



LATVIJAS REPUBLIKA

VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S "SEB BANKA" Smiltenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

NOTEIKUMI

Valkā

2018.gada 31.maijā

Nr.2

APSTIPRINĀTI
ar Valkas novada domes
2018.gada 31.maija sēdes lēmumu
(protokols Nr.6, 1.§)

Izglītojamo reģistrācijas kārtība uzņemšanai Valkas novada domes izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka:
 - izglītojamo Reģistra veidošanas un rindas numura piešķiršanas kārtību uzņemšanai Valkas novada domes (turpmāk – Dome) izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma (turpmāk – Iestādes), tai skaitā speciālajās pirmsskolas izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās, ciktāl tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti);
 - kārtību, kādā izglītojamo nodrošina ar vietu Iestādēs;
 - kārtību, kādā izglītojamam nodrošina Iestādes maiņu.
- Valkas novada domes izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļa (turpmāk – IKSJ) nodrošina rindas veidošanu un aktualizāciju - izglītojamo reģistrāciju uzņemšanai Iestādēs, vietas piedāvāšanu Iestādēs, Iestādes maiņu.
- Ar vietu Iestādē tiek nodrošināti izglītojamie vecumā no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības programmas apguves uzsākšanai.

II. Izglītojamo reģistrācijas kārtība

- Lai izglītojamo reģistrētu rindā, vecāks vai aizbildnis, vai pilnvarota persona (turpmāk tekstā Vecāks) personīgi klātienē vai elektroniski iesniedz pieteikumu (turpmāk – Pieteikums, pielikumā) Domē. Vecāks atbild par iesniegtās informācijas patiesumu.
- Pieteikumā norāda:
 - Vecāka vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto un faktisko dzīvesvietas adresi, kontaktinformāciju (tālruna numuru un vēlams e-pasta adresi);
 - bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu;
 - mācību gadu, kad bērns uzsāks apmeklēt Iestādi;
 - izglītības programmu;
 - ārpuskārtas statusu (ja tāds ir).
- IKSJ nodaļa pēc Pieteikuma datu apstrādes piešķir izglītojamajam identifikatoru, kuru turpmāk izmanto rindas vietas publiskošanai domes interneta vietnē. Izglītojamā identifikators netiek mainīts līdz pamatzglītības ieguves sākumam.
- Pieteikumus Dome reģistrē visu gadu atbilstoši Domē noteiktajai dokumentu aprites kārtībai.
- Reģistrā izglītojamam piešķir ārpus kārtas statusu, ja Vecāki Pieteikumā izdara atzīmi par ārpuskārtas statusu:
 - normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku izglītojamais;
 - izglītības programmas maiņa no speciālās pirmsskolas programmas uz vispārīglītojošo pirmsskolas programmu;
 - „brālis/māsa”, ja izglītojamā brālis un/vai māsa ir konkrētās Iestādes izglītojamais. Ārpus kārtas statusu „brālis/māsa” atceļ un nepiemēro, ja uz to datumu, kad izglītojamam tiek nodrošināta vieta Iestādē, neviens no izglītojamā brāļiem un/vai māsām nav konkrētās Iestādes izglītojamais vai ja Vecāki līdz februāra pēdējai darb dienai izglītojamā brālim un/vai māsai nav pagarinājuši pirmsskolas izglītības programmas apguvi par vienu gadu. Dvīņiem vai vairākiem vienās dzemdībās dzimušiem izglītojamiem nodrošina vietu vienā Iestādē, grupā.
 - vecāku darba vieta ir attiecīgā Iestāde.

9. Vecākiem ir tiesības veikt izmaiņas Pieteikumā norādītajā informācijā, Domē iesniedzot iesniegumu.
10. Vecākiem ir pienākums informēt IKSJ par izmaiņām Pieteikumā norādītajā vecāku kontaktinformācijā 10 darbdienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
11. Vecākiem ir tiesības atsaukt pieteikumu, Domē iesniedzot iesniegumu. Pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, IKSJ anulē izglītojamā vietu Reģistrā.
12. Dome nodrošina Reģistra publisku pieejamību Domes interneta vietnē www.valka.lv saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III.

Vietas nodrošināšana lestādē

13. Iestādes vadītājs līdz kārtējā gada februāra pēdējai darbdienai nosūta IKSJ informāciju par paredzamo brīvo vietu skaitu Iestādē nākamajā mācību gadā.
14. Grupu komplektācija notiek katru gadu no 1.marta līdz 20.augustam.
15. Grupu komplektācija tiek veikta atbilstoši Iestādēs uzņemamo izglītojamo skaitam no Reģistra, ņemot vērā numuru rindā atbilstoši izglītojamā dzimšanas gadam, izglītības programmai, mācību gadam, kurā paredzēts uzsākt apmeklēt Iestādi, un vēlamās Iestādes prioritāro secību un ārpuskārtas statusu.
16. Nodrošinot izglītojamam vietu Iestādē, IKSJ informē Vecākus atbilstoši pieteikumā norādītajā veidā (telefoniski, elektroniski vai nosūtot izziņu). Vienlaicīgi IKSJ informē Iestādes vadītāju par uzņemamo izglītojamo.
17. Iestādes vadītājs, pēc noteikumu 19. punktā minētās informācijas saņemšanas, IKSJ sniedz šādu informāciju:
 - 17.1. par Iestādē uzņemtajiem izglītojamiem;
 - 17.2. par Vecākiem, kuri noteiktajā termiņā nav ieradušies Iestādē.
18. Ja Vecāki 15 kalendāro dienu laikā no informācijas paziņošanas brīža neierodas Iestādē vai IKSJ, izglītojamā vieta Reģistrā tiek anulēta, par ko IKSJ informē Vecākus.
19. Izglītojamiem, kurus nevar nodrošināt ar vietu kādā no Vecāku izvēlētajām Iestādēm, IKSJ piedāvā vietu citā Iestādē, kurā ir brīva vieta.
20. Mācību gada laikā izglītojamais ar vietām Iestādēs nodrošina, ja attiecīgajās Iestādēs ir brīvas vietas.
21. Iestādes vadītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā ar e-pastu informē IKSJ par brīvajām vietām Iestādē. IKSJ pēc informācijas saņemšanas piedāvā vietu Iestādē nākamajam izglītojamam rindā no Reģistra.

IV. Iestādes maiņa

22. Ja Vecāki vēlas mainīt izglītojamam Iestādi, Vecāki iesniedz Domē iesniegumu.
23. Iesniegumus par Iestādes maiņu reģistrē visu gadu atbilstoši Domes noteiktajai dokumentu aprītes kārtībai.
24. IKSJ pārbauda, vai Vecāki ir nokārtojuši uzturēšanās maksas Iestādē, kurā izglītojamais iegūst izglītību, un reģistrē izglītojamo rindā uz Iestādi konkrētā mācību gadā, ņemot vērā izglītojamā dzimšanas gadu.
25. Ja Vecāki nav nokārtojuši uzturēšanās maksas Iestādē, IKSJ ir tiesīga Vecākiem atteikt Iestādes maiņu (izņemot izglītojamiem, kuram saskaņā ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu nodrošināma izglītības programmas maiņa).
26. Nodrošinot izglītojamam Iestādes maiņu, IKSJ informē Vecākus. Vienlaicīgi IKSJ informē iepriekšējās Iestādes un Iestādes, kuru izglītojamais apmeklēs, vadītājus par Iestādes maiņu konkrētam izglītojamam.

V. Tiesiskuma nodrošināšana

27. Iestādes vadītāja un IKSJ lēmumu un/vai faktisko rīcību Vecāki var apstrīdēt Domes izpilddirektoram.
28. Domes izpilddirektora lēmumu un/vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Valkas novada domes priekšsēdētājs

Vents Armands Krauklis