidei, nodrošināt izglītojamo sagatavošanu daļībai Valsts konkursā, pastiprinot individuālu pieeju katram izglītojamam. Informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem.	Iespēja izglītojamiem pašapliecināties, iegūt motivāciju, piedaloties Valsts konkursā.
1.3.3.2.	Galveno uzmanību pievērst regulāram ikdienas mācību darbam, veidojot elastīgu pieeju mācību programmas apguvei.	Ar elektroniskās skolvadības sistēmas e-klase palīdzību, nodrošināt ātrāku informācijas apmaiņu un attālinātā mācību procesa efektīvāku nodrošināšanu.

### 1.3.4. Atbalsts skolēniem

1.3.4.1.	Ievērot un sekot aktualitātēm likumdošanā, veicot normatīvos regulējumus Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos, nodrošinot izglītojamo drošību Izglītības iestādē un organizētajos pasākumos.	Drošs, nepārtraukts mācību darbs.
1.3.4.2.	Rūpēties par noteikumu ievērošanas nodrošināšanu izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem un viesiem.	Vienotas prasības par rīcību dažādās situācijās. Ātra reaģēšana uz Valstī noteikto ierobežojumu ievērošanu.
1.3.4.3.	Mērķtiecīgi plānot un iesaistīt izglītojamos daudzveidīgos ārpusstundu pasākumos veicinot mācību darba organizēšanu - izstādēs, konkursos, virtuālos muzeju apmeklējumos, projektos - vietēja mēroga, starpskolu un starptautiskajos.	Sniegts atbalsts izglītojamo talantu izkopšanai, veicinot loģisko, radošo, kritisko un intelektuālo domāšanu.
1.3.4.4.	Nostiprināt Izglītības iestādes un ģimenes sadarbību, veicinot vecāku līdzdalību izglītojamo izglītošanā, rast jaunas sadarbības formas.	Sasniegti plānotie mērķi, kopīga vīzija par mācību procesu un rezultātu.

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
--------	-------------	------------------------

### 1.3.5. Skolas vide

1.3.5.1.	Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana.	Nodrošināti nepieciešamie apstākļi programmas apguvei.
1.3.5.2.	Nodrošināt iespēju ikvienam pedagogam izmantot IKT sniegtās iespējas sadarbībai ar vecākiem. Nodrošināt Izglītības iestādē e-klases darbību.	Brīva pieeja IKT ikvienam, savstarpēja komunikācija, apmācība.

### 1.3.6. Resursi

1.3.6.1.	Turpināt materiālās bāzes papildināšanu mācību klasēs, nodrošinot regulāru materiāltechnisko līdzekļu un iekārtu apkopi un remontu.	Nodrošināta IKT rīku lietošana mācību procesa pilnveidošanai, pedagogu profesionālajai pilnveidei un izglītojamo prasmju attīstīšanai, digitālo resursu atrašanai un mācību satura vizualizēšanai.
1.3.6.2.	Atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences izglītību, veicinot pieredzes apmaiņas un dažādos starptautiskā un vietējā mēroga kultūrizglītojošos pasākumos.	Pilnveidota pedagogu profesionālā kompetence, izaugsme, komunikācija un personiskās vērtības.

### 1.3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

1.3.7.1.	Regulāri iepazīstināt vecākus un sabiedrību ar Izglītības iestādes attīstības prioritātēm visās jomās un Izglītības iestādes ikgadējo pašvērtējumu.	Mērķu pārvaldīšana un progress.
1.3.7.2.	Turpināt Izglītības iestādes efektīvu pārvaldību un uzdoto uzdevumu izpildi. Nodrošināt vadības komandas darbību demokrātiskas darba vides nodrošināšanā. Rūpēties par informācijas apmaiņu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	Plānots un demokrātiski pārvaldīts darba process.
1.3.7.3.	Meklēt jaunas iespējas dalībai starptautiskos projektos Izglītības iestādes mācību procesa, pilnveidošanai; Izglītības iestādes atpazīstamībai un prestižam; pedagogu darba kvalitātes paaugstināšanai.	Paplašināts redzeslauks, partnerība; plašākas sadarbības, inovāciju un izaugsmes iespējas

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

### 2.1. Izglītības iestādes misija –

Mūsdienīga, konkurētspējīga, izaugsmi atbalstoša, tradīcijām bagāta mākslas skola, kurā rada optimālus apstākļus katra audzēkņa radošai attīstībai un izaugsmei.

### 2.2. Izglītības iestādes vīzija –

Atpazīstama, dinamiska profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kurā ir iespēja iegūt kvalitatīvu, mūsdienu mainīgās pasaules prasībām atbilstošu izglītību.

### 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Radošums. Sadarbība. Profesionālisms.

### 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti Valkas Mākslas skolas mērķi ir noteikti skolas Nolikumā, Attīstības plānā un mācību gada darba plānā.

Skolas darbības mērķis ir izveidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu pamatizglītības pakāpē. Skolas darbības pamatvirziens ir audzēkņu izglītošana

Skolas uzdevumi:

1. Nodrošināt zināšanu un prasmju apguvi, veicināt vērtīborientācijas veidošanos mākslā līdztekus iegūstot profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas, prasmes un iemaņas mākslā;
2. Sagatavot audzēkņus mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
3. Veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai sasniegtu profesionālās ievirzes izglītības mākslas programmā noteiktos mērķus ;
4. Attīstīt jaunrades procesu, vairojot audzēkņu radošās darbības pieredzi un spējas;
5. Sekmēt pozitīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos audzēkņos gan pret sevi, savu darbu, gan pret sabiedrību un valsti kopumā.
6. Efektīvi izmantot pieejamos finanšu līdzekļus un personālrесursus.
7. Sadarboties ar audzēkņa ģimeni (likumiskajiem pārstāvjiem), lai nodrošinātu sekmīgu izglītības procesu.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja prot definēt mērķus un uzdevumus, kā arī aprakstīt indikatorus, kas apliecina to izpildi, sasaistot tos ar iestādes darbības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem, par prioritāti nosakot secīgumu, darba kvalitāti, efektivitāti un atbilstību aktuālajām pamatnostādnēm izglītības attīstības politikā.	Pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna izstrādes un /vai pilnveides procesā iesaistīt visas ieinteresētās puses.
Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. Direktore veido gan formālas, gan neformālas darba grupas ar vecākiem, pedagogiem, darbiniekiem; aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus; veicina pieredzes apmaiņu un risina problēmsituācijas.	Turpināt izglītojamā centrēta izglītības procesa attīstību, sekmējot ikviena pedagoga un izglītojamā līdzatbildību visos procesos, lai veidotu harmonisku pārēju uz izglītojamā vadītu mākslas izglītību, izprotot katra procesa dalībnieka personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.
Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta un saprotama. Izglītības iestādē tiek veidota atbalstoša vide izglītības inovāciju ieviešanai.	Aktualizēt medijpratības jautājumus un ieviest skolā eklases pakalpojumus.
Izglītības iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi ir veikti gan telpu kosmētiskie remontu, gan veikti nelieli pārbūves darbi, lai palielinātu izmantojamo telpu skaitu, gan veikti labiekārtošanas darbi. Visos mācību kabinetos ir mācību priekšmetam atbilstošs un mūsdienīgs aprīkojums. Regulāri tiek uzlabota skolas materiāli tehniskā bāze; ir labs nodrošinājums ar iekārtām un mācību materiāliem. Tiek atbalstītas pedagogu iniciatīvas dažādojot mācību procesu ar mācību ekskursijām, plenēriem, stundām ārpus skolas telpām. Aktīva sadarbība ar Valkas pilsētas kultūras namu, Valkas muzeju, kā arī Igaunijas republikas Valgas pilsētas muzeju un kultūras namu.	Plānot un radīt materiāli tehnisko nodrošinājumu tekstilmākslas un ādas apstrādes programmas izveidei un realizācijai.

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Iestāde darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata, izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, noformēti atbilstoši izstrādes prasībām.	
Izglītības iestādes vadītājam ir stratēģisks redzējums un plāns, kā vīziju pārvērst darbībā. Direktore pārziņa vadības un līderības stratēģijas, metodes un stilus, spēj tās pielietot praksē atbilstoši konkrētajai situācijai, nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību.	Pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldībā, uz attīstību un sadarbību vērstā organizācijas vadībā.
Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija gan starp izglītojamajiem, gan starp pedagogiem un izglītojamajiem.	Strādāt un pilnveidot krīzes komunikāciju, darbu saspringtajos attālināta mācību procesa apstākļos .
Izglītības iestādes vadītāja vienmēr uzņemas atbildību, veido pozitīvu vidi, cieņpilni atrisina konfliktu situācijas.	Monitorēt izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.
Direktore orientējas jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā, plānveidīgi organizē sanāksmes, diskusijas un mācīšanās grupas, rodot optimālākās attīstības stratēģijas, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju, organizējot nepieciešamo palīdzību bērniem un viņu vecākiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem.	Turpināt darbu, skaidrojot veiksmīgu pārmaiņu iespēju un inovāciju pieredzi.
Regulāri tiek pilnveidota profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, notiek pieredzes uzkrāšana un pārnese.	Sekot līdzi inovācijām un tendencēm vispārējā izglītībā un mākslas izglītībā konkrēti. Virzīt iestādi uz izglītojamā vadītu izglītības procesu, atbilstoši mūsdienu izglītības koncepcijām.

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām preventīvā darba nodrošināšanai drošības, veselīga un atbildīga dzīves veida, saskarsmes, personības izaugsmes, karjeras un citos jautājumos.	
Izglītības iestādei ir vienots nākotnes redzējums par iestādes stabilitāti ilgtermiņā, veicinot vietējās vietējās kopienas attīstību, kā arī starpnacionālā līmenī, it īpaši sadarbībā ar Igaunijas republikas Valgas apriņķa izglītības un kultūras organizācijām	Aktīvi iesaistīties dažāda mēroga gan vietējas nozīmes, gan valsts un starptautiskos projektos, kas ir vērsti gan uz izglītojamo radošo spēju attīstību, gan uz pedagogu profesionālo pilnveidi un pieredzes apmaiņu.
Iestādes attīstības plānošanas procesā tiek iesaistītas visas puses - dibinātājs, vecāki, pedagogiskie darbinieki, tehniskie darbinieki un izglītojamie, iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai.	Akcentēt sadarbību ar audzēkņu vecākiem.
Iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma, kurā darbojas mācību satura apvienības, pedagogiem un atbalsta personālam tiek organizētas sanāksmes un mācīšanās grupās.	Veicināt ikviena līdzatbildību visos procesos, lai veidotos izpratne par ikviena personisko atbildību gan pedagogiskā procesa sekmīgai norisei, gan pārmaiņu īstenošanā.
Izglītības iestādes vadītājas komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai.	

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.	
Ir izveidota apmeklēto kursu, semināru uzskaites sistēma, datu bāze.	Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci
Pedagogu noslodze ir sadalīta, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus.	Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā.
Visi pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas.	Finansēt darbinieku tālākizglītību atbilstošu iestādes vajadzībām un specifikai.



#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

- 4.1. Šajā mācību gadā nozīmīgi projekti netika īstenoti objektīvu iemeslu pēc.
- 4.2. Valkas novada dome ar ES Platformas atbalstu, sadarbībā ar Kutaisi pašvaldību Gruzijā-apsveikums, audzēkņu darbu virtuālais sveiciens, izstāde.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 5.1. Valkas novada dome un tās pakļautības iestādes
- 5.2. Valgas apriņķa pašvaldība tās pakļautības iestādes (EE)
- 5.3. Valgas (EE) muzejs
- 5.4. Smiltenes Mākslas skola
- 5.5. Valmieras Dizaina un Mākslas vidusskola
- 5.6. Latvijas Nacionālās Mākslas muzejs
- 5.7. Latvijas Nacionālais Kultūras centrs
- 5.8. Ibilinas (Izraēla) pilsēta

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Prioritātes (izglītojamācentrētas, domājot par izglītojamā personību)  
Skolas darbības mērķis ir izveidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu pamatizglītības pakāpē, sekmēt audzēkņa kā radošas personības izveidošanos un attītību mūsdienu pasaulē.

Laika periodā no 2018.gada līdz 2021.gadam tika izvirzītas šādas audzināšanas darba prioritātes:

2018./2019.m.g. Prioritārais virziens: Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība. Latvijai-100.

2019./2020.m.g. Prioritārais virziens: Drošība un radošums . Skolai -30

2020./2021.m.g. Prioritārais virziens: Personības attīstība un vērtībizglītība.

- 6.2. 2020./2021.m.g. sniegts atbalsts skolēnam sevis izzināšanas un mērķtiecīgas pašattīstības procesā. Radīta iespēja skolēnam izprast pašam sevi, apzināties savas radošās spējas, atklāt intereses iegūt pieredzi radošajā procesā.  
Izglītojamais tiek rosināts domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemoties atbildību par savu rīcību, balstoties uz tikumiskajām vērtībām.

#### **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Dalība mākslas konkursos:

1. Vizuālās mākslas konkurss „Akvarelis. Jānis Brekte 100.” Piedalījās 8 audzēkņi.

Ped. E.Teder, G.Sīmane.

Maribel Pruli-1.vieta

Polina Valova-1.vieta

2. Karikatūru zīmējumu konkurss”Pa-smejies”. Tēma-„Dižķibeļe”. Piedalījās 6 audzēkņi. Ped.D.Soloveiko-Lazdiņa.

3. Stīgo, radi Bolderājā! I.Ziedoņa „Zaļā pasaka”. Piedalījās 7 audzēkņi.  
Ped.D.Soloveiko-Lazdiņa.
4. Keramikas dizaina zīmējumu konkurss. Piedalījās 6 audzēkņi. Ped.D.Soloveiko-Lazdiņa.
5. Zīmējumu konkurss „Sibīrijas bērni”. Piedalījās 3 audzēkņi. Ped.D.Soloveiko-Lazdiņa
6. Zīmējumu konkurss „Es dzīvoju pie jūras”. Piedalījās 5 audzēkņi.Ped.D.Soloveiko-Lazdiņa.
7. Zīmējumu konkurss „Ja man būtu spārni!”. Piedalījās 3 audzēkņi.  
Ped.D.Soloveiko-Lazdiņa.
8. Zīmējumu konkurss Klausoties J.Vītola simfonisko poēmu „Līgo”. Piedalījās 6 audzēkņi. Ped.D.Soloveiko-Lazdiņa.
9. Valkas novadpētniecības muzejs, Muzeju nakts. „Robeža”. Piedalījās 23 audzēkņi.  
Ped.D.Soloveiko-Lazdiņa.
10. Stikla mākslas konkurss. „Krišjāņa Barona piemiņas lietas”. Piedalījās 2 audzēkņi.  
Ped. G.Pavārnieka.

Izglītības iestādes vadītājs

Sniedze Ragže