



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Valkas pirmsskolas izglītības iestāde

Reģ.Nr.4401903356

Ausekļa iela 44, Valka, Valkas novads, LV-4701

Tālrunis 64724164, mob.t.26158212, e- pasts: pirmsskola@valka.lv

Valkas pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums 2020./2021.m.g.

Valkā, 29.09.2021.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS:

Valkas novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Rolands Rastaks

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Ausekļa iela 44, Valka, Valkas novads, LV-4701	V-3543	11.01.2011	222	222
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Puškina iela 10, Valka, Valkas novads, LV - 4701	V-3646	17.01.2011.	8	8
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Puškina iela 10, Valka, Valkas novads, LV - 4701	V-3645	17.01.2011.	42	42

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. māc.g. (31.08.2021.)	41	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021. māc.g.	Nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. māc.g.	5	Nemainīgi

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022. māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Kvalitatīvi:

Skolotāju darbība vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem dažādās situācijās; Vienota skolotāju izpratne uz bērncentrētu apmācību, bērns kā galvenais mācību uzdevumu/idejas ierosinātājs;

Jēgpilnas diskusijas, situāciju analīze par kompetenču ieviešanu grupās, tieši - aktivitāšu centru uzdevumiem nedēļas gaitā.

Skolotājs kā līdzatbildīgs sadarbības partneris iestādes kopējā darbībā.

Kvantitatīvi:

Pieredzes apmaiņa visām grupu skolotājām savā iestādē.

Divas reizes gadā diskusijas par plānoto mērķu sasniedzamo rezultātu izpildi;

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo izglītojamās pamatizglītības apguvei, rosinot izzināt, mācīties, patstāvīgi darboties drošā un dabai draudzīgā vidē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Profesionāls, radošs, sevi apziņošs uz sadarbību spējīgs pedagogs.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Gada galvenie pedagogiskie uzdevumi 2020./2021. mācību gadam.

1. Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.
 - Īstenoti pasākumi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei;
 - Mācību procesa organizēšana caurviju kompetencēs;
 - Nodarbību plānošana pa centriem
2. Turpināt veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskās darbības apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.
 - Pēc iespējas vairāk rotaļnodarbību vadīšana āra vidē;
 - Viena atklātā nodarbība āra vidē
 - Padziļināta bērnu interese par dabā notiekošajiem procesiem;
3. Mērķtiecīgi attīstīt bērna valodu, papildināt bērnu vārdu krājumu, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust savas vēlmes, gribu un emocijas.
 - Padziļināta sadarbība ar skolotāju - logopēdu;
 - Atklātā nodarbība (pedagogu pieredzes savstarpējā apmaiņa) akcentējot valodas mācību jomu;
 - Pašgatavots didaktiskais materiāls valodas jomai, tā prezentācija.

Izvērtējot gada sasniegtos rezultātus, secinām, ka uzdevumi uz šo gadu tika izvirzīti daudz un tika izpildīti. Liela uzmanība tika pievērsta nodarbēm svaigā gaisā, izglītojamie pētīja procesus dabā, palīdzēja uzkopt apkārtni, iesaistījās atkritumu šķirošanā, Iestādei tika piešķirts EKO skolas Zaļais karogs. Skolotāji izgatavojuši didaktisko materiālu nodarbībām.

Problēma: Bērnu mainība, nevienmērīgs apmeklējums Covid situācijas dēļ.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Iestādes vadītājam efektīva sadarbība ar iestādes vadītāja vietnieku, metodiķi, vecāku padomes priekšsēdētāju, tehnisko personālu	Pilnveidot, uzlabot atbalsta komandu (kurā ietilpst progresīvi, radoši darbinieki, ne tikai administrācija), kura ne tikai palīdz izvirzīt mērķus, bet arī seko līdz to izpildei, kopā meklējot idejas un risinājumus efektīvam iznākumam, sasniedzamajam rezultātam.
Iestādes pašvērtēšanā izmantotas visas kvalitātes vērtēšanas metodes.	Deleģēt, sadalīt atbildību mērķgrupu atbildīgajiem darbiniekiem.
Vadības komanda prot izvirzīt uzdevumus prioritārā secībā, prot elastīgi rīkoties negaidītās situācijās.	Konkretizēt darba pienākumus katrai mērķgrupai, ja ir radušās nesaskaņas darba izpildes laikā.
Vadība prot sabalansēt finanšu plānošanu, pārraudzību un izglītības jomu.	

3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadībai ir izpratne par iestādes darbības tiesiskumu, tiesību akti tiek atjaunoti pēc nepieciešamības, regulāri tiek atjaunota informācija VIIS sistēmā.	Pilnveidot iestādes iekšēju pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas sistēmu.
Vadība prot uzņemties atbildību par iestādes darbību arī nestandarta situācijās. Lēmuma pieņemšanā iesaistot visu kolektīvu, ikkatrs ir atbildīgs par savu darbību.	Mācīties izmantot dažādas taktikas, lai panāktu vēlamu rezultātu.
Vadība iestādē veic cieņpilnu komunikāciju ar jebkuru darbinieku, ievērojot dažādu komunikāciju veidus. Vadība sniedz atgriezenisko saiti, lai uzlabotu iestādes darbību.	Laicīgi ieraudzīt un risināt nesaskaņas kolektīvā, grupās, lai neizveidojas konflikti.
Iestādes vērtības saskan ar visu mērķgrupu vērtībām.	Periodiski aktualizēt iestādes vērtības.
Vadība atbalsta jauninājumus, akceptē jaunas idejas, ieteikumus.	Sekot līdz izglītības kvalitātes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, vajadzīgo ieviest iestādē.
Vadība iesaistās dažādosursos, kuri vērsti uz sadarbošanos un kritisko domāšanu.	Attīstīt digitālās prasmes iestādē pedagogiem, kā arī pārējiem darbiniekiem.

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Pozitīva sadarbība ar dibinātāju dažādu jautājumu risināšanā, gan izglītības jautājumos, gan saimnieciskā darba plānošanā. Tiek organizēti nepieciešamie kursi pedagogiem.	Vienota mērķa izstrāde un kvalitatīvu semināru nodrošināšana.

Interesanta, radoša sadarbība ir izveidojusies ar pilsētas bibliotēkas bērnu nodaļu, Valkas Jāņa Cimzes ģimnāziju un Valkas novadpētniecības muzeju, kur notiek nodarbības iestādes izglītojamiem.	Ciešāku sadarbību izveidot ar Valkas mākslas skolu.
Notiek regulāra pedagogu sadarbība, apmainīšanās ar iegūto pieredzi, tiek vērotas kolēģu nodarbības, analizētas nodarbības.	Uzlabojoties epidemioloģiskai situācijai, sadarboties ar citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.
Tiek organizētas mērķtiecīgas vecāku apmācības “Zoom” platformā. Iestādes vecāki piedāvā savas idejas un iesaka risinājumus bērnu rotaļlaukumu uzlabošanā. Vadība atbalsta idejas, palīdz noorganizēt projektiņu realizēšanu.	Pēc iespējas vairāk vecāku iesaistīt apmācībās.
Pedagogiem ir datori, interneta pieslēgums, tāpēc var mērķtiecīgi izmantot pieejamos materiālus nodarbībās un gatavojoties tām. Pēc nepieciešamības tiek izmantots interaktīvais ekrāns. Iestādē ir iegādāti divi roboti – mācību bites, lai izglītojamus iepazīstinātu ar tehnoloģijām un mācīšanās process būtu interesantāks. Pedagogi analizē savu darbību grupā pēc safilmētiem materiāliem. Problēmsituācijās piesaistot arī psihologu. Vadītāja plāno budžetā līdzekļus digitālo tehnoloģiju iegādei	Stiprināt pozitīvu attieksmi pret garīgām vērtībām, sekmēt mērķtiecīgas un emocionāli stabilas personības veidošanos

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē strādājošajiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība, lai realizētu izglītības programmas.	Pēc iespējas vairāk pedagogiem rast iespēju apgūt programmu darbam ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
Pedagogi, atbilstoši iestādes budžetam, apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus.	Plānot pedagogu profesionālās pilnveides kursus ņemot vērā prioritātes, izmantot dažādību kursu piedāvājumos.
Visiem pedagogiem ir nodrošināta atbilstoša darba slodze.	
Vadība kopā ar metodiķi seko, lai pedagogiem būtu iespējams izglītoties profesionālās pilnveidesursos.	Organizēt kursus pedagogu pašapziņas celšanai, lai mazinātu pedagogu izdegšanu.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Iestādes prioritātes:

- 2020./2021. m.g. Vērtību un tikumu izpratne un saskatīšana ikdienā.
- 2021./2022. m.g. Harmoniskas personības veidošana, ievērojot individualitāti.
- 2022./2023. m.g. Pozitīvas uzvedības aktualizēšana.

4.2. Veiksmīgi esam tikuši galā ar mācību un audzināšanas procesu Covid 19 situācijas laikā.

Esam elastīgi savā domāšanā un darbībā, protam ātri pieņemt saprātīgus lēmumus. Attīstām digitālās prasmes. Viss gads - liels izaicinājums, kurš prasīja nestandarta un ātrus lēmumus.

5. Citi sasniegumi

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestādes darbinieki, izglītojamie, vecāki regulāri, katru gadu vāc makulatūru, PET pudeles un iestājas par veselīgu, tīru vidi! Par sasniegumiem tikām apbalvoti no SIA ZAAO (Ziemeļvidzemes Atkritumu Apsaimniekošanas Organizācija) ar vērtīgām balvām vides un apkārtnes izzināšanai, par ko esam ļoti gandarīti un pateicīgi.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Inta Kruška

(vārds, uzvārds)